

**PENGUMUMAN
PENGADAAN TENAGA TEKNIS
KEAMANAN, KEBERSIHAN GEDUNG DAN TAMAN, PENGEMUDI
OPERASIONAL, PENGEMUDI PIMPINAN, TEKNISI, DAN PRAMUBAKTI
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
TAHUN 2025**

Bahwa untuk memenuhi kebutuhan Tenaga Teknis di lingkungan Politeknik STIA LAN Jakarta Tahun 2025, bersama ini diumumkan bahwa Politeknik STIA LAN Jakarta akan menyelenggarakan pengadaan **rekrutmen/penerimaan tenaga teknis kontrak** pada Politeknik STIA LAN Jakarta dengan formasi/jabatan sebagai berikut :

Kode	Formasi/Jabatan	Jumlah Kebutuhan
1	Keamanan	4
2	Kebersihan Gedung dan Taman	16
3	Pengemudi Operasional	2
4	Pengemudi Pimpinan	1
5	Teknisi	2
6	Pramubakti	11

PERSYARATAN PELAMAR

I. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Berbadan sehat jasmani dan rohani;
4. Memiliki komitmen yang tinggi bekerja keras, dapat bekerjasama dalam tim, serta setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan NKRI;
5. Tidak menjadi anggota Parpol tertentu dan politik praktis;
6. Tidak terlibat dalam masalah hukum maupun hal negatif lainnya (seperti pengguna narkoba dan/atau pelaku tindak kriminal lainnya);

7. Memiliki integritas dan kemauan untuk melakukan hal yang baru;
8. Cekatan, disiplin, ramah, berorientasi terhadap pelayanan;
9. Berpenampilan rapi dan sopan serta mengutamakan senyum, salam dan sapa;
10. Bersedia bekerja sesuai Peraturan Politeknik STIA LAN Jakarta termasuk Jam Kantor Kampus (dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan);
11. Bertanggungjawab terhadap pekerjaan dan mendahulukan kewajiban pekerjaan;
12. Mampu berkerja secara mandiri dan/atau tim;
13. Mudah beradaptasi terhadap lingkungan kerja dan bersedia dilakukan evaluasi dari hasil pekerjaan yang telah dilakukan serta bersedia ditempatkan di seluruh area kerja.

II. Persyaratan Khusus

1. Tenaga Keamanan (Kode 1)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 45 Tahun per 31 Desember 2024;
- b. Pendidikan minimal SLTA/ sederajat;
- c. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 Tahun;
- d. Sopan, jujur, disiplin, tegas, tanggap, ramah, komunikatif, sigap dan berorientasi pada pelayanan;
- e. Memiliki sertifikat pelatihan satuan pengamanan (wajib);
- f. Lebih diutamakan memiliki kemampuan mengorganisir;
- g. Bersedia bekerja sesuai dengan waktu yang ditentukan (sistem sif) dan siap bekerja diluar jam kerja.

2. Tenaga Kebersihan Gedung dan Taman (Kode 2)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 55 Tahun per 31 Desember 2024;
- b. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 Tahun;
- c. Sopan, jujur, tanggap dan disiplin dalam bekerja, serta berorientasi pada pelayanan;
- d. Diutamakan memiliki kemampuan mengorganisir serta memiliki keahlian lain seperti pertukangan dasar (memperbaiki lantai/menembok, menyemen, kelistrikan, dsb) dan/atau dasar-dasar pertamanan (penatakelolaan taman, pembenihan, dsb);
- e. Bersedia bekerja sesuai dengan waktu yang ditentukan (sistem sif) dan siap bekerja diluar jam kerja.

3. Tenaga Pengemudi Operasional (Kode 3)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 51 Tahun per Tanggal 31 Desember 2024;
- b. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat;
- c. Wajib memiliki SIM A dan/atau SIM B1 yang aktif;
- d. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 Tahun;
- e. Sopan, jujur, disiplin dalam bekerja, komunikatif dapat beradaptasi, tanggap, serta dapat menyesuaikan dengan tipikal mobil dan penumpang;
- f. Diutamakan mengerti teknik otomotif dasar dan mengerti jalur jalan wilayah Jabodetabek;
- g. Waktu kerja dapat menyesuaikan dengan kegiatan kantor dan siap bekerja diluar jam kerja.

4. Tenaga Pengemudi Pimpinan (Kode 4)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 55 Tahun per Tanggal 31 Desember 2024;
- b. Pendidikan minimal SLTA/Sederajat;
- c. Wajib memiliki SIM A dan/atau SIM B1 yang aktif;
- d. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 Tahun;
- e. Sopan, jujur, disiplin dalam bekerja, komunikatif dapat beradaptasi, tanggap, serta dapat menyesuaikan dengan tipikal mobil dan pimpinan;
- f. Diutamakan mengerti teknik otomotif dasar dan mengerti jalur jalan wilayah Jabodetabek;
- g. Waktu kerja dapat menyesuaikan dengan kegiatan pimpinan dan siap bekerja diluar jam kerja.

5. Tenaga Teknisi (Kode 5)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 50 Tahun per Tanggal 31 Desember 2024;
- b. Pendidikan minimal SLTA/STM/SMK/Sederajat yang relevan pada lowongan yang dituju;
- c. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 Tahun pada posisi yang dilamar;
- d. Sopan, jujur, tanggap dan disiplin dalam bekerja, serta berorientasi pada pelayanan;
- e. Memiliki kemampuan teknis mengenai mekanikal dan/atau elektrikal dan/atau komputer/multimedia/jaringan;

- f. Waktu kerja dapat menyesuaikan dengan kegiatan kantor dan siap bekerja diluar jam kerja.

6. Tenaga Pramubakti (Kode 6)

- a. Pria/Wanita berusia maksimal 50 Tahun per Tanggal 31 Desember 2024;
- b. Pendidikan minimal SLTA/SMK/Sederajat yang relevan pada lowongan yang dituju;
- c. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 Tahun dibidang administrasi perkantoran, kesekretariatan, dan/atau dibidang yang relevan;
- d. Diutamakan memiliki kemampuan teknis pengelolaan peralatan laboratorium komputer/laboratorium administrasi dan/atau peralatan kehumasan dan/atau peralatan kerumahtanggaan dan/atau peralatan kearsipan penunjang kegiatan;
- e. Sopan, jujur, tanggap dan disiplin dalam bekerja, berorientasi pelayanan, kemampuan komunikasi yang baik;
- f. Waktu kerja dapat menyesuaikan dengan kegiatan kantor/pimpinan dan siap bekerja diluar jam kerja.

TATA CARA PENDAFTARAN

- a. Periode pendaftaran dimulai pada tanggal **“2 Desember 2024”**;
- b. Pelamar wajib menyertakan beberapa kelengkapan sebagai berikut :
 1. Surat Lamaran yang ditujukan ke Kepala Bagian Keuangan dan Umum dalam format ketikan atau tulisan tangan dengan menyebutkan Kode Formasi lowongan;
 2. Daftar Riwayat Hidup (Biodata sampai dengan riwayat pekerjaan);
 3. Surat Keterangan Pengalaman Bekerja;
 4. Fotocopy/Scan E-KTP (1 Lembar);
 5. Fotocopy/Scan SIM A dan/atau SIM B1 yang aktif (1 Lembar) untuk Pelamar Pengemudi;
 6. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)*;
 7. Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba*;
 8. Fotocopy/Scan Ijazah Terakhir;

9. Pas Foto 4 x 6 (2 Lembar) dengan latar belakang merah;
10. Fotocopy/Scan Kartu BPJS Kesehatan (JKN-KIS)*;
11. Fotocopy/Scan Kartu BPJS Ketenagakerjaan*;
12. Wajib mencantumkan nomor kontak/HP/Ponsel aktif yang dapat dihubungi pada lembar Biodata;
13. Apabila dalam prosesnya terdapat kendala, **khusus persyaratan yang diberi tanda bintang (*)** dapat dilampirkan menyusul (saat proses pemanggilan/wawancara);
14. **Berkas lamaran dapat dikirim melalui email** dengan di-*scan* atau difoto (ukuran maksimal 2 MB) melalui alamat email : sdm@stialan.ac.id dengan subjek Tenaga Kontrak (Kode Formasi yang dilamar) (Nama Lengkap) misal: Tenaga Kontrak 1 – A Tri Wahyudi;
atau dikirim secara langsung ke alamat kantor, gedung Politeknik STIA LAN Jakarta, Jl. Administrasi II, Pejompongan, Jakarta Pusat. Berkas lamaran dimasukkan ke dalam amplop coklat dengan mencantumkan pada halaman depan amplop keterangan Tenaga Kontrak (Kode Formasi yang dilamar) (Nama Lengkap) misal: Tenaga Kontrak 1 - A Tri Wahyudin;
15. **Berkas lamaran disampaikan/ditujukan ke Panitia Pengadaan Tenaga Teknis Politeknik STIA LAN Jakarta Tahun 2025, paling lambat diterima oleh panitia tanggal ‘13 Desember 2024’.**

TAHAPAN DAN PELAKSANAAN SELEKSI

a. Tahapan Seleksi

Periode tahapan Seleksi Tenaga Teknis Politeknik STIA LAN Jakarta sebagai berikut:

No	Waktu	Agenda
1.	2-13 Desember 2024	Pengumuman seleksi dan penyampaian berkas lamaran dari pelamar kepada Panitia Pengadaan
2.	16 Desember 2024	Pengumuman hasil seleksi administrasi
3.	18-19 Desember 2024	Tes wawancara dan/atau praktik

4.	23 Desember 2024	Pengumuman hasil tes wawancara dan/atau praktik
5.	30 Desember 2024	Tandatangan perjanjian kerja dan arahan teknis tugas
6.	2 Januari 2025	Tenaga Teknis sudah mulai bertugas

b. Pelaksanaan seleksi

1. Tahapan Seleksi, meliputi:

- a) Seleksi Administrasi;
- b) Wawancara dan/atau Praktik.

2. Penentuan kelulusan akhir berdasarkan integrasi antara nilai seleksi administrasi dan wawancara serta praktik. Prinsip penentuan kelulusan peserta seleksi didasarkan pada pemeringkatan nilai (ranking) yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

3. Pengumuman Hasil Seleksi

Pelamar yang dinyatakan lulus akan diumumkan pada laman resmi Politeknik STIA LAN Jakarta melalui website www.stialan.ac.id.

KETENTUAN LAIN

1. Prinsip pengadaan pegawai kontrak adalah kompetitif, adil, obyektif, transparan, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak dipungut biaya;
2. Pelamar Tenaga Teknis Politeknik STIA LAN Jakarta hanya boleh mendaftar 1 (satu) formasi jabatan;
3. Apabila terdapat pelamar yang dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Pengadaan dapat menggantikannya dengan nama pelamar sesuai urutan selanjutnya dari peringkat tertinggi dalam pengumuman kelulusan sesuai lowongan formasi jabatan serta diumumkan melalui laman resmi Politeknik STIA LAN Jakarta;

4. Panitia Pengadaan tidak melayani komunikasi dengan pelamar dalam bentuk apapun;
5. Keputusan Panitia Pengadaan Tenaga Teknis Politeknik STIA LAN Jakarta Tahun 2025, **bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat;**
6. **Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberi data/informasi yang tidak sesuai dengan fakta atau melakukan manipulasi data baik pada tahap seleksi maupun setelah diangkat menjadi pegawai, maka kelulusan yang bersangkutan dinyatakan gugur.**

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan dipatuhi.

**PANITIA PENGADAAN TENAGA TEKNIS
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
TAHUN 2025**

