

PEDOMAN KURIKULUM PROGRAM SARJANA TERAPAN

PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

20 POLITEKNIK STIA LAN
22 JAKARTA





PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA

NOMOR 140 TAHUN 2022

TENTANG

KURIKULUM PROGRAM SARJANA TERAPAN

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta diperlukan kurikulum sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pendidikan pada Program Studi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta tentang Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 222);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA TENTANG KURIKULUM PROGRAM SARJANA TERAPAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA.

Pasal 1

Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta adalah sebagaimana tercantum pada lampiran Peraturan Direktur ini.

Pasal 2

- (1) Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta sebagaimana diatur dengan Peraturan Direktur STIA LAN Jakarta Nomor 117 Tahun 2020 tetap berlaku bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta yang diterima sebelum Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023.

- (2) Pada saat seluruh mahasiswa Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta yang diterima sebelum Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023 dinyatakan lulus dan/atau sudah tidak ada lagi terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Jakarta maka Peraturan Direktur Nomor 117 Tahun 2020 Tentang Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Pasal 3

Peraturan Direktur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Mei 2022

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA,



NURLIAH NURDIN

LAMPIRAN
PERATURAN DIREKTUR
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
NOMOR 140 TAHUN 2022
TENTANG
KURIKULUM
PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
NEGARA

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb. Puji syukur atas kehadiran Allah SWT – Tuhan yang Maha Esa atas rahmat-Nya Buku Panduan Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara (Prodi APN) Politeknik STIA LAN Jakarta ini telah disusun. Untuk itu kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dan membantu kelancaran penyusunan ini, khususnya kepada Tim Penyusun Buku Panduan Kurikulum, Ketua dan Sekretaris Prodi APN, Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, para dosen, tenaga kependidikan, serta seluruh pihak yang membantu.

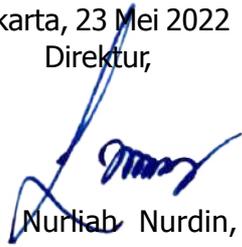
Kurikulum merupakan acuan utama kegiatan belajar mengajar, sehingga dosen dan mahasiswa memiliki petunjuk (*guidance*) terhadap kisi-kisi materi yang akan dipelajari beserta model pembelajaran yang akan diterapkan. Kurikulum harus senantiasa di perbarui agar sesuai dengan perkembangan zaman dan perubahan situasi politik, sosial, ekonomi, dan budaya di Indonesia secara khusus dan di dunia secara umum.

Buku Panduan Kurikulum Sarjana Terapan Prodi APN merupakan sebuah panduan bagi dosen, mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan pengajaran Prodi APN, yang berisikan gambaran informasi Prodi APN Politeknik STIA LAN Jakarta.

Namun demikian, tidak ada gading yang tak retak. Buku Panduan Kurikulum ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, masukan, feedback, saran dan kritik yang membangun bagi perbaikan sangat kami butuhkan agar kurikulum dan buku ini dapat sesuai dengan kebutuhan dosen, mahasiswa dan stakeholder seperti alumni dan masyarakat luas.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 23 Mei 2022
Direktur,

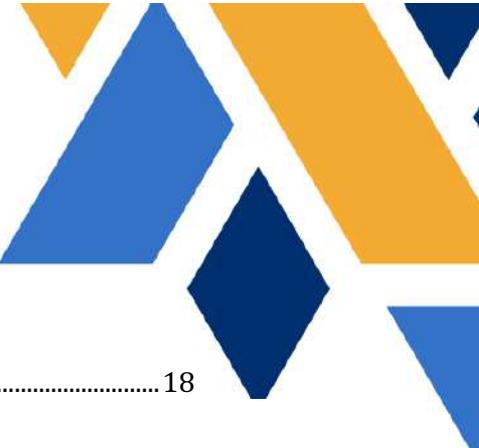
Prof. Dr.  Nurdin, MA.

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
IDENTITAS PROGRAM STUDI	4
EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY	5
LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	6
VISI, MISI PERGURUAN TINGGI.....	8
RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	9
PENETAPAN BAHAN KAJIAN	12
PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	18
MATRIKS PETA KURIKULUM	30
RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR DI LUAR PRODI	34
MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM	34

DAFTAR TABEL

TABEL 1 DESKRIPSI DAN KOMPETENSI PROFIL LULUSAN PRODI APN	9
TABEL 2 CPL PRODI APN	10
TABEL 3 KETERKAITAN ANTARA CPL DAN BAHAN KAJIAN	13
TABEL 4 KETERKAITAN BAHAN KAJIAN DAN KEDALAMAN PEMBAHASAN.....	15
TABEL 5 MATRIKS KAITAN ANTARA CPL DENGAN MATA KULIAH	19
TABEL 6 PERSEBARAN MATA KULIAH PRODI APN	30
TABEL 7 MATRIKS ORGANISASI MATA KULIAH DALAM STRUKTUR KURIKULUM	32
TABEL 8 RENTANG BOBOT PENILAIAN TIAP KOMPONEN UNTUK NILAI AKHIR	36



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1 TAHAP PEMBENTUKAN MATA KULIAH 18

TABEL17

I. IDENTITAS PROGRAM STUDI

Perguruan Tinggi : Politeknik STIA LAN Jakarta

Jurusan : Administrasi Publik

Program Studi : Administrasi Pembangunan Negara

Akreditasi : B

Jenjang Pendidikan : Diploma-IV/Sarjana Terapan

Gelar Lulusan : S.Tr.A.P.

Visi : Menjadi program studi vokasi dan profesi unggulan di bidang administrasi pembangunan bagi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang memfokuskan diri dalam pembentukan analisis kebijakan pembangunan yang berfungsi sebagai pendorong semangat perubahan dan bagian pembentuk ekosistem kebijakan berwawasan lokal, nasional dan global.

Misi :

1. Menyelenggarakan Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Profesi yang mampu menghasilkan lulusan dengan kapasitas pemahaman teoretikal maupun praktikal dalam ranah Administrasi Pembangunan Negara guna meningkatkan daya saing lulusan sebagai analisis kebijakan pembangunan di tingkat lokal, nasional dan global;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan keilmuan terapan Administrasi Pembangunan Negara yang inovatif berkontribusi terhadap proses kebijakan publik dan efektivitas serta efisiensi pembangunan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam praktik Administrasi Pembangunan Negara guna peningkatan kapasitas, pemberdayaan dan penciptaan nilai tambah;
4. Mengembangkan keilmuan dan studi terapan dengan menghasilkan karya ilmiah di bidang Administrasi Pembangunan Negara sebagai upaya menjembatani antara kebutuhan akademik dan praktis di lapangan;
5. Membangun kapasitas profesional dan akademik guna mencapai profil lulusan yang handal di bidang analisis kebijakan dan pembangunan negara;
6. Meningkatkan kerjasama di tingkat nasional dan regional untuk memperkuat program studi Administrasi Pembangunan Negara

II. EVALUASI KURIKULUM DAN *TRACER STUDY*

Evaluasi kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara dilaksanakan dengan mempertimbangkan kebutuhan pihak internal, yaitu mahasiswa dan dosen yang terakomodir dalam rapat internal dosen-mahasiswa yang dilakukan secara berkala di akhir semester. Selain itu, evaluasi kurikulum juga mempertimbangkan kebutuhan pihak eksternal mencakup instansi pengguna dan non-pengguna melalui *tracer study* dan penyelenggaraan agenda *stakeholder meeting* yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Pada tahun 2021 *tracer study* dilaksanakan pada bulan Oktober-November kepada instansi-instansi pengirim mahasiswa. Adapun beberapa indikator kepuasan yang digunakan untuk mengukur Kepuasan Instansi yang Mengirimkan dan Memanfaatkan Alumni tahun 2021 yaitu: (1) Integritas alumni dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab; (2) Keahlian alumni sesuai dengan bidang ilmunya; (3) Penguasaan teknologi dalam memperlancar pelaksanaan tugas; (4) Penguasaan teknologi informasi dalam memperlancar pelaksanaan tugas; (5) Kemampuan komunikasi alumni; (6) Kepemimpinan dan kemampuan pengembangan organisasi; (7) Kemampuan bekerjasama dalam tim dan membangun jejaring; dan (8) Inisiatif pengembangan diri untuk kemajuan organisasi.

Presentase kepuasan instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni di tahun 2021 telah melebihi target yang ditetapkan. Dari target presentase kepuasan yang ditetapkan sebesar 85%, pada tahun 2021 sebesar 95% instansi instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni menyatakan puas dengan kualitas lulusan Politeknik STIA LAN Jakarta. Pengumpulan data kepuasan instansi yang mengirimkan alumni tersebut dilakukan melalui *tracer study* yang dilakukan kepada atasan alumni.

Jika dibandingkan dengan presentase kepuasan instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni pada tahun lalu, terlihat bahwa angka presentase kepuasannya meningkat. Secara umum capaian tahun 2021 menunjukkan bahwa instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni puas dengan kualitas alumni yang menunjukkan kualitas proses pembelajaran yang diselenggarakan di Politeknik STIA LAN Jakarta

Sedangkan pelaksanaan *stakeholders meeting* telah dihadiri oleh berbagai pimpinan dan praktisi dari BUMN/BUMD, Kementerian/Lembaga/Badan dan Pemerintah Daerah untuk mendapatkan informasi mengenai perkembangan kebutuhan profil lulusan administrasi pembangunan negara dari instansi pengguna maupun non-pengguna secara menyeluruh dan mendalam. Program studi juga melakukan kunjungan ke/dari instansi lain (*benchmarking*) untuk mendapatkan informasi mengenai tantangan ke depan dan kebutuhan program studi. Bersama dengan pimpinan, perwakilan dari Program Studi Administrasi Pembangunan Negara, baik jenjang Sarjana maupun Magister Terapan, telah menyelenggarakan *benchmarking* dari/ke instansi lain dalam rangka evaluasi dan pengembangan prodi. Informasi-informasi hasil *brainstorming* dari berbagai pihak kemudian dikembangkan oleh pakar bidang ilmu program studi melalui penyesuaian RPS serta mengikuti penyusunan mata kuliah keprofesian IAPA dan asosiasi profesi lainnya yang relevan melalui rapat internal pimpinan dan program studi bersama dosen.

Secara garis besar, pengembangan kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara dilakukan dengan kristalisasi informasi

terkait pengembangan ilmu pengetahuan bidang administrasi negara dari organisasi IAPA, berbagai instansi pemerintah pengguna maupun non-pengguna, sekolah tinggi PTKL/non-PTKL, serta mempertimbangkan perubahan masa depan melalui analisis SWOT mengenai kondisi internal dan eksternal pendidikan Sarjana Terapan STIA LAN Jakarta. Informasi-informasi tersebut menjadi rujukan dalam proses evaluasi dan reviu kurikulum, serta pembaharuan/penyesuaian RPS dengan mengundang para pemangku kepentingan.

Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta memiliki dokumen kurikulum yang dapat diakses oleh mahasiswa dan stakeholder lain pada laman website Politeknik STIA LAN Jakarta. Dokumen kurikulum tersebut disusun berdasarkan profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 6 dan mengadaptasi capaian pembelajaran dari IAPA, bahan kajian IAPA, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu SN-Dikti dan Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Pelaksanaan evaluasi kurikulum dan *tracer study* tidak terlepas dari adanya faktor pendukung dan penghambat. Faktor pendukung keberhasilan dari ketercapaian standar yang dimiliki Politeknik STIA LAN Jakarta adalah upaya UPPS beserta segenap sivitas mewujudkan visi misi tujuan strategi *continuous improvement* dengan mengacu pada pedoman peningkatan akreditasi BAN PT dan SN Dikti dengan mengalokasikan segala sumber daya, sarana dan prasarana sesuai standar mutu serta kekhasan mahasiswa yang hanya berasal dari ASN yang kaya akan data dan pengalaman di bidang administrasi negara. Di samping itu, faktor penghambat ketercapaian standar kompetensi lulusan yang dihadapi adalah belum selesainya proses pembentukan lembaga sertifikasi profesi sebagai bukti keahlian/keprofesian bidang administrasi negara untuk memfasilitasi mahasiswa dalam uji kompetensi/profesi. Namun saat ini telah dilakukan berbagai upaya tindak lanjut untuk segera merealisasikan pembentukan lembaga tersebut yaitu kegiatan rapat internal percepatan pembentukan LSP, rapat koordinasi dengan pimpinan LAN, dan rapat koordinasi dengan BNSP.

III. LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

Kurikulum Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta disusun berdasarkan landasan yuridis. Landasan yuridis menjadi dasar atau rujukan dalam tahap perancangan, pengembangan, pelaksanaan dan evaluasi serta sistem penjaminan mutu di Politeknik STIA LAN Jakarta, yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut landasan perancangan dan pengembangan kurikulum Prodi APN:

A. Landasan Filosofis

Landasan filosofis diharapkan dapat memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan di Prodi APN Politeknik STIA LAN Jakarta mulai dari pengkajian dan pembelajaran pengetahuan agar mahasiswa memahami bagaimana meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat.

B. Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis diharapkan dapat memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum di Prodi APN Politeknik STIA LAN Jakarta sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar. Harapannya pedoman kurikulum ini mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Kurikulum ini juga diharapkan mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

C. Landasan Psikologis

Landasan psikologis diharapkan memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (*higher order thinking*); kurikulum yang mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais dikutip dalam Panduan Penyusunan Kurikulum PT). Harapannya kurikulum ini mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

D. Landasan Historis

Berdasarkan landasan historis, kurikulum ini diharapkan mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

E. Landasan Yuridis

Berikut beberapa landasan Yuridis yang digunakan dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum ini:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

IV. VISI, MISI PERGURUAN TINGGI

A. Visi

Menjadi menjadi perguruan tinggi unggulan dalam Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Profesi di bidang administrasi bagi penyelenggara pemerintahan dan pembangunan.

B. Misi

1. menyelenggarakan Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Profesi di bidang administrasi yang berkualitas untuk meningkatkan kapasitas penyelenggara pemerintahan dan pembangunan;
2. Menyelenggarakan Penelitian dan pengembangan yang inovatif dan berkualitas untuk mendukung efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
3. Menyelenggarakan Pengabdian kepada Masyarakat yang berkualitas untuk meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; dan
4. Menyelenggarakan dan mengembangkan tata kelola yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan untuk mendukung tercapainya visi Poltek STIA LAN.

V. RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

Rumusan SKL Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta dinyatakan dalam **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**, yang terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dirumuskan berdasarkan SN-Dikti, deskriptor KKNi dan IAPA sesuai dengan jenjangnya yaitu Diploma-IV/Sarjana Terapan. Tahap penyusunan CPL Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta terdiri atas penetapan profil lulusan, penetapan kemampuan yang diturunkan dari profil dan merumuskan capaian pembelajaran lulusan (CPL). Berikut adalah hasil dari tahap penyusunan CPL Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta:

A. Profil Lulusan dan Kompetensi

Profil lulusan adalah peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Berikut adalah profil lulusan dan kompetensi yang harus dimiliki lulusan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta:

Tabel 1 Deskripsi dan Kompetensi Profil Lulusan Prodi APN

Profil Lulusan	Deskripsi	Kompetensi
Analisis Kebijakan Pembangunan	Mampu menjadi <i>think tank</i> kebijakan pembangunan atau agen-agen perubahan kebijakan pembangunan untuk mewujudkan kebijakan yang berkualitas.	<ol style="list-style-type: none">1. Membuat Instrumen Kajian dan Analisis Kebijakan2. Melakukan Pengumpulan Data dan Informasi untuk Kajian dan Analisis Kebijakan3. Menyusun Laporan Kajian dan Analisis Kebijakan4. Mempublikasikan Naskah Kebijakan5. Menghubungkan dan Meramu Informasi dari Berbagai Sumber Lisan maupun Tulisan6. Membuat Materi Ringkasan (Briefing Material)7. Menyusun desain Kajian dan Analisis Kebijakan8. Menyajikan Informasi Penelitian Terkini9. Mengumpulkan Data Perencanaan Pembangunan

		10. Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja
--	--	--

B. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CPL Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Politeknik STIA LAN Jakarta adalah sebagai berikut:

Tabel 2 CPL Prodi APN

1.	Aspek Sikap (S)		Acuan
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	SN-Dikti
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	SN-Dikti
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	SN-Dikti
	S4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	SN-Dikti
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	SN-Dikti
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	SN-Dikti
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	SN-Dikti
	S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	SN-Dikti
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	SN-Dikti
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	SN-Dikti
2.	Aspek Pengetahuan (P)		Acuan
	P1	Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku	IAPA

		organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, governansi publik;	
	P2	Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;	IAPA
	P3	Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik;	IAPA
	P4	Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan, administrasi pembangunan; dan	IAPA
	P5	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.	IAPA
3.	Aspek Keterampilan Umum (KU)		
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;	SN-Dikti
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	SN-Dikti
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototipe, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	SN-Dikti
	KU4	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	SN-Dikti
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;	SN-Dikti
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;	SN-Dikti
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan	SN-Dikti

		kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan	SN-Dikti
	KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	SN-Dikti
4.	Aspek Keterampilan Khusus (KK)		
	KK1	Mampu menyusun desain kajian dan analisis kebijakan	KKNI Analis Kebijakan
	KK2	Mampu melakukan komunikasi efektif di tempat kerja (magang)	KKNI Analis Kebijakan
	KK3	Mampu menghubungkan dan meramu informasi dari berbagai sumber.	KKNI Analis Kebijakan
	KK4	Mampu menyajikan informasi penelitian terkini.	KKNI Analis Kebijakan
	KK5	Mampu membuat materi ringkasan yang relevan dengan rencana kajian dan analisis kebijakan menggunakan logika, teori, dan framework yang sesuai dengan proses penyusunan saran kebijakan.	KKNI Analis Kebijakan
	KK6	Mampu membuat instrumen kajian dan analisis kebijakan;	KKNI Analis Kebijakan
	KK7	Mampu melakukan pengumpulan data dan informasi untuk kajian dan analisis kebijakan.	KKNI Analis Kebijakan
	KK8	Mampu menyusun laporan kajian dan analisis kebijakan	KKNI Analis Kebijakan
	KK9	Mampu menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah dan/atau media nasional atau media publikasi kebijakan lainnya.	KKNI Analis Kebijakan
	KK10	Mampu membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (big data) di dunia digital.	Panduan Penyusunan Kurikulum
	KK11	Mampu memahami cara kerja mesin, aplikasi teknologi	Panduan Penyusunan Kurikulum
	KK12	Mampu memahami humanities, komunikasi dan desain.	Panduan Penyusunan Kurikulum

VI. PENETAPAN BAHAN KAJIAN

Bahan kajian kurikulum Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Politeknik STIA LAN Jakarta ditetapkan berdasarkan rumpun ilmu dan bidang ilmu sebagai berikut.

1. Ilmu Administrasi (IA)
2. Ilmu Politik (IP)
3. Kebijakan Publik (KP)
4. Teori Pembangunan (TP)
5. Ilmu Sosial (IS)
6. Ilmu Ekonomi (IE)
7. Ilmu Bahasa (IB)

Setiap butir CPL Prodi mengandung bahan kajian yang akan digunakan sebagai dasar dalam pembentukan mata kuliah. Keterkaitan antara CPL Prodi APN dengan Bahan Kajian dapat dilihat pada matriks dibawah ini.

Tabel 3 Keterkaitan antara CPL dan Bahan Kajian

CPL		BAHAN KAJIAN						
		IA	IP	KP	TP	IS	IE	IB
Sikap	S1	√	√	√	√	√	√	√
	S2	√	√	√	√	√	√	
	S3	√	√	√	√	√	√	
	S4	√	√	√	√	√	√	√
	S5	√	√	√	√	√		√
	S6	√	√	√	√	√	√	√
	S7	√	√	√		√	√	
	S8	√		√		√	√	√
	S9	√		√				
	S10			√		√	√	

CPL		BAHAN KAJIAN						
		IA	IP	KP	TP	IS	IE	IB
Penguasaan Pengetahuan	P1	√	√	√	√	√	√	
	P2	√	√	√	√	√	√	
	P3	√	√		√	√	√	
	P4	√			√			√
	P5					√		√
Keterampilan Umum	KU1	√	√	√	√	√	√	
	KU2	√		√				√
	KU3	√	√			√	√	
	KU4	√	√			√	√	
	KU5				√			
	KU6	√	√	√	√	√		
	KU7	√		√				
	KU8							
	KU9						√	
Keterampilan Khusus	KK1	√	√	√	√	√	√	
	KK2							√
	KK3							√
	KK4			√				√

CPL		BAHAN KAJIAN						
		IA	IP	KP	TP	IS	IE	IB
	KK5			√				√
	KK6			√		√		
	KK7			√		√		
	KK8			√		√		
	KK9			√		√		
	KK10	√		√		√		
	KK11							
	KK12					√		

Tabel 4 Keterkaitan Bahan Kajian dan Kedalaman Pembahasan

Keluasan Bahan Kajian	Kedalaman Pembahasan					
	Mengingat	Memahami	Mengaplikasikan	Menganalisis	Mengevaluasi	Mengkreasi
1. Ilmu Administrasi						
1.1 Pengantar administrasi publik	√			√		
1.2 Teori Organisasi dan Birokrasi	√	√				
1.3 Hukum Administrasi Negara	√	√				
1.4 Birokrasi dan Governansi Publik	√	√				
1.5 Inovasi Sektor Publik	√	√		√	√	
1.6 Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI	√	√		√		

1.7 Digital Governance	√	√	√		√	√
1.8 Manajemen Pelayanan Publik	√	√	√	√	√	
1.9 Metodologi Penelitian Administrasi	√	√	√			
2. Ilmu Politik						
2.1 Pengantar Ilmu Politik	√	√		√		√
3. Kebijakan Publik						
3.1 Kebijakan Publik	√	√		√		√
3.2 Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan	√	√		√		√
3.3 Opini Publik dan Pengambilan Keputusan	√	√		√	√	
3.4 Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan	√	√		√	√	
3.5 Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan	√	√	√			
3.6 Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan	√	√	√			
3.7 Kebijakan Publik Internasional	√	√		√	√	
3.8 Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik	√	√		√		
3.8 Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan	√	√				
3.9 Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan	√	√	√	√		√
3.10 Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan	√	√				√
3.11 Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan	√	√	√			√
3.12 Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik	√	√	√	√		√

4. Teori Pembangunan						
4.1 Konsep & Teori Pembangunan	√	√		√		
4.2 Administrasi Pembangunan	√	√		√		
4.2 Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan	√	√	√			√
4.3 Teknik dan Praktek Manajemen Proyek	√	√	√			√
4.4 Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan	√	√	√			√
4.5 Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan	√	√		√		
4.6 Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	√	√		√		
5. Ilmu Sosial						
5.1 Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI)	√	√		√		
5.2 Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i>	√	√		√		√
5.3 Kepemimpinan	√	√		√		
5.4 Analisis Kewilayahan, demografi dan geospasial	√	√		√		
6. Ilmu Ekonomi						
6.1 Asas-asas Manajemen	√	√		√		
6.2 Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik	√	√		√		
6.3 Keuangan Negara dan Daerah	√	√		√		
7. MKWU						
7.1 Pendidikan Agama	√	√				

7.2 Pancasila	√	√				
7.3 Pendidikan Kewarganegaraan	√	√				
7.4 Bahasa Indonesia	√	√				
8. Ilmu Bahasa						
8.1 Bahasa Inggris	√	√	√			
9. Matematika						
9.1 Statistika	√	√	√			

VII. PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

A. PEMBENTUKAN MATA KULIAH

Tahap ini dibagi dalam dua kegiatan. *Pertama*, memilih beberapa butir CPL yang sesuai sebagai dasar pembentukan mata kuliah, diupayakan bahwa setiap mata kuliah mengandung unsur pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Secara simultan dilakukan pemilahan bahan kajian yang terdapat dalam beberapa butir CPL tersebut, yang kemudian dijabarkan dalam materi pembelajaran pada mata kuliah tersebut seperti ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 1 Tahap Pembentukan Mata Kuliah

Penetapan mata kuliah untuk kurikulum yang sedang berjalan dilakukan dengan mengevaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPL prodi yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Evaluasi dilakukan dengan mengkaji seberapa jauh keterkaitan setiap mata kuliah (materi pembelajaran, bentuk tugas, soal ujian, dan penilaian) dengan CPL

yang telah dirumuskan. Kajian ini dilakukan dengan menyusun matriks antara butir-butir CPL dengan mata kuliah yang sudah ada seperti Tabel 5.

Tabel 5 Matriks Kaitan antara CPL dengan Mata Kuliah

CPL		MATA KULIAH
SIKAP		
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Pendidikan Agama, Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	Pancasila, Sistem Sosial Budaya Indonesia, Pendidikan Kewarganegaraan
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Pengantar Ilmu Politik, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan System Thinking, Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah.

CPL		MATA KULIAH
S4	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Sistem Sosial Budaya Indonesia
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	Pancasila, Teori Pembangunan, Pengantar Administrasi Publik
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	Pancasila, Pendidikan Kewarganegaraan, Hukum Administrasi Negara
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan System Thinking, Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah, Bahasa Inggris.

CPL		MATA KULIAH
S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	Magang/KKP, Proyek Inovasi, Tugas Akhir
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	Inovasi Sektor Publik, Proyek Inovasi, KKP/Magang, Tugas Akhir
Aspek Pengetahuan (P)		
P1	Menguasai konsep teoritis administrasi, organisasi, birokrasi, kebijakan publik, pelayanan publik, perilaku organisasi, keuangan negara, reformasi administrasi, governansi publik;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Pengantar Ilmu Politik, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pambangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan System Thinking, Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah.

CPL		MATA KULIAH
P2	Menguasai konsep teoritis secara umum ilmu politik dan teori sosial;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Pengantar Ilmu Politik, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pambangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan System Thinking, Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah.
P3	Menguasai prinsip-prinsip dan kaidah ekonomi makro, hukum administrasi negara, manajemen risiko, dan etika administrasi publik;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pambangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah.

CPL		MATA KULIAH
P4	Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif, minimal metode survei, penelitian lapangan, studi kasus, studi dokumen, dan penelitian kebijakan, administrasi pembangunan; dan	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Statistika
P5	Menguasai prinsip-prinsip dan teknik komunikasi persuasif, baik lisan maupun tulisan.	Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan Bahasa Inggris
Aspek Keterampilan Umum (KU)		
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Pengantar Ilmu Politik, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik

CPL		MATA KULIAH
		dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan System Thinking, Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial, Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah.
KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Bahasa Inggris.
KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Proyek Inovasi, Tugas Akhir

CPL		MATA KULIAH
KU4	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	Magang/KKP, Proyek Inovasi, Tugas Akhir
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;	Konsep & Teori Pembangunan, Administrasi Pembangunan, Teknik dan Praktek Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan, Teknik dan Praktek Manajemen Proyek, Teknik dan Praktek Pengawasan Pembangunan, Pembangunan Sumber Daya Manusia Berkeadilan, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat.
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;	Magang/KKP, Proyek Inovasi, Tugas Akhir
KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik

CPL		MATA KULIAH
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik
KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	Asas-asas Manajemen, Ekonomi Politik dalam Kebijakan Publik, Keuangan Negara dan Daerah
KK1	Mampu menyusun desain kajian dan analisis kebijakan	Metodologi Penelitian Administrasi, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan
KK2	Mampu melakukan komunikasi efektif di tempat kerja (magang)	KKP/Magang
KK3	Mampu menghubungkan dan meramu informasi dari berbagai sumber.	Metodologi Penelitian Administrasi, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan,

CPL		MATA KULIAH
		Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Statistika, Metode Penelitian Administrasi, , KKP/Magang, Proyek Inovasi
KK4	Mampu menyajikan informasi penelitian terkini	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selektta Isu-Isu Kebijakan Publik, Bahasa Inggris.
KK5	Mampu membuat materi ringkasan yang relevan dengan rencana kajian dan analisis kebijakan menggunakan logika, teori, dan framework yang sesuai dengan proses penyusunan saran kebijakan.	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selektta Isu-Isu Kebijakan Publik, Bahasa Inggris.
KK6	Mampu membuat instrumen kajian dan analisis kebijakan;	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan

CPL		MATA KULIAH
		Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selektu Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.
KK7	Mampu melakukan pengumpulan data dan informasi untuk kajian dan analisis kebijakan.	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selektu Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.
KK8	Mampu menyusun laporan kajian dan analisis kebijakan	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selektu Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.

CPL		MATA KULIAH
KK9	Mampu menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah dan/atau media nasional atau media publikasi kebijakan lainnya.	Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.
KK10	Mampu membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (<i>big data</i>) di dunia digital.	Pengantar Administrasi Publik, Teori Organisasi dan Birokrasi, Hukum Administrasi Negara, Birokrasi dan Governansi Publik Inovasi Sektor Publik, Sistem Administrasi Negara Kesatuan RI, Digital Governance, Manajemen Pelayanan Publik, Metodologi Penelitian Administrasi, Kebijakan Publik, Analisis Kebijakan Publik dan Profesi Analisis Kebijakan, Opini Publik dan Pengambilan Keputusan, Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan, Teknik dan Praktek Formulasi Kebijakan, Teknik dan Praktek Implementasi Kebijakan, Kebijakan Publik Internasional, Tata Kelola Global dan Kebijakan Publik, Dokumentasi dan Komunikasi Saran Kebijakan, Teknik dan Praktek Evaluasi Kebijakan, Konsultasi Publik dan Advokasi Kebijakan, Praktek Riset dan Penulisan Ilmiah Kebijakan, Kapita Selekta Isu-Isu Kebijakan Publik, Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.
KK11	Mampu memahami cara kerja mesin, aplikasi teknologi	Statistika

CPL		MATA KULIAH
KK12	Mampu memahami <i>humanities</i> , komunikasi dan desain.	Sistem Sosial Budaya Indonesia (SSBI), Logika Kebijakan dan <i>System Thinking</i> , Kepemimpinan, Analisis Kewilayahan, Demografi dan Geospasial.

B. Penentuan Bobot SKS

Besarnya bobot sks suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah tersebut. Unsur penentu perkiraan besaran bobot sks adalah tingkat kemampuan yang harus dicapai, kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai, dan metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut. Sedangkan besarnya bobot sks setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan tingkat kemampuan yang harus dicapai (CPL yang dibebankan pada mata kuliah) yang direpresentasikan dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK); kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dapat disetarakan dengan waktu kegiatan belajar yang diperlukan untuk mencapai setiap butir CPL yang dibebankan pada mata kuliah; bentuk dan metode pembelajaran yang dipilih.

VIII. MATRIK DAN PETA KURIKULUM

Mata kuliah pada Program Studi Administrasi Pembangunan Negara terdiri atas mata kuliah Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Institusi, Mata Kuliah Inti dan Mata Kuliah Lintas Prodi, dengan jumlah total SKS keseluruhan sebanyak 144 SKS. Mata kuliah disebar dalam paket 7 (tujuh) semester. Sebaran mata kuliah per semester pada Prodi APN adalah sebagai berikut:

Tabel 6 Persebaran Mata Kuliah Prodi APN

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS	TEORI (SKS)	PRAKTIK (SKS)	KETERANGAN
I	MPK01	PENDIDIKAN AGAMA	2	1	1	MKWU
	MPK02	PANCASILA	2	1	1	MKWU
	MPK03	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	1	1	MKWU
	MPK04	BAHASA INDONESIA	2	1	1	MKWU

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS	TEORI (SKS)	PRAKTIK (SKS)	KETERANGAN
	MKK01	ASAS-ASAS MANAJEMEN	3	2	1	INTI
	MKK02	PENGANTAR ADMINISTRASI PUBLIK	3	2	1	INSTITUSI
	MKK03	LOGIKA KEBIJAKAN DAN <i>SYSTEM THINKING</i>	2	1	1	INTI
	MBB01	SISTEM SOSIAL BUDAYA INDONESIA	2	2	0	INTI
	MKK04	TEORI ORGANISASI DAN BIROKRASI	3	2	1	INTI
Total SKS			21	13	8	
II	MKK05	BIROKRASI DAN GOVERNANSI PUBLIK	3	2	1	INTI
	MKK06	KEBIJAKAN PUBLIK	3	2	1	INTI
	MPB01	KEPEMIMPINAN	3	1	2	INTI
	MKK05	HUKUM ADMINISTRASI NEGARA	3	2	1	INTI
	MKK06	PENGANTAR ILMU POLITIK	3	3	0	INTI
	MKB01	STATISTIKA	3	1	2	INSTITUSI
	MKK07	KONSEP & TEORI PEMBANGUNAN	3	3	0	INTI
	MKK08	DIGITAL GOVERNANCE	3	2	1	INTI
Total SKS			24	16	8	
III	MKK09	ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	3	2	1	INTI
	MPB02	ANALISIS KEBIJAKAN PUBLIK DAN PROFESI ANALIS KEBIJAKAN	3	2	1	INTI
	MKK10	TEKNIK DAN PRAKTEK FORMULASI KEBIJAKAN	3	1	2	INTI
	MKK11	SISTEM ADMINISTRASI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA (SANKRI)	3	2	1	INSTITUSI

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS	TEORI (SKS)	PRAKTIK (SKS)	KETERANGAN
	MKK12	KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH	3	2	1	INTI
	MKK13	EKONOMI POLITIK DALAM KEBIJAKAN PUBLIK	3	2	1	INTI
	MKB02	METODOLOGI PENELITIAN ADMINISTRASI*	3	1	2	INTI
	MPK05	BAHASA INGGRIS	3	1	2	INSTITUSI
TOTAL SKS			24	13	11	
IV	MPB03	OPINI PUBLIK DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN	3	1	2	INTI
	MKK14	PARADIGMA DAN ISU KEBIJAKAN PEMBANGUNAN	3	1	2	INTI
	MPB03	MANAJEMEN PELAYANAN PUBLIK	3	1	2	INTI
	MKB04	PRAKTEK RISET DAN PENULISAN ILMIAH KEBIJAKAN*	3	0	3	INTI
	MKK15	PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA BERKEADILAN	3	2	1	INTI
	MKK16	KONSULTASI PUBLIK DAN ADVOKASI KEBIJAKAN	3	1	2	INTI
	MKK17	TEKNIK DAN PRAKTEK IMPLEMENTASI KEBIJAKAN	3	1	2	INTI
	MKK18	ANALISIS KEWILAYAHAN, DEMOGRAFI DAN GEOSPASIAL	3	1	2	INTI
TOTAL SKS			24	8	16	
V	MKK19	DOKUMENTASI DAN KOMUNIKASI SARAN KEBIJAKAN*	3	1	2	INTI
	MKK20	TEKNIK DAN PRAKTEK PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN PEMBANGUNAN	3	1	2	INTI
	MKK21	TEKNIK DAN PRAKTEK EVALUASI KEBIJAKAN	3	1	2	INTI

SEMESTER	KODE	MATA KULIAH	SKS	TEORI (SKS)	PRAKTIK (SKS)	KETERANGAN
	MKK22	TEKNIK DAN PRAKTEK MANAJEMEN PROYEK	3	1	2	INTI
	MKK23	INOVASI SEKTOR PUBLIK	3	1	2	INTI
	MKK24	TEKNIK DAN PRAKTEK PENGAWASAN PEMBANGUNAN	3	1	2	INTI
	MKK25	KEBIJAKAN PUBLIK INTERNASIONAL	3	2	1	INTI
TOTAL SKS			21	9	12	
VI	MKK26	TATA KELOLA GLOBAL DAN KEBIJAKAN PUBLIK	3	2	1	INTI
	MKK27	PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	3	2	1	INTI
	MBKM01	MATA KULIAH PILIHAN LINTAS PRODI ABSP: - KEWIRAUSAHAAN - ETIKA BISNIS	3	1	2	INSTITUSI
	MBKM02	MATA KULIAH PILIHAN LINTAS PRODI MSDMA: - PERENCANAAN SDM - PRAKTIK PENGEMBANGAN KARIR	3	1	2	INSTITUSI
	MKK28	*KAPITA SELEKTA ISU-ISU KEBIJAKAN PUBLIK	*3	*1	*2	*KHUSUS TA POLICY PAPER
TOTAL SKS			12	6	6	
VII	MBB01	KKP (Kelas Karyawan) / MAGANG (Kelas Reguler)	6	0	6	INSTITUSI
	MBB02	PROYEK INOVASI	6	0	6	INSTITUSI
	MKB03	TUGAS AKHIR	6	0	6	INSTITUSI
TOTAL SKS			12	0	18	
TOTAL			144	65	79	

Matriks organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum dengan beban 144 sks ditunjukkan dengan Tabel 7.

Tabel 7 Matriks Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Semester	SKS	KELOMPOK MATA KULIAH														
		MK-WAJIB							MK-INSTITUSI			MKWU				
VII	18									MBB01 (6 SKS)	MBB02 (6SKS)	MBB03 (6SKS) ATAU (3 SKS)				
VI	12	MKK26 (3SKS)	MKK27 (3SKS)	*MKK28 (3 SKS)						MBKM01	MBKM02					
V	21	MKK19 (3 SKS)	MKK20 (3 SKS)	MKK21 (3 SKS)	MKK22 (3SKS)	MKK23 (3SKS)	MKK24 (3SKS)	MKK25 (3SKS)								
IV	24	MPB03 (3 SKS)	MKK14 (3 SKS)	MPB03 (3 SKS)	MKB04 (3 SKS)	MKK15 (3 SKS)	MKK16 (3 SKS)	MKK17 (3SKS)	MKK18 (3 SKS)							
III	24	MKK09 (3 SKS)	MPB02 (3 SKS)	MKK10 (3 SKS)	MKK11 (3SKS)	MKK12 (3 SKS)	MKK13 (3 SKSK)	MKB02 (3SKS)		MKK11 (3 SKS)	MPK05 (3 SKS)					
II	24	MKK05 (3 SKS)	MKK06 (3SKS)	MPB01 (3 SKS)	MKK05 (3 SKS)	MKK06 (3 SKS)	MKK07 (3 SKS)	MKK08 (3 SKS)		MKB01 (3SKS)						
I	21	MKK01 (3 SKS)	MKK03 (3 SKS)	MBB01 (3SKS)	MKK04 (3SKS)					MKK02 (3 SKS)			MPK 01 (2 SKS)	MPK 02 (2 SKS)	MPK 03 (2 SKS)	MPK 04 (2 SKS)

X. RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR DI LUAR PRODI

Mahasiswa Prodi APN dapat memilih mata kuliah di luar prodi sebanyak 2 mata kuliah yaitu satu mata kuliah pilihan dari Prodi MSDMA dan satu mata kuliah dari Prodi ABSP dengan beban 6 sks pada semester 6. Pada prodi MSDMA mahasiswa dapat memilih mata kuliah Perencanaan SDM atau Praktik Pengembangan Karir sedangkan pada prodi ABSP mahasiswa dapat memilih mata kuliah Kewirausahaan atau Etika Bisnis.

XI. MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

A. Proses Pembelajaran

Penyelenggaraan pendidikan Diploma-IV/Sarjana Terapan menyelenggarakan beberapa hal sebagai berikut.

1. Metode pembelajaran praktik dan teori;

2. KKP (Kuliah Kerja Praktik) atau magang dilaksanakan: di instansi pemerintah, BUMN maupun perusahaan swasta atau lainnya untuk melihat praktik administrasi/manajemen dalam penerapannya;
3. KKN Inovasi dilakukan oleh mahasiswa kelas umum sebagai kelanjutan dari tahapan magang;
4. Proyek Inovasi dilakukan oleh mahasiswa kelas karyawan sebagai kelanjutan dari tahapan KKP;
5. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan pelengkap ijazah yang berisi deskripsi capaian dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi;
6. Sertifikat kompetensi sebagai bukti bahwa lulusan memiliki kompetensi di bidangnya dan bukti bahwa lulusan siap untuk bekerja;
7. Sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan pendidikan terapan seperti: Perpustakaan, Laboratorium Administrasi Terapan, Komputer, Bahasa dan lainnya.

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dirumuskan semester dan satuan kredit semester di Politeknik STIA LAN Jakarta. Semester merupakan satuan waktu terkecil yang digunakan untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Penyelenggaraan program pendidikan dalam suatu jenjang lengkap dari awal sampai akhir dibagi ke dalam beberapa semester. Satu semester setara dengan kegiatan belajar sebanyak 14 (empat belas) kali pertemuan, satu kali evaluasi berupa Ujian Tengah Semester (UTS) pada pertengahan semester dan satu kali evaluasi berupa Ujian Akhir Semester (UAS) pada akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester reguler yaitu: semester gasal dan semester genap.

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, meliputi: masa studi mahasiswa; beban kerja tenaga pengajar; dan beban penyelenggara program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit. Penyelenggaraan pendidikan atas dasar sistem kredit memberi kesempatan kepada lembaga dan mahasiswa sebagai berikut

1. Menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif singkat;
2. Mengambil mata kuliah yang sesuai dengan kemampuannya;

3. Perpindahan program studi dan kelas dari umum ke karyawan atau sebaliknya diatur lebih lanjut pada sub bab selanjutnya.

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan:

1. Besaran beban studi mahasiswa.
2. Besaran pengakuan atas keberhasilan belajar mahasiswa.
3. Besaran yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
4. Besaran penyelenggaraan pendidikan untuk tenaga pengajar.

B. Metode Pembelajaran

Perkuliahan dilakukan dengan menggunakan beberapa metode, diantaranya:

1. Tatap muka antara dosen dengan mahasiswa;
2. Praktikum di laboratorium;
3. Penugasan, kunjungan/praktik langsung ke instansi/unit kerja tertentu;
4. Secara daring melalui penggunaan e-learning, maksimal 5 (lima) kali, sebagai alternatif pengganti perkuliahan yang tidak terselenggara di kelas.

C. Evaluasi Pembelajaran

Penilaian dilakukan terhadap penguasaan pengetahuan, keterampilan dan/atau perilaku. Untuk itu, evaluasi hasil belajar untuk tiap mata kuliah dilakukan melalui beberapa komponen penilaian sebagai berikut:

1. Ujian Tengah Semester (UTS)
2. Ujian Akhir Semester (UAS)
3. Tugas I dan II

Tugas dapat berupa tugas praktikum, kajian kepustakaan, komentar, kritik, resensi buku, laporan studi lapangan, studi kasus, makalah individu, membuat video/infografis, dan/atau makalah kelompok. Jumlah tugas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah.

4. Komponen lain dapat berupa kehadiran; keaktifan di kelas; kuis; laporan hasil praktikum, partisipasi, kerja lapangan, laboratorium; dan ujian praktikum/praktik.

Penetapan komponen penilaian oleh Dosen Pengampunan Mata Kuliah mengacu pada ketentuan Tabel berikut ini.

Tabel 8 Rentang Bobot Penilaian Tiap Komponen Untuk Nilai Akhir

Komponen Nilai Akhir	Bobot
Ujian Tengah Semester	20% - 30%
Ujian Akhir Semester	20% - 30%
Tugas	20% - 50%
Lain-lain	10% - 20%
Jumlah	100%

Proporsi bobot penilaian yang ditetapkan oleh Dosen harus sesuai dengan RPS dan disampaikan oleh Dosen kepada mahasiswa pada awal perkuliahan. Penilaian dilakukan dengan menggunakan huruf dan nilai angka. Nilai dalam bentuk nilai angka dengan sebaran nilai 0 sampai dengan 100. Nilai akhir mata kuliah merupakan rekapitulasi seluruh komponen penilaian dan dinyatakan dalam bentuk nilai angka kemudian dikonversikan menjadi nilai huruf.



Politeknik STIA LAN Jakarta
Jalan Administrasi II, Pejompongan
Jakarta Pusat - 10260

