

TUTORIAL PEMBUATAN KODE BILING MANDIRI MENGGUNAKAN APLIKASI SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN TERAPAN (SIPINTER)

1. Buka sistem SIPINTER dan login ke akun Anda, lalu jika diminta mengisi biodata, klik "Isi Biodata".



2. Klik "Edit"

🛦 > Data Mahasiswa				
Data Mahasiswa Detail Mahasiswa				
	Kembali ke Daftar 🕂 Tambah Ba	e Edit	i Hapus	🔒 Cetak Biodata

3. Isi **semua yang bertanda merah**. Isi nomor Kartu Keluarga (KK) dan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dengan benar.

Umum		NIK / No. KTP	11029387698760001
Jenis Kelamin *	Laki-Laki	Paspor	Keterangan : isian maksimal 16 karakter, Isian wajib diisi
Berat Badan (Kg)		No. KK *	
Tinggi Badan (cm)		No. KPS	
Golongan Darah	Pilih Golongan Darah 🔹	Akta Kelahiran	Choose File No file chosen pdf, jpg (maxsize: 2MB)
Tempat Lahir *	jakarta	Status Nikah *	Pilih Status Nikah 🗸
Tanggal Lahir *	16-12-2000	Ukuran Jas Almamater	Pilih Ukuran Jas Almamater 🗸 🗸
Agama	Islam	Pekerjaan	
Suku	Cari Suku	Pekerjaan	Pilih Pekerjaan 🗸
Kontak		Instansi Pekerjaan	
No. Telepon		Penghasilan	Pilih Penghasilan 🗸
No. HP *	0857223801233	Lain-Lain	



4. Klik "Simpan", pastikan bahwa pada baris "Biodata Valid" telah tercentang.

ata Mahasiswa	Detail Mahasiswa			
Pengubahan data maha	siswa berhasil			×
		Kembali ke Do	iftar 🕂 Tambah Baru	🖌 Edit 🔒 Hapus 🔒 Cetak Biodata
Ganti Foto (1 MB)	NIM	1000	Status	Aktif
	Nama Mahasiswa	abrorr	Kelas / Kelompok	
AR	Program Studi	D4 - Administrasi Bisnis Sektor Publik	Jenis Pendaftaran	Peserta Didik Baru
	Konsentrasi		Jalur Pendaftaran	Umum
	Periode Masuk	2022 Gasal	Gelombang	Gelombang 1
	Tahun Kurikulum	2022	Tanggal Masuk	8 Februari 2022
Biodata				

5. Perhatikan kolom "**Total Tagihan**" yang ada di sebelah kanan pada laman Beranda akun SIPINTER Anda. Klik "**Lihat Rincian**".

	Hai, PRAMESWARI AYUNINGTYAS DIRGANTARA PUTRI Saat ini Anda berada di Semester 5 dengan hasil IPS & IPK sebagai berikut. Untuk melihat detail perkuliahan silakan	IPS 2,00 IPK 3,90	<ul> <li>1,76</li> <li>0,02</li> </ul>	3.85 3.76 3.4	2	6 Ərafik IPS	7 S (Semes	ster)	9	10	
				Total Tagiho	n						
Jadwal Kuliah 🝷	₩ Si	ənin, 2 Januari 202:	3 -	Rp 2	dah mer	<b>0.0(</b>	<b>))</b> Rp 10.00	0.000 dc	Liho ari Rp 12.	t Rincian	
	2. 2.			Kalender Ak	ademil	Jani	uary, 2	023		>	
https://sipinter.stialan.ac.id/siakad/home≢rinciar				Sun 1 8	Mon 2 9	Tue 3 10	Wed 4 11	Thu 5 12	Fri 6 13	Sat 7 14	

6. Klik "Buat Kode Biling".

al Tagihan	
Rp 3.000.000	<u>sembunyikan</u>
Kamu sudah membayar Rp 0 dari Rp	o 3.000.000
Rincian Tagihan	
SPP Jan 23	Rp. 3.000.000
Buat Kode Biling	J



7. Ceklis "Tagihan Wajib" yang ada di sebelah kiri, lalu klik "Buat Kode Biling".

<b>agihan Anda</b> PP, Japa Geduna, PKL, JJTS	Histori Pembayaran Catatan transaksi yang	1 7			inere a consequences	
n sebagainya	Anda lakukan				MPN G3	¥
Tagihan Wajib Anda memiliki 1 tagiha	an wajib		∃≓ Fil	lter 🗸	Ringkasan Tagihan	
SPP			INV/20222/00	00044	kingkasari raginari	
Tgl Dispensasi	Jenis Pembayaran Poton	ıgan Tagih	an	INV/	/20222/0000044	Sub Toto Rp3 000 000
23 Januari 2023	sekali Bayar Haai	( daa (-) Rps.(	000.000			
				Toto	al Bayar	Rp3.000.00
					Total Bayar telah diakumuk	asi dengan biaya
					potongan dan denda yang	dimiliki
					Ruat Kodo Bilina	

8. Kode Biling telah berhasil dibuat. Silakan klik "**Salin Kode Billing**". Segera lakukan pembayaran melalui Bank Persepsi Anda melalui ATM, e-banking, teller atau bayar melalui Tokopedia, Bukalapak, DANA, Indomaret, atau Kantor Pos.

dan sebagainya 	Anda lakukan	MER. 40	
MPN G3			
Nomor Kode Bili 820230102676467	ng	D Salin Nomor	
<b>Rincian Pembay</b>	aran		
SPP	700	Rp3.000.000	
rotarrotnisaya			

- 9. Setelah pembayaran selesai, klik "Cek Status Pembayaran".
- 10.Klik "Beranda", cek "Total Tagihan" di sebelah kanan, maka akan tertulis "Belum Ada Tagihan Baru".



11.Selesai. Terima kasih telah melakukan pembayaran, semoga perkuliahan Anda lancar dan mendapatkan ilmu yang bermanfaat bagi diri, bangsa dan negara.