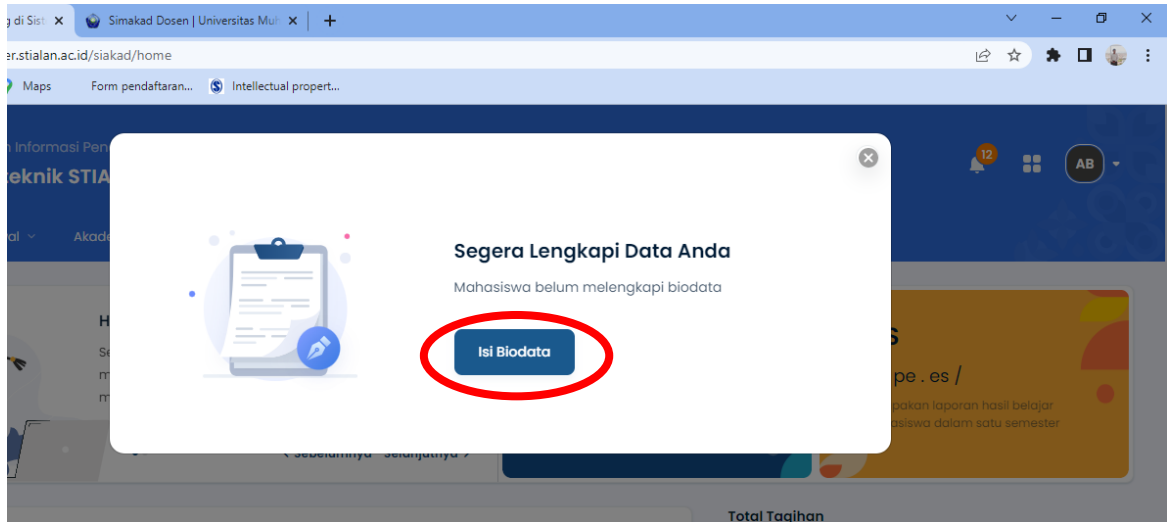
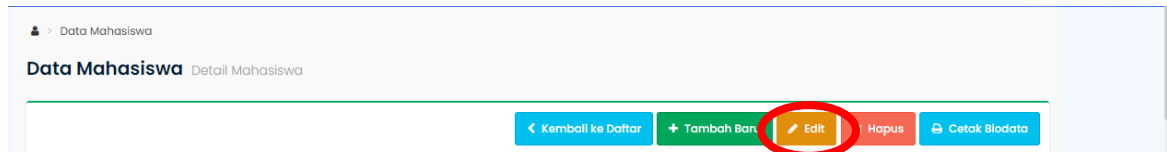


TUTORIAL PEMBUATAN KODE BILING MANDIRI MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN TERAPAN (SIPINTER)

1. Buka sistem SIPINTER dan login ke akun Anda, lalu jika diminta mengisi biodata, klik “Isi Biodata”.



2. Klik “Edit”



3. Isi **semua yang bertanda merah**. Isi nomor Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan benar.

Umum		NIK / No. KTP	11029387698760001
Jenis Kelamin *	Laki-Laki	Paspor	Keterangan : Isian maksimal 16 karakter, isian wajib diisi
Berat Badan (Kg)		No. KK *	
Tinggi Badan (cm)		No. KPS	
Golongan Darah	-- Pilih Golongan Darah --	Akta Kelahiran	Choose File No file chosen pdf, jpg (maxsize: 2MB)
Tempat Lahir *	jakarta	Status Nikah *	-- Pilih Status Nikah --
Tanggal Lahir *	16-12-2000	Ukuran Jas Almamater	-- Pilih Ukuran Jas Almamater --
Agama	Islam	Pekerjaan	
Suku	Cari Suku	Pekerjaan	-- Pilih Pekerjaan --
Kontak		Instansi Pekerjaan	
No. Telepon		Penghasilan	-- Pilih Penghasilan --
No. HP *	0857223801233	Lain-Lain	

4. Klik **“Simpan”**, pastikan bahwa pada baris **“Biodata Valid”** telah tercentang.

Data Mahasiswa Detail Mahasiswa

Pengubahan data mahasiswa berhasil

[← Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Baru](#)
[✎ Edit](#)
[🗑 Hapus](#)
[🖨 Cetak Biodata](#)

 Biodata Riwayat	NIM	1000	Status	Aktif
	Nama Mahasiswa	abrorr	Kelas / Kelompok	
	Program Studi	D4 - Administrasi Bisnis Sektor Publik	Jenis Pendaftaran	Peserta Didik Baru
	Konsentrasi		Jalur Pendaftaran	Umum
	Periode Masuk	2022 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
	Tahun Kurikulum	2022	Tanggal Masuk	8 Februari 2022
	Sistem Kuliah	Reguler Pagi	Biodata Valid	✓

5. Perhatikan kolom **“Total Tagihan”** yang ada di sebelah kanan pada laman Beranda akun SIPINTER Anda. Klik **“Lihat Rincian”**.

Hai, PRAMESWARI AYUNINGTYAS DIRGANTARA PUTRI

Saat ini Anda berada di Semester 5 dengan hasil IPS & IPK sebagai berikut. Untuk melihat detail perkuliahan silakan

IPS: 2,00 (1,76)

IPK: 3,90 (0,02)

Grafik IPS (Semester)

Jadwal Kuliah - Senin, 2 Januari 2023

Tidak ada aktivitas perkuliahan saat ini

Total Tagihan

Rp 2.000.000 [Lihat Rincian](#)

Kamu sudah membayar Rp 10.000.000 dari Rp 12.000.000

Kalender Akademik

January, 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

6. Klik **“Buat Kode Billing”**.

Total Tagihan

Rp 3.000.000 [sembunyikan](#)

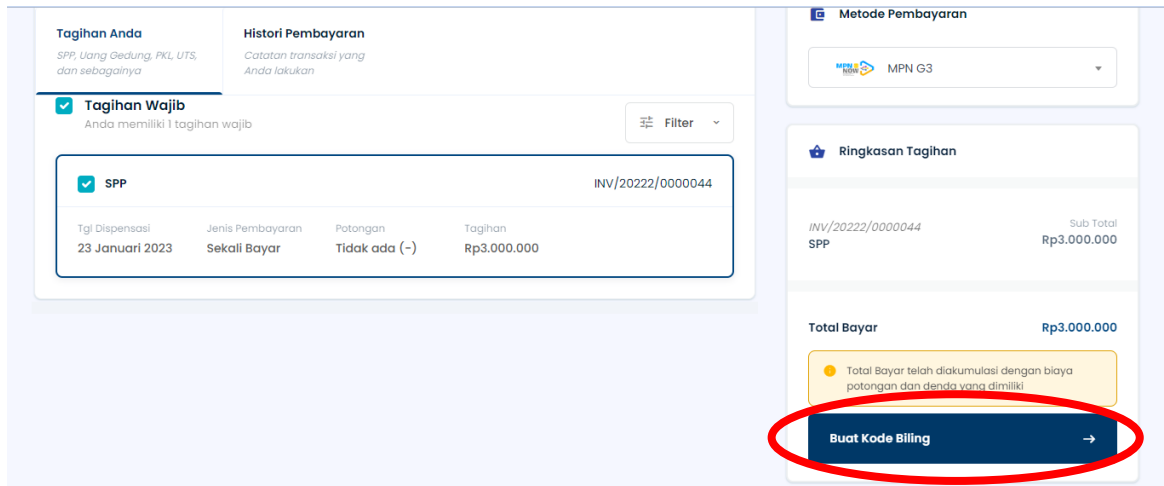
Kamu sudah membayar Rp 0 dari Rp 3.000.000

Rincian Tagihan

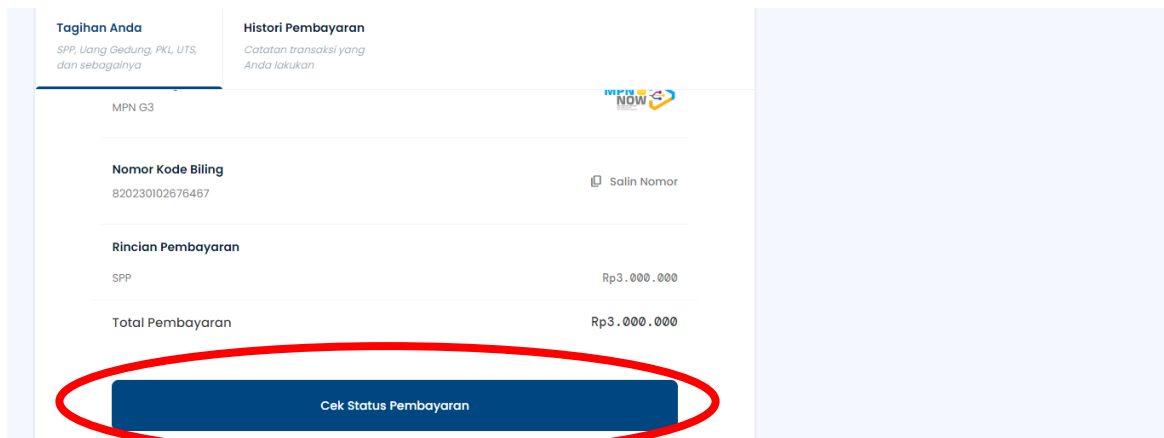
SPP Jan 23 Rp 3.000.000

Buat Kode Billing

7. Ceklis **“Tagihan Wajib”** yang ada di sebelah kiri, lalu klik **“Buat Kode Biling”**.



8. Kode Biling telah berhasil dibuat. Silakan klik **“Salin Kode Billing”**. Segera lakukan pembayaran melalui Bank Persepsi Anda melalui ATM, e-banking, teller atau bayar melalui Tokopedia, Bukalapak, DANA, Indomaret, atau Kantor Pos.



9. Setelah pembayaran selesai, klik **“Cek Status Pembayaran”**.

10. Klik **“Beranda”**, cek **“Total Tagihan”** di sebelah kanan, maka akan tertulis **“Belum Ada Tagihan Baru”**.



11. Selesai. Terima kasih telah melakukan pembayaran, semoga perkuliahan Anda lancar dan mendapatkan ilmu yang bermanfaat bagi diri, bangsa dan negara.