



**POLITEKNIK
STIA LAN
JAKARTA**

PEDOMAN KURIKULUM

**PROGRAM
MAGISTER TERAPAN**

PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN NEGARA

POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
TAHUN 2020

**PERATURAN DIREKTUR
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA**

NOMOR: 96/STIA.1.1/PPS.02.1

**TENTANG
PEDOMAN KURIKULUM
PROGRAM MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan program Magister Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta, maka dipandang perlu untuk merubah ketentuan sesuai tuntutan perubahan dengan melakukan penyempurnaan pedoman terkait dengan proses penyelenggaraan pendidikan di Politeknik STIA LAN Jakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158 dan Tambahan Lembaran Negara

Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2018 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 162);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 26 Tahun 2015 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1372);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
9. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA;
Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 3 Tahun 2019 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 232).

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA TENTANG KURIKULUM PROGRAM MAGISTER TERAPAN POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA.**

Pasal 1

Pedoman Kurikulum Program Magister Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta yang selanjutnya disebut Pedoman sebagaimana termuat dalam Lampiran Peraturan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai acuan dalam Proses Pendidikan Program Magister Terapan di Politeknik STIA LAN Jakarta.

Pasal 3

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan seperlunya apabila ada kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 21 April 2020

Direktur,



Prof. Dr. Nurliah Nurdin, MA

NIP. 197207101998032001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah subhanahu wata'ala, Tuhan Yang Maha Esa, yang atas berkat rahmat-Nya Politeknik STIA LAN Jakarta telah berhasil menyelesaikan penyusunan Pedoman Kurikulum Program Magister Terapan Politeknik STIA LAN Jakarta.

Pedoman Kurikulum ini dimaksudkan sebagai tindak lanjut dari perubahan status kelembagaan STIA LAN Jakarta menjadi Politeknik STIA LAN Jakarta.

Semoga pedoman ini dapat bermanfaat bagi seluruh sivitas akademika Politeknik STIA LAN Jakarta dalam mendukung kelancaran penyelenggaraan pendidikan di Politeknik STIA LAN Jakarta. Khususnya pada program pendidikan Magister Terapan.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyusunan pedoman ini.

Jakarta, April 2020

Direktur,

Prof. Dr. Nurliah Nurdin, MA
NIP. 197207101998032001

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	6
DAFTAR TABEL.....	Error! Bookmark not defined.
BAB I.....	8
A. Pendahuluan.....	9
B. Visi Politeknik STIA LAN Jakarta	9
C. Misi Politeknik STIA LAN Jakarta	9
D. Tujuan Strategis Politeknik STIA LAN Jakarta.....	10
BAB II	1
A. Visi Program Magister Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara.....	2
B. Misi Program Magister Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara.....	2
C. Program Pendidikan.....	2
D. Profil Lulusan	2
E. Semester dan Satuan Kredit Semester (SKS)	4
E. Masa Studi.....	2
BAB III.....	3
A. Pengembangan Kurikulum.....	4
B. Bahan Kajian.....	4
C. Capaian Pembelajaran Lulusan	5
D. Standar Kompetensi Lulusan	5
BAB IV	
A. Stuktur Kurikulum	
BAB V	
A. Distribusi Mata Kuliah Per Konsentrasi.....	
BAB V	
A. Sistem Evaluasi Hasil Belajar	
BAB VI.....	



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

P E N D A H U L U A N

BAB

I

A. Pendahuluan

Panduan kurikulum bersifat dinamis mencakup informasi kurikulum pengajaran, mata kuliah pada program studi, kompetensi yang dibutuhkan serta deskripsi dan tujuan dari pengajaran. Kurikulum pengajaran di Politeknik STIA LAN Jakarta dikembangkan mengacu pada Renstra Politeknik STIA LAN Jakarta Tahun 2020-2024.

B. Visi Politeknik STIA LAN Jakarta

"Menjadi Politeknik Administrasi Berkelas Dunia pada tahun 2044"

C. Misi Politeknik STIA LAN Jakarta

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang administrasi terapan berdaya saing internasional dengan kualitas unggul untuk meningkatkan kapasitas penyelenggara pemerintahan dan pembangunan;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan inovasi yang berkualitas dibidang administrasi terapan berskala regional dan internasional untuk mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berskala regional dan internasional untuk meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; dan
4. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang efektif, efisien, rasional, akuntabel, transparan dan berkeadilan untuk mendukung tercapainya visi Politeknik STIA LAN Jakarta.

D. Tujuan Strategis Politeknik STIA LAN Jakarta

1. Mewujudkan pendidikan dan pengajaran di bidang administrasi terapan berdaya saing internasional dengan kualitas unggul untuk meningkatkan kapasitas penyelenggara pemerintahan dan pembangunan.
2. Mewujudkan penelitian dan pengembangan inovasi yang berkualitas dibidang administrasi terapan berskala regional dan internasional untuk mendukung efektivitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
3. Mewujudkan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) berskala regional dan internasional untuk meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
4. Mewujudkan tata kelola kelembagaan yang efektif, efisien, rasional, akuntabel, transparan dan berkeadilan untuk mendukung tercapainya visi Politeknik STIA LAN Jakarta.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

MAGISTER PROGRAM STUDI TERAPAN APN

BAB



A. Visi Program Magister Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara

“Menjadi Program Pendidikan Magister Terapan Bidang Administrasi Pembangunan Negara Berdaya Saing Internasional”

B. Misi Program Magister Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara

1. Melaksanakan Pendidikan dan Pengajaran terapan yang mampu mengembangkan desain dan praktik Administrasi Pembangunan Negara guna meningkatkan daya saing di tingkat nasional, regional dan Internasional;
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian terapan Administrasi Pembangunan Negara yang berkontribusi terhadap proses kebijakan publik dan pembangunan negara;
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang Administrasi Pembangunan Negara guna peningkatan kapasitas, pemberdayaan dan penciptaan nilai tambah;
4. Mengembangkan keilmuan studi terapan dengan menghasilkan karya ilmiah di bidang Administrasi Pembangunan Negara; dan
5. Meningkatkan kerjasama di tingkat nasional dan internasional untuk memperkuat program studi Administrasi Pembangunan Negara

C. Program Pendidikan

Politeknik STIA LAN Jakarta menyelenggarakan Program Pendidikan Magister Terapan dengan empat (4) konsentrasi yaitu:

1. Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Manajemen Kebijakan Pembangunan
3. Manajemen Keuangan Negara
4. Manajemen Pembangunan Daerah

D. Profil Lulusan

1. Analis Kebijakan Ahli Madya/ Konsultan

Dalam profil ini, lulusan diharapkan memiliki kemampuan sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Melakukan riset dan analisis kebijakan dalam bidang sumber daya manusia, kebijakan pembangunan, pembangunan daerah, dan keuangan negara.
- b. Memberikan rekomendasi kebijakan;
- c. Melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi, dan negosiasi kebijakan;
- d. Melakukan publikasi hasil kajian kebijakan.

2. Peneliti Madya

Dalam profil ini, lulusan diharapkan memiliki kemampuan sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Melakukan riset terapan dalam bidang sumber daya manusia, kebijakan pembangunan, pembangunan daerah , dan keuangan negara;
- b. Memimpin kelompok penelitian;
- c. Memberikan rekomendasi kebijakan;
- d. Melakukan publikasi hasil penelitian terapan.

3. Manajer Publik/ Administrator

Dalam profil ini, lulusan diharapkan memiliki kemampuan sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Memimpin Pelaksanaan Seluruh Kegiatan Pelayanan Publik serta Administrasi Pemerintahan dan Pembangunan;
- b. Bekerjasama Dengan Berbagai Pihak, Baik Di Dalam Maupun di Luar Organisasi;
- c. Memberikan Saran Kebijakan Kepada Pimpinan Dalam Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan;
- d. Menyusun *policy brief* dan *policy memo*.

4. Manajer Sumber Daya Manusia

Dalam profil ini, lulusan diharapkan memiliki kemampuan sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Mengembangkan dan memutakhirkan praktik manajemen kebijakan sumber daya aparatur;
- b. Menganalisa dan menyusun strategi pemecahan masalah di bidang manajemen sumber daya aparatur;
- c. Mengembangkan kinerja profesionalnya yang berkaitan dengan manajemen sumber daya aparatur dengan mempertimbangkan perubahan lingkungan makro maupun mikro.

5. Manajer Keuangan Negara (MKN)

Dalam profil ini, lulusan diharapkan memiliki kemampuan sekurang-kurangnya meliputi:

- a. Memahami dan menerapkan teori dan praktik administrasi kebijakan keuangan negara dalam rangka pengelolaan keuangan negara;
- b. Menerapkan teknik-teknik manajemen kebijakan keuangan negara;
- a. Memahami sedini mungkin atas kondisi-kondisi yang mengarah kepada ekonomi baik nasional, regional, maupun internasional.

E. Semester dan Satuan Kredit Semester (SKS)

Sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dirumuskan semester dan satuan kredit semester di Politeknik STIA LAN Jakarta.

Semester merupakan satuan waktu terkecil yang digunakan untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Penyelenggaraan program pendidikan dalam suatu jenjang lengkap dari awal sampai akhir dibagi ke dalam beberapa semester. Satu semester setara dengan kegiatan belajar sebanyak 14 kali tatap muka, evaluasi pada pertengahan semester dan evaluasi pada akhir semester. Satu tahun akademik terdiri dari dua semester reguler yaitu semester gasal dan semester genap.

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk

menyatakan:

1. Besaran beban studi mahasiswa.
2. Besaran pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa.
3. Besaran usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
4. Besaran usaha penyelenggaraan pendidikan untuk tenaga pengajar.

Sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi dalam hal pendidikan dan pengajaran, bobot 1 SKS ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi kegiatan per minggu sebagai berikut:

- a. 50 menit (1 SKS) merupakan tatap muka terjadwal setiap minggu selama satu semester;
- b. 170 menit (1 SKS) praktik/praktikum, melakukan penugasan praktik (di dalam kampus atau di luar kampus) sesuai dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP);

Kegiatan Praktikum dapat dilakukan dengan

- FGD
- *Policy Brief*
- *Review Literature*
- Seminar
- Workshop
- Studi Kasus
- Studi Lapangan/Visitasi/Studi Banding
- Praktik di Laboratorium/Tempat Kerja
- Aplikasi Teori

Pola pemberian SKS Program Magister Terapan di Politeknik STIA LAN Jakarta didasarkan pada jumlah dan jenis mata kuliah yang ditawarkan di semester berjalan. Total Beban SKS yang harus ditempuh sebagaimana berikut:

Tabel 1. Komponen SKS Mata Kuliah

Komponen	Kredit
Mata Kuliah	33 SKS
Tugas Akhir	9 SKS
Jumlah Total SKS	42 SKS

E. Masa Studi

Masa studi adalah batas waktu studi yang diberikan kepada mahasiswa Politeknik STIA LAN Jakarta dalam menyelesaikan program studinya. Masa studi maksimum adalah 8 semester atau 4 tahun. Masa studi dimaksud belum termasuk hak Cuti Akademik mahasiswa selama 2 semester.





INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

BAB



P
E
N
G
E
M
B
A
N
G
A
M
K
U
R
I
I
K
U
L
U
N

A. Pengembangan Kurikulum

Pelaksanaan dan pengembangan kurikulum program studi mengacu pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Vokasi Kemenristekdikti 2016 yang diwujudkan melalui Rencana Perkuliahan Semester (RPS) mata kuliah. Pengembangan kurikulum ditetapkan melalui Rapat Pimpinan Politeknik STIA LAN Jakarta, dari referensi kegiatan review kurikulum oleh dosen, kegiatan stakeholder meeting, kegiatan benchmark kurikulum, dan kebaruan ilmu dan kebutuhan asosiasi profesi. Pada tahun 2020 pengembangan kurikulum dititik beratkan pada integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat dosen STIA LAN Jakarta pada mata kuliah serta mencetak lulusan yang tepat waktu. Oleh karena itu, Politeknik STIA LAN Jakarta berupaya 1) mendukung dan meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sehingga dapat memberikan *multiplayer effect* kepada lebih banyak mahasiswa serta 2) mencetak mahasiswa berkualitas unggul dengan lulus tepat waktu.

B. Bahan Kajian

Dalam semangat menjamin kualitas pendidikan serta mencetak lulusan berdaya saing serta unggul, Program Magister Terapan menggunakan bahan kajian yang termukhtakhir, diantaranya; Teori Administrasi Negara, Kebijakan Publik, Metode Penelitian Administrasi, selain kajian lain yang mengacu pada penelitian dosen dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan dosen.

C. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan Magister Terapan berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia sekurang-kurangnya meliputi:

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
3. Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

D. Standar Kompetensi Lulusan

Standar Kompetensi Lulusan Politeknik STIA LAN Jakarta sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut :

1. Aspek Sikap
 - a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
 - b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan

bernegara;

- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Aspek Pengetahuan

- a. Menguasai teori administrasi (organisasi dan manajemen) dan penerapannya, Inovasi dan governansi publik, dan kebijakan publik.
- b. Menguasai teori terkait manajemen sumberdaya manusia, manajemen pembangunan daerah, manajemen kebijakan public, dan manajemen keuangan negara
- c. Menguasai metodologi penelitian administrasi.

3. Aspek Keterampilan Umum

- a. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam
- b. bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni serta menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam bentuk tesis.
- c. Menyusun dan mengkomunikasikan ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan didasarkan pada etika akademik, melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas.
- d. Mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data.
- e. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian untuk menjamin

- kesahihan dan menghindarkan plagiasi.
- f. Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri.
 - g. Mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
 - h. Mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disiplin.
4. Aspek Keterampilan Khusus
- a. Mampu mengembangkan (merekonstruksi) model, strategi, atau inovasi dalam bidang sumber daya manusia, kebijakan publik, pembangunan daerah dan keuangan negara.
 - b. Mampu memformulasikan alternatif kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dengan menggunakan berbagai metode, antara lain *scenario planning* atau *dynamic system*.
 - c. Mampu menyusun rencana strategi implementasi sebuah kebijakan publik jangka pendek (berupa program, kegiatan, dan rencana aksi).
 - d. Mampu melakukan evaluasi kebijakan publik yang berbasis teknologi informasi untuk mengetahui hasil (*outcome*) dan dampak (*impact*) dari sebuah kebijakan.
 - e. Mampu menyusun rencana penelitian dan melaksanakan kegiatan penelitian secara mandiri atau kelompok dalam bidang administrasi publik dengan menggunakan metode kuantitatif, kualitatif, atau kombinasi.
 - f. Mampu memimpin dan menatakelola sebuah kegiatan dalam implementasi kebijakan publik.

E. Keterkaitan Mata Kuliah dengan CPL

Berikut adalah keterkaitan antara mata kuliah dengan CPL:

Tabel 2 Keterkaitan Mata Kuliah dengan CPL

No	MATA KULIAH			CPL SIKAP										CPL Keterampilan Umum								CPL Keterampilan Khusus					
	Kode	Nama	SKS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6
		Semester 1																									
1	MAPN2111	Teori Administrasi Publik dan Aplikasi	3	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V									V	V				
2	MWB02	Kebijakan Publik	3	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V									V	V		V	V	V
3	MWB03	Kapasitas dan Inovasi Collaborative Governance	3	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V									V			V	V	V
4	MWB04	Metodologi Penelitian Administrasi Terapan	3	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V											V	V	V	V
5	MKS01	Manajemen Kinerja	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
6	MKS06	Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Negara	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
7	MKS11	Metode Formulasi Kebijakan	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
8	MKS18	Otonomi dan Pembangunan Daerah	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
		Semester 2												V	V	V	V	V	V	V	V						
9	MKS02	Talent and Career Development	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
10	MKS03	Strategy Staffing and Outsourcing	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V				
11	MKS04	Manajemen Kompensasi	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
12	MPL01	Etika dan Hukum Kepegawaian	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
13	MPL02	Quantitative Method for Human Resources	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V			
14	MKS07	Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
15	MKN112T	Pengukuran dan Pengawasan Kinerja Keuangan Negara	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V				
16	MKS09	Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V			
17	MPL03	Manajemen Aset	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V				V
18	MPL04	Pengadaan Barang dan Jasa	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
19	MKS12	Implementasi Kebijakan	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
20	MKS13	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
21	MKS14	Dokumentasi dan Seran Kebijakan	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
22	MPL05	Legal Drafting	3											V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V
23	MPL06	Advokasi Kebijakan	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
24	MKS17	Perencanaan dan Penganggaran Program Pembangunan	3											V	V	V	V	V	V	V	V						
25	MKS20	Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
26	MKS19	Akuntabilitas Pembangunan Daerah	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V	V			
27	MPL08	Sustainable Development Goals (SDGs)	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V
28	MKB209	Ekonomi Regional	3											V	V	V	V	V	V	V	V		V	V			V
		Semester 3																									
29	SKP504	Kapita Selekt	3																			V	V	V	V	V	V
30	SK504	Tesis	9																			V	V	V	V	V	V





INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

KURIKULUM STRUKTUR

BAB

IV

A. Struktur Kurikulum

Kurikulum Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (MT APN) disusun berdasarkan profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI level 8 dan mengadaptasi capaian pembelajaran dari IAPA, bahan kajian IAPA, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI mengenai Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Vokasi Tahun 2016 dan benchmark pada berbagai institusi dan Sekolah Tinggi lainnya seperti diatas, peraturan-peraturan DIKTI terkini, dan pembahasan dalam rapat review kurikulum dengan para pakar mengenai isu-isu terkini meliputi perkembangan pendidikan secara rutin dilaksanakan demi pemutakhiran kurikulum MT APN.

Sesuai dengan UUPT No.12 tahun 2012 penjelasan pasal 16 ayat 1 yang menyatakan bahwa pendidikan vokasi adalah pendidikan yang menyiapkan mahasiswa menjadi profesional dengan keterampilan/kemampuan kerja tinggi. Serta mengacu pada Kepmendiknas No. 232/U/2000 bahwa beban studi program magister bagi peserta sekurang-kurangnya 36 SKS dan sebanyak-banyaknya 50 SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat.

Politeknik STIA LAN Jakarta merumuskan Kurikulum Magister Terapan yang disesuaikan dengan syarat kompetensi profesi Administrasi Pembangunan Negara ke dalam 42 SKS yang dijadwalkan ke dalam tiga semester dan dapat ditempuh dalam

waktu kurang tiga semester dan selama-lamanya sepuluh semester termasuk penyusunan tugas akhir.

Deskripsi Mata Kuliah Program Magister Terapan terdiri dari 21 SKS yang terdiri dari Mata Kuliah Konsentrasi dengan jumlah 15 SKS dan Mata Kuliah pilihan dengan jumlah 6 SKS. Mata Kuliah Program Magister Terapan juga terdiri dari Mata Kuliah Program Studi, Mata Kuliah Pilihan, dan Mata Kuliah Konsentrasi. Rincian jenis mata kuliah pada tabulasi berikut ini:

Tabel 3 Kelompok Mata Kuliah

Jenis Mata Kuliah	Satuan Kredit
Mata Kuliah Program Studi	21 SKS
Mata Kuliah Konsentrasi	15 SKS
Mata Kuliah Pilihan	6 SKS
Total	42 SKS

Tabel 4 Mata Kuliah Program Studi

Mata Kuliah Program Studi	Satuan Kredit
Teori Administrasi Publik dan Aplikasi	3 SKS
Kebijakan Publik	3 SKS
Kapasitas Inovasi dan Collaborative Governance	3 SKS
Metodologi Penelitian Administrasi	3 SKS
Tugas Akhir	9 SKS

Tabel 5 Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah Pilihan	Satuan Kredit
Konsentrasi MSDA	
Etika dan Hukum Kepegawaian	3 SKS
Quantitative Method for Human Resources	3 SKS
Konsentrasi MKN	
Manajemen Aset	3 SKS
Pengadaan Barang dan Jasa	3 SKS
Konsentrasi KP	
Legal Drafting	3 SKS
Advokasi Kebijakan	3 SKS
Konsentrasi MPD	
Sustainable Development Goals (SDGs)	3 SKS
Ekonomi Regional	3 SKS

Tabel 6 Mata Kuliah Konsentrasi

Mata Kuliah Konsentrasi	Satuan Kredit
Konsentrasi MSDA	
Manajemen Kinerja	3 SKS
<i>Talent and Career Development</i>	3 SKS
<i>Strategy staffing and Outsourcing</i>	3 SKS
Manajemen Kompensasi	3 SKS
Kapita Selekt MSDA	3 SKS
Konsentrasi MKN	
Perencanaan dan Penganggaran KN	3 SKS
Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah	3 SKS
Pengukuran dan Pengawasan Kinerja KN	3 SKS
Sistem Informasi KN dan BMN	3 SKS
Kapita Selekt MKN	3 SKS
Konsentrasi KP	
Metode Formulasi Kebijakan	3 SKS
Implementasi Kebijakan	3 SKS
Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	3 SKS
Dokumentasi Saran Kebijakan	3 SKS
Kapita Selekt MKP	3 SKS
Konsentrasi MPD	
Otonomi dan Pembangunan Daerah	3 SKS
Perencanaan dan Penganggaran Program Pembangunan	3 SKS
Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan	3 SKS
Akuntabilitas Pembangunan Daerah	3 SKS





INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

MATAKULIAH DISTRIBUSI

BAB

V

A. Distribusi Mata Kuliah Per Konsentrasi

1. Manajemen Sumber Daya Aparatur

Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Aparatur adalah sebagai berikut:

Semester 1			
	Teori Administrasi Publik dan aplikasi	3 SKS	MK Prodi
	Kebijakan Publik	3 SKS	MK Prodi
	Kapasitas Inovasi dan Collaborative Governance	3 SKS	MK Prodi
1	Metodologi Penelitian Administrasi Terapan	3 SKS	MK Prodi
2	Manajemen Kinerja	3 SKS	MK
3	Tugas Akhir I	0 SKS	Konsentrasi
4	Total SKS	15 SKS	
Semester 2			
5	Talent and Career Development	3 SKS	MK
6	Strategy Staffing and Outsourcing	3 SKS	MK
1	Manajemen Kompensasi	3 SKS	MK
2	Etika dan Hukum Kepegawaian	3 SKS	MK Pilihan
	Quantitative Method for Human Resources	3 SKS	MK Pilihan
3	Total SKS	15 SKS	
Semester 3			
4	Kapita Selekt	3 SKS	MK
5	Tugas Akhir II	9 SKS	MK Prodi
	Total SKS	11 SKS	

—

2. Manajemen Keuangan Negara

Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Keuangan Negara adalah sebagai berikut:

Semester 1			
1	Teori Administrasi Publik dan aplikasi	3 SKS	MK Prodi
2	Kebijakan Publik	3 SKS	MK Prodi
3	Kapasitas Inovasi dan Collaborative Governance	3 SKS	MK Prodi
4	Metodologi Penelitian Administrasi Terapan	3 SKS	MK Prodi
5	Perencanaan dan Penganggaran KN	3 SKS	MK Konsentrasi
6	Tugas Akhir	1 SKS	MK Prodi
Total SKS		16 SKS	
Semester 2			
1	Pelaksanaan Anggaran dan Akuntansi Pemerintah	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Pengukuran dan Pengawasan Kinerja KN	3 SKS	MK Konsentrasi
3	Sistem Informasi KN dan BMN	3 SKS	MK Konsentrasi
4	Manajemen Aset	3 SKS	MK Pilihan
5	Pengadaan Barang dan Jasa	3 SKS	MK Pilihan
Total SKS		15 SKS	
Semester 3			
1	Kapita Selekt	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Tugas Akhir	8 SKS	MK Prodi
Total SKS		11 SKS	

3. Manajemen Kebijakan Publik

Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Kebijakan Publik adalah sebagai berikut:

Semester 1			
1	Teori Administrasi Publik dan aplikasi	3 SKS	MK Prodi
2	Kebijakan Publik	3 SKS	MK Prodi
3	Kapasitas Inovasi dan Collaborative Governance	3 SKS	MK Prodi
4	Metodologi Penelitian Administrasi Terapan	3 SKS	MK Prodi
5	Metode Formulasi kebijakan	3 SKS	MK Konsentrasi
6	Tugas Akhir	1 SKS	MK Prodi
Total SKS		16 SKS	
Semester 2			
1	Implementasi kebijakan	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Monitoring dan evaluasi kebijakan	3 SKS	MK Konsentrasi
3	Dokumentasi saran kebijakan	3 SKS	MK Konsentrasi
4	Legal Drafting	3 SKS	MK Pilihan
5	Advokasi Kebijakan	3 SKS	Mk Pilihan
Total SKS		15 SKS	
Semester 3			
1	Kapita Selekt	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Tugas Akhir	8 SKS	MK Prodi
Total SKS		11 SKS	

4. Manajemen Pembangunan Daerah
Sebaran Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Pembangunan
Daerah adalah sebagai berikut:

Semester 1			
1	Teori Administrasi Publik dan aplikasi	3 SKS	MK Prodi
2	Kebijakan Publik	3 SKS	MK Prodi
3	Kapasitas Inovasi dan Collaborative Governance	3 SKS	MK Prodi
4	Metodologi Penelitian Administrasi Terapan	3 SKS	MK Prodi
5	Otonomi dan Pembangunan Daerah	3 SKS	MK Konsentrasi
6	Tugas Akhir	1 SKS	MK Prodi
Total SKS		16 SKS	
Semester 2			
1	Perencanaan dan Penganggaran Program Pembangunan	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan	3 SKS	MK Konsentrasi
3	Akuntabilitas Pembangunan Daerah	3 SKS	MK Konsentrasi
4	<i>Sustainable Development Goals (SDGs)</i>	3 SKS	MK Pilihan
5	Ekonomi Regional	3 SKS	MK Pilihan
Total SKS		15 SKS	
Semester 3			
1	Kapita Selekt	3 SKS	MK Konsentrasi
2	Tugas Akhir	8 SKS	MK Prodi
Total SKS		11 SKS	





INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

BAB

VI

**P
E
N
I
L
A
I
A
N**

A. Sistem Evaluasi Hasil Belajar

1. Komponen Evaluasi

Pengertian komponen evaluasi dalam pedoman ini adalah aspek-aspek yang berkontribusi pada pencapaian nilai maksimal suatu mata kuliah dan masing-masing komponen bersifat terpisah satu sama lain. Dengan kata lain, jika seorang mahasiswa tidak memenuhi satu komponen penilaian, yang bersangkutan akan kehilangan penilaian dari komponen tersebut, namun masih memungkinkan untuk mendapat nilai sekalipun bukan nilai yang maksimal/sempurna.

Penilaian dilakukan terhadap penguasaan pengetahuan, keterampilan dan/atau perilaku. Untuk itu, evaluasi hasil belajar untuk tiap mata kuliah dilakukan melalui beberapa komponen penilaian sebagai berikut:

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester diadakan pada pertemuan VIII. UTS dapat berupa ujian tulis di kelas, take home, presentasi, atau praktik.

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian Akhir Semester diadakan pada pertemuan XVI. UTS dapat berupa ujian tulis di kelas, take home, presentasi, atau praktik.

c. Tugas Perkuliahan

Tugas perkuliahan dapat berupa Kajian Kepustakaan, Komentar, Kritik, Resensi Buku, Studi Lapangan, Studi Kasus, Makalah Individuan/atau Makalah Kelompok, Tugas Praktik, Laporan Riset, *Policy Brief*. Jumlah tugas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah

2. Jumlah tugas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah.

Komponen lain dapat berupa:

- a. Kehadiran;
- b. Keaktifan di kelas;
- c. Kuis (apabila ada);
- d. Laporan hasil praktikum, partisipasi, kerja lapangan,

- laboratorium (apabila ada);
- e. Ujian praktikum/praktik (apabila ada).

3. Pembobotan Komponen Evaluasi

- a. Bobot tiap komponen penilaian yang digunakan dapat ditetapkan sama atau berbeda, tergantung pada bobot komponen yang diberikan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah yang bersangkutan berdasarkan rentang seperti terlihat pada tabel 4 berikut ini.

Tabel 7. Rentang Bobot Penilaian Tiap Komponen
Untuk Nilai Akhir

Komponen Nilai Akhir	Bobot
Ujian Tengah Semester	10% - 35%
Ujian Akhir Semester	10% - 35%
Tugas Perkuliahan	30% - 80%
Jumlah	100%

- b. Proporsi bobot penilaian yang ditetapkan harus sesuai dengan RPS dan disampaikan oleh Dosen kepada mahasiswa pada awal perkuliahan.
- c. Penilaian UTS, UAS dan Nilai Akhir
- Penilaian dilakukan dengan menggunakan huruf mutu dan angka mutu, dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Nilai UTS dan UAS ditunjukkan dalam bentuk angka mutu dengan sebaran nilai 0 sampai dengan 100.
 - 2) Nilai akhir mata kuliah merupakan rekapitulasi seluruh komponen penilaian dan dinyatakan dalam bentuk angka mutu kemudian dikonversikan menjadi huruf mutu.

Tabel 8. Konversi Angka Mutu menjadi Huruf Mutu

Angka Mutu	Huruf Mutu
Skala 0 – 100	
≥85	A
80 – 84,99	A-
75 – 79,99	B+
70 – 74,99	B
65 – 69,99	B-
60 – 64,99	C+
55 – 59,99	C
50 – 54,99	C-
45 – 49,99	D
<45	E

a. Ketentuan Mengenai Nilai dan Penilaian

- 1) Nilai kelulusan minimum suatu mata kuliah adalah B, kecuali nilai minimum mata kuliah Metodologi Penelitian Terapan adalah B;
- 2) Dosen diperkenankan untuk mengubah nilai akhir mahasiswa jika nilainya belum memenuhi kelulusan minimum atau terjadi kesalahan dalam mekanisme penilaian melalui ujian ulang atau pemberian tugas dalam kurun waktu 1 (satu) bulan;
- 3) Nilai yang telah dikeluarkan oleh dosen dan telah diumumkan tidak dapat diubah;
- 4) Dosen pengampu mata kuliah bertanggung jawab sepenuhnya atas keabsahan angka mutu masing-masing komponen nilai akhir yang telah diumumkan;
- 5) Batas waktu penilaian mata kuliah dari dosen yaitu maksimal 4 minggu setelah UAS;
- 6) Perubahan nilai akhir (huruf mutu) hanya dapat dilakukan

dengan menempuh kembali mata kuliah yang bersangkutan pada semester berikutnya dengan ketentuan:

- (a) Huruf mutu dari C ke bawah harus diperbaiki dengan menempuh kembali mata kuliah bersangkutan pada semester berikutnya.
- (b) Huruf mutu lain dapat diperbaiki dengan menempuh kembali mata kuliah bersangkutan.
- (c) Jika mahasiswa menempuh dua mata kuliah yang sama, maka nilai akhir yang digunakan untuk penghitungan IPK adalah nilai akhir yang lebih tinggi.

4. Jadwal dan Pelaksanaan UTS dan UAS

Jadwal UTS dan UAS diatur oleh AAK dan diumumkan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian. Adapun aturan pada saat pelaksanaan UTS dan UAS:

- 1) Mahasiswa diwajibkan hadir sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, kecuali UTS atau UAS bersifat *take home exam* dan hasil dikumpulkan melalui email.
- 2) Ketentuan pelaksanaan ujian secara lengkap diatur tersendiri dalam Tata Tertib Ujian.





INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

S I L A B U S

BAB

VII

