



PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA

NOMOR 142 TAHUN 2022

TENTANG

KURIKULUM PROGRAM SARJANA TERAPAN

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta diperlukan kurikulum sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pendidikan pada Program Studi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Peraturan Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta tentang Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
6. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 222);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA TENTANG KURIKULUM PROGRAM SARJANA TERAPAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK.

Pasal 1

Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta adalah sebagaimana tercantum pada lampiran Peraturan Direktur ini.

Pasal 2

- (1) Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta sebagaimana diatur dengan Peraturan Direktur STIA LAN Jakarta Nomor 119 Tahun 2020 tetap berlaku bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta yang diterima sebelum Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023.
- (2) Pada saat seluruh mahasiswa Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta yang diterima sebelum Semester Gasal Tahun Akademik 2022/2023 dinyatakan lulus dan/atau

sudah tidak ada lagi terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik STIA LAN Jakarta maka Peraturan Direktur Nomor 119 Tahun 2020 Tentang Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik Politeknik STIA LAN Jakarta dinyatakan dicabut dan tidak berlaku.

Pasal 3

Peraturan Direktur ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 23 Mei 2022

DIREKTUR POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA,



NURLIAH NURDIN

LAMPIRAN
PERATURAN DIREKTUR
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA
NOMOR 142 TAHUN 2022
TENTANG
KURIKULUM
PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI BISNIS
SEKTOR PUBLIK

**BUKU PANDUAN KURIKULUM
PROGRAM SARJANA TERAPAN
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS SEKTOR PUBLIK
POLITEKNIK STIA LAN JAKARTA**



**Disusun oleh:
Tim Penyusun Kurikulum Prodi ABSP
Politeknik STIA LAN Jakarta**

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT – Tuhan yang Maha Esa atas rahmat-Nya Buku Panduan Kurikulum Program Sarjana Terapan Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik (Prodi ABSP) Politeknik STIA LAN Jakarta ini telah disusun. Untuk itu kami menyampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang terlibat dan membantu kelancaran penyusunan ini, khususnya kepada Tim Penyusun Buku Panduan Kurikulum, Ketua Prodi dan Sekertaris Prodi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Sektor Publik, Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, para dosen, tenaga kependidikan, serta seluruh pihak yang membantu.

Kurikulum merupakan acuan utama kegiatan belajar mengajar, sehingga dosen dan mahasiswa memiliki petunjuk (*guidance*) terhadap kisi-kisi materi yang akan dipelajari beserta model pembelajaran yang akan diterapkan. Kurikulum harus senantiasa diperbaharui agar sesuai dengan perkembangan zaman dan perubahan situasi politik, sosial, ekonomi, dan budaya di Indonesia secara khusus dan di dunia secara umum.

Buku Panduan Kurikulum Sarjana Terapan Prodi Administrasi Bisnis Sektor Publik merupakan sebuah panduan bagi dosen, mahasiswa maupun pegawai untuk melaksanakan kegiatan pengajaran Prodi ABSP, yang berisikan gambaran informasi Prodi ABSP Politeknik STIA LAN Jakarta.

Namun demikian, tidak ada gading yang tak retak. Buku Panduan Kurikulum ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu, masukan, *feedback*, saran dan kritik yang membangun bagi perbaikan sangat kami butuhkan agar kurikulum dan buku ini dapat sesuai dengan kebutuhan dosen, mahasiswa dan *stakeholder* seperti alumni dan masyarakat luas.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 23 Mei 2022
Direktur,



Nurliah Nurdin

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I IDENTITAS PROGRAM STUDI	5
A. Nama Perguruan Tinggi	5
B. Nama Program Studi	5
BAB II EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY	9
A. Evaluasi Kurikulum.....	9
B. Tracer Study	9
BAB III LANDASAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	11
A. Landasan Filosofis.....	11
B. Landasan Sosiologis	11
C. Landasan Psikologis	11
D. Landasan Historis	12
E. Landasan Yuridis.....	13
BAB IV RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI	15
A. Rumusan Visi dan Misi	15
B. Tujuan dan Strategi Politeknik STIA LAN Jakarta	16
BAB V RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	18
A. Profil Lulusan.....	18
B. Perumusan Kompetensi Lulusan.....	18
C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	19
BAB VI PENETAPAN BAHAN KAJIAN	23
A. Bahan Kajian	23
B. Bahan Kajian berdasarkan CPL	23
BAB VII PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS	25
A. Pembentukan Mata Kuliah	25
B. Penentuan Bobot SKS	29
BAB VIII MATRIKS DAN PETA KURIKULUM	30
A. Sebaran Mata Kuliah Per Semester	30
B. Matriks Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum.....	32
BAB IX RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS).....	33
A. Rencana Pembelajaran Semester.....	33
B. Silabus Mata Kuliah	33
BAB X RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR DI LUAR PRODI.....	55
BAB XI MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM.....	56
A. Proses Pembelajaran.....	56
B. Metode Pembelajaran	57

BAB I

IDENTITAS PROGRAM STUDI

A. Nama Perguruan Tinggi

Politeknik STIA LAN, sebelumnya dikenal dengan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) didirikan pada tanggal 24 Desember 1960 berdasarkan keputusan Menteri Pertama RI No. 578/MP/1960 dengan nama Perguruan Tinggi Dinas Ilmu Administrasi Negara (PTDIAN). Selanjutnya, melalui Keputusan Presiden Nomor 20 Tahun 1989 tentang LAN, PTDIAN berubah nama menjadi STIA LAN, salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) Lembaga Administrasi Negara (LAN). Di bawah koordinasi LAN, STIA LAN dikukuhkan sebagai Perguruan Tinggi Kedinasan yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan profesional di bidang ilmu administrasi bagi pegawai negeri sebagaimana diatur dalam Keputusan Presiden Nomor 100 Tahun 1999 tentang STIA LAN.

Lebih lanjut, dalam rangka mewujudkan optimalisasi penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang administrasi, dan untuk melaksanakan kebijakan penyederhanaan birokrasi, dilakukan penataan organisasi dan tata kerja STIA LAN melalui Peraturan LAN No. 3 Tahun 2019 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Jakarta dan Peraturan LAN No. 9 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik STIA LAN Jakarta. Berdasar atas pertimbangan tersebut, pada Januari 2020, STIA LAN, khususnya STIA LAN Jakarta secara resmi bertransformasi menjadi Politeknik STIA LAN Jakarta.

B. Nama Program Studi

Program Studi Administrasi Bisnis Sektor Publik (Prodi ABSP) berada dibawah Politeknik STIA LAN Jakarta. Prodi ABSP didirikan pada tahun 2016 berdasarkan Surat Keputusan Menristekdikti Nomor 422/KPT/I/2016 tentang Pembukaan Program Studi. Administrasi bisnis sektor publik merupakan penciri prodi yang memiliki kekhasan dan pembeda bagi program studi administrasi bisnis yang sudah ada selama ini di Indonesia sehingga peluang Prodi ABSP untuk menjadi unggul pada sektor ini sangat terbuka. Pada tahun 2020, Prodi ABSP Politeknik STIA LAN Jakarta terakreditasi dengan predikat Akreditasi B melalui Keputusan BAN-PT No. 2183/SK/BAN-PT/Ak-PNB/ST/IV/2021, dengan masa berlaku 18 Mei 2020 sampai dengan 21 Mei 2024). Prodi ABSP merupakan program studi pada jenjang pendidikan Diploma IV dengan gelar lulusan adalah Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Sektor Publik (S.Tr.AB). Alamat PSTI: Jl. Administrasi II No.9, RW.9, Petamburan, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10260, Telp. (021) 532-6396, 532-8496, 534-7085, Website: <https://stialan.ac.id/> dan email: info@stialan.ac.id.

1. Visi Prodi ABSP

Dalam mewujudkan visi dan misinya Politeknik STIA LAN Jakarta, maka disusunlah rancangan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian Prodi ABSP yang tentunya terkait dengan rancangan visi, misi, tujuan dan strategi pencapaian dari Politeknik STIA LAN Jakarta sebagai induk organisasi. Rancangan visi Prodi ABSP merupakan turunan dari visi Politeknik STIA LAN Jakarta, yaitu “Menjadi Program Studi Terapan Unggulan di bidang Administrasi Bisnis Sektor Publik pada tahun 2024”.

Adapun penjabaran visi Prodi ABSP sebagai berikut:

a. Program Studi Terapan

Program Studi Terapan Administrasi Bisnis Sektor Publik sebagai penyelenggara pendidikan vokasi tergambar pada bentuk pengajaran berbasis terapan, penelitian aplikatif yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta sesuai dengan kebutuhan stakeholder, pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk penerapan dan penyebarluasan desain praktik administrasi bisnis sektor publik. Penyelenggaraan pendidikan juga didukung dengan penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan implementasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

b. Unggul

Menjadi Prodi ABSP yang unggul dengan memiliki kualifikasi Dosen dengan tingkat pendidikan rata-rata S2, memiliki kompetensi yang mendukung penyelenggaraan proses pembelajaran dan handal dalam Tridharma Perguruan Tinggi. Kurikulum yang sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan bisnis sektor publik yang dilakukan dengan monitoring dan review kurikulum secara berkala. Sarana dan prasarana yang lengkap dan mendukung proses penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi. Proses seleksi yang ketat dengan menggunakan sistem online dengan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT). Lulusan yang memiliki standar kompetensi dan sertifikasi profesi serta lulusan tersebar diberbagai instansi pemerintah, BUMN, BUMD, maupun sebagai *entrepreneur*.

c. Administrasi Bisnis Sektor Publik

Administrasi bisnis sektor publik merupakan penciri prodi yang memiliki kekhasan dan pembeda bagi program studi administrasi bisnis yang sudah ada selama ini di Indonesia sehingga peluang Prodi ABSP untuk menjadi unggul pada sektor ini sangat terbuka.

d. Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan jarak realistis untuk pencapaian visi misi karena memiliki rentang waktu yang cukup untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan dan sejalan dengan Rencana Strategis Politeknik STIA LAN Jakarta.

2. Misi Prodi ABSP

Adapun misi Prodi ABSP adalah sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran terapan bidang Administrasi Bisnis Sektor Publik;
- b. menyelenggarakan penelitian terapan dan publikasi ilmiah dalam bidang Administrasi Bisnis Sektor Publik;
- c. mengembangkan kegiatan pengabdian masyarakat yang profesional dalam bidang Administrasi Bisnis Sektor Publik;
- d. meningkatkan kerjasama Administrasi Bisnis Sektor Publik di tingkat lokal dan regional.

3. Tujuan Prodi ABSP

Tujuan Prodi ABSP disusun berdasarkan visi dan misi yang bersumber pada pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi, tujuan Prodi ABSP adalah sebagai berikut:

- a. menyelenggarakan pendidikan dan peningkatan kompetensi (pengetahuan, ketrampilan dan sikap) SDM yang mumpuni dan berdaya saing secara global;
- b. menyelenggarakan kajian dan penelitian praktis inovatif terpublikasi serta berkualitas baik secara global;
- c. menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada pemangku kepentingan dalam bidang administrasi bisnis yang aplikatif;
- d. mengembangkan pengelolaan Program Studi Administrasi Bisnis dalam kerangka *Good University Governance* yang sesuai dengan standar nasional dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- e. meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran bagi Prodi ABSP.

4. Sasaran Prodi ABSP

Sasaran yang merupakan strategi untuk mencapai tujuan prodi ABSP antara lain:

- a. peningkatan kualitas lulusan program studi administrasi bisnis sektor publik melalui pembelajaran berbasis kompetensi;
- b. peningkatan daya saing lulusan program studi administrasi bisnis sektor publik dalam pasar tenaga kerja;
- c. peningkatan kualitas dan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan di bidang administrasi bisnis;
- d. penerapan kurikulum administrasi bisnis berbasis kompetensi vokasional sesuai dengan kebutuhan peningkatan kompetensi dan profesionalisme penyelenggara layanan publik maupun stakeholder eksternal kunci;
- e. tersedianya program studi administrasi bisnis sektor publik yang berkualitas dan memenuhi tuntutan masyarakat maupun pengguna dengan memanfaatkan potensi keunikan dan keunggulan program studi;
- f. peningkatan kualitas penelitian terapan bidang administrasi bisnis yang dihasilkan dalam memaksimalkan manfaat bagi masyarakat, pemerintahan dan pembangunan;

- g. peningkatan publikasi penelitian bidang administrasi bisnis dalam penerbit jurnal yang bereputasi;
- h. peningkatan paten atau hak dari output atau outcome penelitian bidang administrasi bisnis yang dihasilkan;
- i. peningkatan kualitas pengabdian kepada masyarakat bidang administrasi bisnis;
- j. peningkatan kerjasama dengan pihak luar baik dengan instansi pemerintah maupun swasta dalam rangka penerapan ilmu dalam bidang administrasi bisnis;
- k. pemenuhan dan peningkatan standar mutu penyelenggaraan pendidikan program studi administrasi bisnis sektor publik berdasarkan SN Dikti;
- l. pemenuhan dan penerapan sistem manajemen mutu dalam penyelenggaraan pendidikan bidang administrasi bisnis secara komprehensif;
- m. pemenuhan aspek Tata Kelola pendidikan bidang administrasi bisnis berbasis *Good University Governance* untuk mencapai kelembagaan yang berkualitas; dan
- n. peningkatan kapasitas dan kualitas sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan program studi administrasi bisnis sektor publik dalam menunjang kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

BAB II

EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

A. Evaluasi Kurikulum

Senat Akademik mengawasi pelaksanaan kebijakan kurikulum. Tahap evaluasi penyusunan kurikulum dilakukan melalui kajian/review kurikulum yang menilai seberapa jauh capaian pembelajaran telah terbukti dimiliki oleh lulusan dan dapat beradaptasi terhadap perkembangan kehidupan yang didapatkan melalui penelusuran lulusan, masukan pemangku kepentingan, asosiasi profesi atau kolokium keilmuan, dan kecenderungan perkembangan keilmuan/keahlian ke depan. Evaluasi kurikulum ini dapat dilakukan melalui workshop evaluasi kurikulum, tracer study atau bentuk lain yang melibatkan seluruh stakeholder Politeknik STIA LAN Jakarta. Adapun tahapan mekanisme peninjauan kurikulum adalah sebagai berikut:

1. Ketua Program Studi menyampaikan rencana peninjauan kurikulum;
2. Rapat Perencanaan Peninjauan kurikulum internal Prodi;
3. Program studi mengajukan peninjauan kurikulum kepada Wadir I;
4. Wadir I melakukan verifikasi atas usulan tersebut;
5. Diteruskan ke Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta untuk pembentukan Tim Peninjauan kurikulum;
6. Tim membuat jadwal peninjauan kurikulum;
7. Penyusunan draf peninjauan kurikulum;
8. Direktur Politeknik STIA LAN Jakarta melakukan verifikasi lanjutan terhadap draf pengembangan kurikulum yang telah disesuaikan dengan capaian profil lulusan;
9. Dokumen hasil peninjauan kurikulum akan di review oleh Wadir I;
10. Setelah di review akan dilakukan peninjauan oleh pimpinan Politeknik STIA LAN Jakarta;
11. Pelaksanaan sosialisasi hasil peninjauan kurikulum.

B. Tracer Study

Kepuasan instansi pengirim diukur melalui tracer study yang dilaksanakan pada bulan Oktober-November 2020 kepada instansi-instansi pengirim mahasiswa. Survei diikuti oleh 20 responden yang merupakan atasan dari mahasiswa yang menempuh pendidikan di Politeknik STIA LAN Jakarta. Adapun beberapa indikator kepuasan yang digunakan untuk mengukur Kepuasan Instansi yang Mengirimkan dan Memanfaatkan Alumni tahun 2020 yaitu: (1) Integritas alumni dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab; (2) Keahlian alumni sesuai dengan bidang ilmunya; (3) Penguasaan teknologi dalam memperlancar pelaksanaan tugas; (4) Penguasaan teknologi informasi dalam memperlancar pelaksanaan tugas; (5) Kemampuan komunikasi alumni; (6) Kepemimpinan dan kemampuan pengembangan organisasi; (7) Kemampuan bekerjasama dalam tim dan membangun jejaring; dan (8) Inisiatif pengembangan diri untuk kemajuan organisasi.

Berdasarkan keseluruhan hasil analisis, persentasi kepuasan instansi pengirim tahun 2020 secara garis besar melebihi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 90,29%. Jika dibandingkan antara realisasi dengan target kinerja tahun 2020, capaian indikator kinerja persentase kepuasan instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni pada tahun 2020 ini adalah sebesar 112,86%. Keberhasilan dalam pencapaian target persentase kepuasan instansi yang mengirimkan dan memanfaatkan alumni ditunjang oleh sistem pembelajaran yang diselenggarakan membekali lulusan dengan kompetensi serta keterampilan kerja. Selain itu kurikulum yang ditetapkan telah dirancang untuk meningkatkan kompetensi lulusan di dunia kerja, sistem pembelajaran yang ditunjang dengan Praktik langsung dalam perkuliahan, serta program magang (Kuliah Kerja Praktik), sehingga lulusan diharapkan mampu memiliki keahlian sesuai bidang kompetensi, memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik, kemampuan dalam menggunakan teknologi informasi, kemampuan dalam mengembangkan organisasi, serta kemampuan dalam menggunakan teknologi informasi pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

BAB III

LANDASAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

A. Landasan Filosofis

Prodi ABSP menjalankan fungsinya sebagai institusi pendidikan tinggi berasaskan Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi Negara, serta berlandaskan pada Undang-Undang Dasar 1945. Dalam menjalankan fungsi sebagai institusi pendidikan tinggi, prodi ABSP juga melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam upaya meningkatkan keimanan dan ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan bangsa yang diatur dalam undang-undang.

Prodi ABSP adalah bagian dari Politeknik STIA LAN Jakarta yang merupakan salah satu perguruan tinggi di lingkungan LAN memiliki program kerja yang mendukung terwujudnya Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dan Rencana Strategis (Renstra) LAN. Renstra Politeknik STIA LAN Jakarta diarahkan untuk mendukung sasaran strategis LAN melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi bagi aparatur pemerintah maupun non-aparatur dalam rangka meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan pengembangan ilmu administrasi.

B. Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar. Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

Prodi ABSP berada pada lokasi yang strategis di Indonesia, DKI Jakarta. Tempat yang menjadi simpul berkumpulnya masyarakat dari berbagai suku, etnis, dan budaya. Oleh sebab itu, landasan sosiologis dalam pengembangan kurikulum terkait dengan nilai-nilai yang ada dalam masyarakat, berperan dalam transformasi sosial ke arah yang lebih baik, dan memahami keunikan masing-masing individu, masyarakat dan daerah serta wawasan masyarakat majemuk. Landasan Sosiologis Prodi ABSP dipengaruhi oleh nilai-nilai sosial kemasyarakatan yang berasal dari organisasi keprofesian ilmu administrasi bisnis, alumni, pengguna lulusan, dan masyarakat secara umum yang memiliki kepentingan dengan implementasi ilmu administrasi bisnis.

C. Landasan Psikologis

Proses pendidikan berlangsung antar individu yaitu antara peserta didik dengan pendidik, dan juga antara peserta didik dengan orang lain. Pengembangan kurikulum harus didasarkan pada

asumsi yang diturunkan dari psikologi termasuk studi tentang apa yang dikembangkan siswa dan bagaimana mereka belajar. Kurikulum ABSP memberikan landasan psikologis sebagai bentuk humanisasi dengan memperhatikan perkembangan setiap mahasiswa.

Latar belakang yang berbeda dari setiap mahasiswa menjadi modal para pendidik untuk mempelajari setiap perkembangannya. Perkembangan-perkembangan yang terjadi pada setiap mahasiswa akan ditugaskan kepada dosen prodi ABSP dengan tetap memperhatikan bagaimana mengembangkan setiap aspek kognitif, emosional dan psikologis sebagai hasil dari proses kumulatif pengalaman yang didapatkan dalam proses perkuliahan pada prodi ABSP.

D. Landasan Historis

Prodi ABSP adalah bagian dari Politeknik STIA LAN Jakarta. STIA LAN telah menyelenggarakan pendidikan bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS Pemerintah Pusat dan Daerah, Pegawai BUMN/D, TNI, Polri, termasuk PNS pada seluruh lembaga negara dalam Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia) pada 24 Desember 1960. STIA LAN diatur dengan Keputusan Menteri Pertama RI No. 578/MP/1960, dan pada tahun 1999 keberadaan STIA LAN lebih lanjut didasarkan pada Keppres Nomor 100/1999 tentang STIA LAN.

Cikal bakal STIA LAN berawal dari Perguruan Tinggi Kedinasan Ilmu Administrasi Negara (PTDIAN) yang dibentuk melalui Keputusan Menteri Pertama No 579/MP/1960 dengan tugas menyelenggarakan pendidikan program doktoral (sekarang disebut Strata 1 – S1), yang mahasiswanya berasal dari Pegawai Negeri dengan ijazah terakhir bakaloriat (Sarjana Muda atau sekarang disebut Ahli Madya/AMD) dan ijazah terakhir Sarjana. Kemudian untuk memenuhi kebutuhan pegawai berpendidikan Sarjana Muda bidang Administrasi, dengan keputusan Presidium Kabinet Kerja No. Aa/C/77/1964, tanggal 7 Juli 1964 didirikan Akademi Ilmu Administrasi (AIA) Kampus Jakarta, yang mana mahasiswanya juga berasal dari Pegawai Negeri dengan ijazah terakhir Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) atau sederajat. Pada tahun 1967, dengan Keputusan Direktur LAN No. 31/Pend/UP/1967, PTDIAN dan AIA diintegrasikan menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi (STIA). Pengintegrasian tersebut dikukuhkan dengan Keputusan Presiden Nomor 5 tahun 1971.

Selanjutnya pengaturan dan penggabungan PTDIAN dan AIA disempurnakan melalui Keputusan Ketua LAN Nomor 41/LAN/UP/1972 dan Keputusan Ketua LAN Nomor 002/LAN/KET/HK/1975 tentang Organisasi dan Tata Kerja LAN. Lebih lanjut lagi, melalui Keputusan Presiden Nomor 20 Tahun 1989 tentang LAN, STIA LAN ditetapkan sebagai Unit Pelaksana Teknis (UPT). Pada akhirnya, melalui Keputusan Presiden Nomor 10 Tahun 1999 tentang STIA LAN ditetapkan sebagai Perguruan Tinggi Kedinasan yang menyelenggarakan program pendidikan akademik dan profesional di bidang ilmu administrasi bagi pegawai negeri. Sampai saat ini sudah didirikan 3 (tiga) STIA LAN di beberapa daerah diantaranya Jakarta, Bandung dan Makassar. Sejak Januari 2020 STIA LAN Jakarta sudah bertransformasi menjadi Politeknik STIA LAN Jakarta yang berbasis terapan dan selain menerima mahasiswa dari instansi pemerintah,

BUMN/BUMD, juga menerima mahasiswa dari umum seperti teman-teman yang baru lulus dari SMA/SMK.

E. Landasan Yuridis

Landasan Yuridis adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang perlu diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
11. Peraturan Lembaga Administrasi Negara RI No. 9 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik STIA LAN Jakarta;
12. Peraturan Lembaga Administrasi Negara RI No. 12 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Lembaga Administrasi Negara Tahun 2020-2024.

Landasan yuridis pengembangan kurikulum Pendidikan tinggi diatur dalam UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang memuat pengertian kurikulum pendidikan tinggi pada pasal 35 ayat 1 sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum yang dikembangkan prodi haruslah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan Menteri. Dalam Pasal 29 UU Pendidikan Tinggi dinyatakan acuan pokok dalam penetapan kompetensi lulusan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI telah diatur melalui Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012. Pengembangan kurikulum juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan, pada saat ini Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku adalah Permendikbud No. 03 Tahun 2020 menggantikan Permenristekdikti No 44 tahun 2015.

BAB IV

RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

A. Rumusan Visi dan Misi

Politeknik STIA LAN Jakarta menjalankan fungsi sebagai UPT bidang perguruan tinggi di lingkungan LAN yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala LAN. Terkait hal tersebut, program kerja Politeknik STIA LAN Jakarta mengacu dan mampu mendukung terwujudnya perencanaan jangka menengah pemerintah pada umumnya (RPJMN 2020-2024) dan perencanaan jangka menengah LAN pada khususnya (Rencana Strategis/Renstra LAN 2020-2024). Visi Politeknik STIA LAN Jakarta dirumuskan dalam rangka mewujudkan visi pemerintah pada RPJMN 2020-2024 yaitu “Terwujudnya Indonesia yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong-royong”. Politeknik STIA LAN Jakarta mengemban tugas sebagai penyelenggara pendidikan tinggi bidang vokasi dan profesi yang mampu memberikan kontribusi riil dalam upaya realisasi misi RPJMN 2020-2024, diantaranya, (1) peningkatan kualitas manusia Indonesia melalui pelaksanaan program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang berlandaskan prinsip akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisiensi, serta mampu berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat; (2) pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif dan terpercaya melalui budaya organisasi yang adaptif, produktif, kompetitif dan sarat akan inovasi.

1. Visi Politeknik STIA LAN Jakarta

Sebagai bentuk upaya peningkatan komitmen mutu, Politeknik STIA LAN Jakarta mengusung visi “Menjadi Perguruan Tinggi Unggulan dalam Pendidikan Vokasi dan Pendidikan Profesi di Bidang Administrasi Negara bagi Penyelenggara Pemerintahan dan Pembangunan”. Visi ini kemudian dituangkan menjadi Misi, Tujuan, dan Sasaran sebagai panduan dalam perencanaan program dan kegiatan.

2. Misi Politeknik STIA LAN Jakarta

Adapun misi pendukung visi Politeknik STIA LAN Jakarta adalah:

- a. menyelenggarakan pendidikan vokasi dan pendidikan profesi di bidang administrasi negara yang berkualitas untuk meningkatkan kapasitas penyelenggara pemerintahan dan pembangunan;
- b. menyelenggarakan penelitian dan pengembangan yang inovatif dan berkualitas untuk mendukung efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan;
- c. menyelenggarakan PkM yang berkualitas untuk meningkatkan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan; dan
- d. menyelenggarakan dan mengembangkan tata kelola yang efektif, efisien, akuntabel, transparan, dan berkeadilan untuk mendukung tercapainya visi Politeknik STIA LAN.

B. Tujuan dan Strategi Politeknik STIA LAN Jakarta

Dalam mewujudkan visi dan misinya, Politeknik STIA LAN Jakarta mengemban tugas utama dalam menyelenggarakan program pendidikan vokasi dan pendidikan profesi di bidang administrasi negara bagi penyelenggara pemerintahan dan pembangunan. Dalam melaksanakan tugasnya, Politeknik STIA LAN Jakarta menjalankan fungsi pelaksanaan pendidikan dan pengajaran di bidang Ilmu Administrasi, pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya di bidang Ilmu Administrasi, pelaksanaan PkM, pelaksanaan pembinaan sivitas akademik, dan pelaksanaan kegiatan layanan akademik dan kemahasiswaan, administrasi umum, serta pengelolaan terhadap sarana dan prasarana.

1. Tujuan Politeknik STIA LAN Jakarta

Politeknik STIA LAN Jakarta turut berperan aktif dalam mendukung tujuan strategis LAN yang fokus pada perwujudan visi LAN, yaitu, “Sebagai Institusi Pembelajar Berkelas Dunia yang Mampu Menjadi Penggerak Utama dalam Mewujudkan World Class Government Untuk Mendukung Visi Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”. Terkait dengan visi LAN tersebut, Renstra Politeknik STIA LAN Jakarta 2020-2024 diarahkan untuk mendukung sasaran strategis LAN, yaitu “Terwujudnya Institusi Pembelajar Berkelas Dunia melalui Pengembangan Kompetensi Aparatur, Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara dalam Mewujudkan *World Class Government*” melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi bagi aparatur pemerintah maupun non-aparatur dalam rangka meningkatkan kompetensi sumber daya manusia dan pengembangan ilmu administrasi.

2. Strategi Politeknik STIA LAN Jakarta

Fokus strategi Politeknik STIA LAN Jakarta periode 2020-2024 adalah melakukan konsolidasi dan pengembangan kapasitas dalam rangka penguatan kelembagaan Politeknik STIA LAN Jakarta sebagai perguruan tinggi unggulan dalam pendidikan vokasi dan pendidikan profesi di bidang administrasi negara bagi penyelenggara pemerintahan dan pembangunan. Pada tahun pertama transformasi kelembagaan, Politeknik STIA LAN Jakarta dihadapkan pada kondisi lingkungan strategis yang semakin dinamis, penuh ketidakpastian, kompleks, dan ambigu (*Volatile, Uncertain, Complex, Ambiguous/VUCA*). Dalam konteks ini, “*the shifting paradigm*” dinilai sebagai langkah strategis yang paling tepat, pasalnya, Politeknik STIA LAN Jakarta dituntut untuk melakukan tindakan adaptif guna memenuhi kebutuhan publik di bidang pendidikan di era VUCA, utamanya di tengah pusaran pandemi Covid-19.

Tidak hanya disruptif, era pandemi justru menjadi pijakan momentum bagi Politeknik STIA LAN Jakarta untuk senantiasa menciptakan inovasi, melayani dengan dedikasi sekaligus tanggap akan dinamika birokrasi di tengah krisis kesehatan global. Di saat bersamaan, *disaster governance* telah merubah tatanan kerja dan budaya pembelajaran di Politeknik STIA LAN Jakarta.

Pengaturan ulang pada aspek anggaran (sumber daya keuangan), *capacity building* bagi seluruh sivitas akademika, implementasi layanan pendidikan, peningkatan kualitas publikasi hasil penelitian dan PkM, serta peninjauan kurikulum harus tetap terlaksana baik secara luring maupun daring. Alhasil, pembaharuan kapabilitas sistem informasi dan teknologi menjadi ihwal paling mendasar guna mewujudkan tata kelola Tridharma yang optimal.

BAB V

RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

A. Profil Lulusan

Profil lulusan merupakan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan di bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan program studi. Penyusunan kompetensi sebagai pembentuk profil lulusan berasal dari deskripsi jenjang KKNI dan Asosiasi Ilmu Administrasi Bisnis (AIABI). Adapun profil lulusan Prodi ABSP berdasarkan KKNI dapat dirinci sebagai berikut:

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan	Kemampuan yang Harus Dimiliki
Wirausahawan (<i>Entrepreneur</i>)	Seseorang yang menjalankan usaha atau perusahaan di sektor industri	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja2. Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi3. Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan (Berdasarkan Kepmenakertrans No 53 Tahun 2014/Kewirausahaan Industri Jenjang 5)
Pendamping UMKM Muda/ Konsultan Pendamping UMKM Junior	Seseorang yang mampu untuk melakukan pendampingan pengembangan UMKM sasaran dampingan dalam lingkup yang lebih luas dan aspek yang lebih spesifik yaitu mengidentifikasi masalah dan kebutuhan UMKM, memilih metode yang sesuai, mampu bekerja sama dan melakukan komunikasi, menyusun laporan tertulis, memiliki inisiatif serta mampu menunjukkan kinerja dengan kualitas dan kuantitas yang terukur	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (<i>Needs Assesment</i>) Pendampingan UMKM2. Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to face</i>), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM3. Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (<i>Business Planning</i>), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (Berdasarkan Permenkop UKM No 04 Tahun 2018/Konsultan Pendampingan UMKM Kualifikasi 4)

B. Perumusan Kompetensi Lulusan

Perumusan kompetensi lulusan mengacu pada Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi Pasal 5:

1. Ayat 1: “Standar Kompetensi Lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan”.

2. Ayat 3: “Rumusan Capaian Pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat 1 wajib: mengacu pada deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan KKNi; dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi”

Perumusan kompetensi lulusan juga mempertimbangkan standar yang dikeluarkan oleh AIABI.

C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian pembelajaran dalam KKNi didefinisikan sebagai kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Capaian pembelajaran merupakan penentu (alat ukur) dari apa yang diperoleh seseorang dalam menyelesaikan proses belajar baik terstruktur maupun tidak. Capaian pembelajaran merupakan rumusan kompetensi lulusan yang telah disusun dengan memperhatikan profil lulusan. Rumusan capaian pembelajaran disusun dalam 4 unsur yaitu sikap, keterampilan umum, pengetahuan, dan keterampilan khusus. Capaian pembelajaran Sikap dan Keterampilan Umum dirumuskan berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, sedangkan Pengetahuan dan Keterampilan Khusus dirumuskan berdasarkan KKNi dan capaian pembelajaran Prodi Administrasi Bisnis dari AIABI. Berikut ini uraian capaian pembelajaran Prodi ABSP:

1. Rumusan Sikap

No.	Rumusan Capaian Pembelajaran	Kode
1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	S1
2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	S2
3.	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	S3
4.	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	S4
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	S5
6.	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	S6
7.	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	S7
8.	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	S8
9.	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	S9
10.	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	S10

2. Rumusan Keterampilan Umum

No.	Rumusan Capaian Pembelajaran	Kode
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;	KU1
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;	KU2
3.	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	KU3
4.	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	KU4
5.	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;	KU5
6.	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;	KU6
7.	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	KU7
8.	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	KU8
9.	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;	KU9
10.	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan <i>good Tata Kelola Bisnis Sektor Publik</i> maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;	KU10
11.	Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dal implementasi bidang keahlian; dan	KU11
12.	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.	KU12

3. Rumusan Penguasaan Pengetahuan

No.	Rumusan Capaian Pembelajaran	Kode
1.	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, <i>corporate governance</i> , dan pengambilan keputusan;	P1
2.	Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (<i>knowledge creation</i>), motivasi (<i>motivation theory</i>), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan;	P2
3.	Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik;	P3
4.	Menguasai pengetahuan faktual dan terkini tentang hukum bisnis dan etika bisnis;	P4
5.	Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial;	P5
6.	Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis.	P6

4. Deskripsi Keterampilan Khusus

KKNI Kewirausahaan Industri		
No.	Rumusan Capaian Pembelajaran	Kode
1.	Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja	KK1
2.	Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi	KK2
3.	Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan	KK3
KKNI Konsultan Pendamping UMKM		
4.	Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (<i>Needs Assesment</i>) Pendampingan UMKM	KK4
5.	Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to face</i>), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM	KK5
6.	mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (<i>business planning</i>), Akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan Akses pembiayaan usaha	KK6
CP Prodi AB domain Ketatapamongan (Governance)		
7.	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi	KK7

8.	Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (<i>Structured Business</i>) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan	KK8
9.	Mengidentifikasi, menganalisis Praktik “tanggung jawab sosial dari sebuah organisasi bisnis” (<i>Corporate Social Responsibility</i>) terkait dengan etika dan pemanfaatannya, dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggung-jawabkan	KK9
CP Prodi AB domain Inisiasi Sebuah Bisnis Baru (<i>Start Up Business</i>)		
10.	Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal	KK10
11.	Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis dalam konteks lingkungan global, dan mengusulkan alternative solusi yang dapat dipertanggungjawabkan	KK11
12.	Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (<i>e-commerce</i>) secara bertanggung jawab	KK12
13.	Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat	KK13
CP Prodi AB domain Pengelolaan Sebuah Organisasi Bisnis Baru (<i>Start Up Business</i>) atau Bisnis Berukuran Kecil hingga Menengah		
14.	Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional	KK14
15.	Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi	KK15
16.	Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam	KK16

BAB VI

PENETAPAN BAHAN KAJIAN

A. Bahan Kajian

Kurikulum Prodi ABSP disusun berdasarkan bahan kajian. Bahan kajian adalah suatu bangunan ilmu, teknologi atau seni, obyek yang dipelajari, yang menunjukkan ciri cabang ilmu tertentu, atau dengan kata lain menunjukkan bidang kajian atau inti keilmuan suatu program studi. Bahan kajian Prodi ABSP diambil dari peta keilmuan (rumpun ilmu) yang menjadi ciri program studi atau dari khasanah keilmuan yang akan dibangun oleh program studi. Bahan kajian juga bisa ditambah bidang/cabang IPTEKS tertentu yang diperlukan untuk antisipasi pengembangan ilmu di masa depan, atau dipilih berdasarkan analisis kebutuhan dunia kerja/profesi yang akan diterjuni oleh lulusan.

Bahan kajian dalam kurikulum kemudian menjadi standar isi pembelajaran yang memiliki tingkat kedalaman dan keluasan yang mengacu pada CPL sikap, pengetahuan keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Adapun bahan kajian yang digunakan oleh Prodi ABSP dalam penyusunan kurikulum ini, yaitu:

1. Ilmu Administrasi (IA);
2. Ilmu Organisasi (IO);
3. Ilmu Ekonomi (IE);
4. Akuntansi (A)
5. Kepemimpinan (KP);
6. Pengambilan Keputusan (PK);
7. Bahasa (B);
8. Kewirausahaan (KW);
9. *Corporate Governance* (CG);
10. Sumber Daya Manusia (SDM);
11. Pemasaran (PM);
12. Keuangan (KU);
13. Operasi (O);
14. Strategi Bisnis (SB);
15. Metode Penelitian dalam Bisnis (MPB), dan
16. Isu-isu dalam Bisnis (IDB).

B. Bahan Kajian berdasarkan CPL

Di setiap butir CPL prodi mengandung bahan kajian yang akan digunakan untuk membentuk mata kuliah. Setelah penentuan bahan kajian, selanjutnya penjabaran bahan kajian berdasarkan CPL Prodi ABSP dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 6.1 Matriks Kaitan antara CPL dengan Bahan Kajian

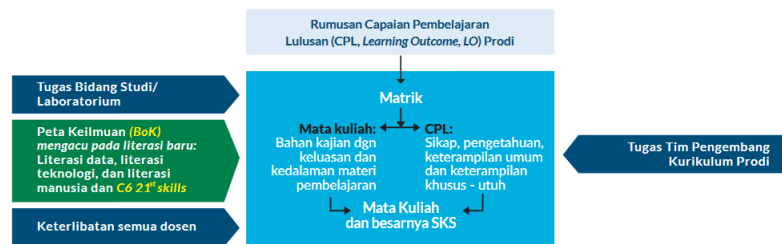
CPL		Bahan Kajian															
		IA	IO	A	IE	KP	PK	B	KW	CG	SDM	PM	KU	O	SB	MPB	IDB
Sikap	S1	•															
	S2	•	•			•	•					•	•			•	•
	S3	•	•		•	•	•	•	•			•	•				
	S4	•	•				•	•	•	•			•				•
	S5	•	•			•	•	•	•			•			•		•
	S6	•	•		•	•	•	•		•	•	•					
	S7	•		•					•			•	•	•	•		•
	S8		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•		•		•
	S9	•	•			•	•			•	•		•	•			
	S10		•			•	•		•	•			•	•			
Penguasaan Pengetahuan	P1	•					•			•							
	P2			•	•				•			•		•	•		•
	P3	•		•	•												•
	P4																•
	P5					•	•			•	•	•	•	•	•	•	•
	P6											•					
Keterampilan Umum	KU1			•									•	•		•	
	KU2		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
	KU3															•	
	KU4							•								•	
	KU5		•				•						•		•		
	KU6														•		•
	KU7					•											
	KU8					•											
	KU9							•		•					•		•
	KU10											•		•			
	KU11													•	•	•	•
	KU12							•							•		
Keterampilan Khusus	KK1		•				•				•						
	KK2		•								•						
	KK3										•			•			
	KK4						•	•						•	•		•
	KK5	•		•							•			•	•		•
	KK6		•	•	•	•		•			•	•	•		•		•
	KK7	•			•					•					•	•	•
	KK8			•	•					•					•	•	•
	KK9				•					•					•		•
	KK10	•			•				•			•			•		•
	KK11				•	•	•		•	•					•		•
	KK12				•			•	•						•		•
	KK13				•				•						•		•
	KK14				•					•	•	•	•	•	•		
	KK15		•			•	•	•			•			•			
	KK16		•			•		•			•			•			

BAB VII

PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

A. Pembentukan Mata Kuliah

Tahap ini dibagi dalam dua kegiatan. Pertama, memilih beberapa butir CPL yang sesuai sebagai dasar pembentukan mata kuliah, diupayakan bahwa setiap mata kuliah mengandung unsur pengetahuan, keterampilan, dan sikap. Secara simultan dilakukan pemilahan bahan kajian yang terdapat dalam beberapa butir CPL tersebut, yang kemudian dijabarkan dalam materi pembelajaran pada mata kuliah tersebut seperti ditunjukkan pada gambar berikut.



Gambar 7.1 Tahap Pembentukan Mata Kuliah

Penetapan mata kuliah untuk kurikulum yang sedang berjalan dilakukan dengan mengevaluasi tiap-tiap mata kuliah dengan acuan CPL prodi yang telah ditetapkan terlebih dahulu. Evaluasi dilakukan dengan mengkaji seberapa jauh keterkaitan setiap mata kuliah (materi pembelajaran, bentuk tugas, soal ujian, dan penilaian) dengan CPL yang telah dirumuskan. Kajian ini dilakukan dengan menyusun matriks antara butir-butir CPL dengan mata kuliah yang sudah ada seperti Tabel 7.1.

Tabel 7.1 Matriks Kaitan antara CPL dengan Mata Kuliah

CPL		Rumusan Capaian Pembelajaran	Mata Kuliah
Sikap	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Kewarganegaraan; Pancasila; Pendidikan Agama.
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	Administrasi Perpajakan; Hukum Bisnis Sektor Publik; Sumber Daya Manusia; Kepemimpinan; Penganggaran ; SANKRI; Statistik Bisnis; Kewarganegaraan; Pancasila; Pendidikan Agama;
	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	Administrasi Perpajakan; Kewirausahaan; Penganggaran; Koperasi & UMKM; Bahasa Indonesia; Pancasila; Pendidikan Agama;

	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	Administrasi Perpajakan; Bahasa Inggris & TOEFL; Inovasi Sektor Publik; Investasi Sektor Publik; Kewirausahaan; Pelayanan Publik; Pengambilan Keputusan; Tata Kelola Perusahaan Publik; Koperasi & UMKM; Bahasa Indonesia; Kewarganegaraan; Pancasila;
	S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	Dasar - Dasar Organisasi; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Hukum Bisnis Sektor Publik; Inovasi Sektor Publik; Kepemimpinan; Komunikasi & Negosiasi Bisnis; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Pelayanan Publik; Etika Bisnis Sektor Publik; Bahasa Indonesia; Kewarganegaraan; Pancasila; Pendidikan Agama;
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	Bisnis Internasional; Bisnis Digital; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Kepemimpinan; Pemasaran & Penjualan; Pengambilan Keputusan; Bahasa Indonesia; Kewarganegaraan; Pancasila; Pendidikan Agama; Pengantar Sosiologi Industri;
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	Administrasi Perpajakan; Akuntansi Keuangan; Akuntansi Manajerial; Hukum Bisnis Sektor Publik; Keuangan Bisnis; Penganggaran ; Etika Bisnis Sektor Publik; Tata Kelola Perusahaan Publik; Kewarganegaraan; Pancasila;
	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	Akuntansi Keuangan; Kepemimpinan; Keuangan Bisnis; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Operasi & Produksi; Pemasaran & Penjualan; Etika Bisnis Sektor Publik; Pengantar Kebijakan Publik; Strategi & Kebijakan Bisnis; Studi Kelayakan Bisnis UMKM; Pengantar Administrasi Bisnis;
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan	Bank & Teknologi Finansial; Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Aplikasi Perkantoran; Pengambilan Keputusan; Pengantar Kebijakan Publik; Riset Pemasaran; Sistem Informasi Manajemen; Pengantar Administrasi Bisnis;
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	Investasi Sektor Publik; Kewirausahaan; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Studi Kelayakan Bisnis UMKM; Koperasi & UMKM;
Keterampilan Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan;	Administrasi Perpajakan; Akuntansi Keuangan; Akuntansi Manajerial; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Investasi Sektor Publik; Keuangan Bisnis; Kewirausahaan;

		Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Penganggaran ; Statistik Bisnis; Strategi &Kebijakan Bisnis; Koperasi & UMKM;
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
		Investasi Sektor Publik; Pengantar Kebijakan Publik; Bahasa Indonesia; Kewarganegaraan; Pancasila; Pendidikan Agama; Pengantar Administrasi Bisnis;
	KU3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
		Bisnis Digital; Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Aplikasi Perkantoran; Pemasaran & Penjualan; Riset Pemasaran; Sistem Informasi Manajemen; Statistik Bisnis;
	KU4	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
		Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Pemasaran & Penjualan; Riset Pemasaran; Statistik Bisnis;
	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
		Keuangan Bisnis; Operasi & Produksi; Pengambilan Keputusan; Penganggaran ; Studi Kelayakan Bisnis UMKM;
	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
		Bank & Teknologi Finansial; Bisnis Internasional; Dasar - Dasar Organisasi; Etika Bisnis Sektor Publik;
	KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
		Sumber Daya Manusia; Kepemimpinan; Pengambilan Keputusan; SANKRI;
	KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
		Kepemimpinan; Pengambilan Keputusan;
	KU9	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
		Hukum Bisnis Sektor Publik; Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Pemasaran & Penjualan; Riset Pemasaran; Statistik Bisnis; Pendidikan Agama;
	KU10	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good Tata Kelola Perusahaan Publik maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
		Bank & Teknologi Finansial; Bisnis Internasional; Inovasi Sektor Publik; Kepemimpinan; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Pelayanan Publik; Tata Kelola Perusahaan Publik; Pengantar Sosiologi Industri;
	KU11	Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dal implementasi bidang keahlian; dan
		Aplikasi Perkantoran; Sistem Informasi Manajemen;
	KU12	Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.
		Bahasa Inggris & TOEFL; Komunikasi & Negosiasi Bisnis;
Pengetahuan	P1	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, Tata Kelola Perusahaan Publik, dan pengambilan keputusan;
		Bank & Teknologi Finansial; Kepemimpinan; Aplikasi Perkantoran; Pelayanan Publik; Pengambilan Keputusan; Pengantar Kebijakan Publik; Tata Kelola Perusahaan Publik; Pendidikan Agama; Pengantar Administrasi Bisnis;
	P2	Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (<i>knowledge creation</i>), motivasi (<i>motivation theory</i>), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan;
		Akuntansi Manajerial; Bisnis Internasional; Dasar - Dasar Organisasi; Bisnis Digital; Hukum Bisnis Sektor Publik; Sumber Daya Manusia; Inovasi Sektor Publik; Kewirausahaan; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Pemasaran & Penjualan;

		Etika Bisnis Sektor Publik; Pengantar Sosiologi Industri; SANKRI; Strategi & Kebijakan Bisnis; Studi Kelayakan Bisnis UMKM; Koperasi & UMKM;
	P3	Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik;
	P4	Menguasai pengetahuan faktual dan terkini tentang hukum bisnis dan etika bisnis;
	P5	Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial;
	P6	Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis.
Keterampilan Khusus	KK1	Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja
	KK2	Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi
	KK3	Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan
	KK4	Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (<i>Needs Assesment</i>) Pendampingan UMKM
	KK5	Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to Face</i>), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM
	KK6	Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (<i>Business Planning</i>), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha
	KK7	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup
		Administrasi Perpajakan; Akuntansi Keuangan; Akuntansi Manajerial; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Investasi Sektor Publik; Operasi & Produksi;
		Hukum Bisnis Sektor Publik;
		Dasar - Dasar Organisasi; Sumber Daya Manusia; Keuangan Bisnis; Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Pemasaran & Penjualan; Riset Pemasaran; SANKRI; Sistem Informasi Manajemen; Statistik Bisnis; Studi Kelayakan Bisnis UMKM; Tata Kelola Perusahaan Publik; Bahasa Indonesia;
		Dasar - Dasar Organisasi; Bahasa Inggris & TOEFL; Hukum Bisnis Sektor Publik; Kewarganegaraan; Komunikasi & Negosiasi Bisnis; Pancasila;
		Dasar - Dasar Organisasi; Sumber Daya Manusia; Kepemimpinan; Kewirausahaan; Operasi & Produksi; Pengambilan Keputusan; Tata Kelola Perusahaan Publik;
		Keuangan Bisnis; Kewirausahaan; Operasi & Produksi;
		Komunikasi & Negosiasi Bisnis; Pelayanan Publik; Pemasaran & Penjualan;
		Pemasaran & Penjualan; Strategi & Kebijakan Bisnis;
		Akuntansi Manajerial; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Kewirausahaan; Pelayanan Publik; Strategi & Kebijakan Bisnis; Koperasi & UMKM;
		Pelayanan Publik; Pemasaran & Penjualan; Administrasi Perpajakan; Akuntansi Keuangan; Bank & Teknologi Finansial; Bisnis Internasional; Bisnis Digital; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Inovasi Sektor Publik; Keuangan Bisnis; Kewirausahaan; Komunikasi & Negosiasi Bisnis; Penganggaran ; Studi Kelayakan Bisnis UMKM; Koperasi & UMKM;
		Kepemimpinan; Etika Bisnis Sektor Publik; Pengantar Administrasi Bisnis; Pengantar Kebijakan Publik; Strategi & Kebijakan Bisnis;

	informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi	SANKRI.
KK8	Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (<i>structured business</i>) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan	Akuntansi Manajerial; Dasar - Dasar Organisasi; Ekonomi Makro; Ekonomi Mikro; Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik; Pengambilan Keputusan; Etika Bisnis Sektor Publik;
KK9	Mengidentifikasi, menganalisis praktek “tanggung jawab sosial dari sebuah organisasi bisnis” (<i>corporate social responsibility</i>) terkait dengan etika dan pemanfaatannya, dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggung-jawabkan	Hukum Bisnis Sektor Publik; Etika Bisnis Sektor Publik; Pengantar Sosiologi Industri;
KK10	Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal	Inovasi Sektor Publik; Kreativitas Bisnis Sektor Publik; Strategi dan Kebijakan Bisnis; Studi Kelayakan Bisnis UMKM;
KK11	Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis dalam konteks lingkungan global, dan mengusulkan alternative solusi yang dapat dipertanggungjawabkan	Investasi Sektor Publik; Pengambilan Keputusan;
KK12	Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (<i>e-commerce</i>) secara bertanggung jawab	Bisnis Digital; Bahasa Inggris & TOEFL; Hukum Bisnis Sektor Publik; Kewirausahaan; Aplikasi Perkantoran; Sistem Informasi Manajemen; Strategi & Kebijakan Bisnis;
KK13	Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat	Bisnis Digital; Kewirausahaan; Pengantar Sosiologi Industri; Strategi dan Kebijakan Bisnis;
KK14	Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional	Kewirausahaan; Strategi dan Kebijakan Bisnis;
KK15	Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi	Hukum Bisnis Sektor Publik; Sumber Daya Manusia; Komunikasi & Negosiasi Bisnis; Pengantar Sosiologi Industri;
KK16	Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam	Bisnis Digital; Sumber Daya Manusia; Etika Bisnis Sektor Publik; Pengantar Sosiologi Industri; Sistem Informasi Manajemen; Tata Kelola Perusahaan Publik;

B. Penentuan Bobot SKS

Besarnya bobot SKS suatu mata kuliah dimaknai sebagai waktu yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk dapat memiliki kemampuan yang dirumuskan dalam sebuah mata kuliah tersebut. Unsur penentu perkiraan besaran bobot SKS adalah tingkat kemampuan yang harus dicapai, kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai, dan metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut. Sedangkan besarnya bobot sks setiap mata kuliah ditentukan berdasarkan tingkat kemampuan yang harus dicapai (CPL yang dibebankan pada mata kuliah) yang direpresentasikan dalam Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK); kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dapat disetarakan dengan waktu kegiatan belajar yang diperlukan untuk mencapai setiap butir CPL yang dibebankan pada mata kuliah; bentuk dan metode pembelajaran yang dipilih.

BAB VIII

Matriks dan Peta Kurikulum

A. Sebaran Mata Kuliah Per Semester

Tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan. Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal. Beban belajar mahasiswa secara normal antara 8–10 jam per hari per minggu yang setara dengan beban 18-21 sks per semester. Proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen program studi dan selanjutnya ditetapkan oleh program studi.

Mata kuliah pada Prodi ABSP terdiri dari mata kuliah lingkup bisnis dan publik, dengan jumlah total SKS keseluruhan sebanyak 144 SKS. Mata kuliah disebar dalam paket 7 semester dengan jumlah total mata kuliah sebanyak 47 yang terdiri dari 45 mata kuliah Prodi ABSP dan 2 mata kuliah pilihan dari Prodi Lain. Adapun 2 Mata Kuliah Prodi Lintas Prodi yang dapat dipilih oleh mahasiswa adalah mata kuliah Perencanaan SDM, Praktik Pengembangan Karir, Globalisasi dan Kebijakan Publik, dan Paradigma dan Isu Kebijakan Pembangunan. Pengelompokan mata kuliah terdiri dari 5 kelompok mata kuliah berdasarkan rumpun ilmu, dengan distribusi sebagai berikut:

1. Rumpun Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) terdiri dari 4 mata kuliah dengan total 8 SKS.
2. Rumpun Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK) terdiri dari 18 mata kuliah dengan total 53 SKS.
3. Rumpun Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) terdiri dari 12 mata kuliah dengan total 35 SKS.
4. Rumpun Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) terdiri dari 8 mata kuliah dengan total 24 SKS.
5. Rumpun Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) terdiri dari 3 mata kuliah dengan total 18 SKS.

Sebaran mata kuliah per semester pada Prodi ABSP ditunjukkan dengan Tabel 8.1.

Tabel 8.1 Sebaran Mata Kuliah Per Semester

Semester	Kode	Mata Kuliah	SKS	Teori	Praktik	KETERANGAN
1	MPK001	Pendidikan Agama	2	1	1	MK Nasional
	MPK002	Pancasila	2	1	1	MK Nasional
	MPK003	Kewarganegaraan	2	1	1	MK Nasional
	MPK004	Bahasa Indonesia	2	1	1	MK Nasional
	MKK001	Pengantar Administrasi Bisnis	3	2	1	MK Prodi
	MKK002	Pengantar Sosiologi Industri	3	3	0	MK Prodi
	MKK003	Pengantar Kebijakan Publik	3	2	1	MK Prodi
	MKB001	Aplikasi Perkantoran	2	0	2	MK Prodi

	MKK004	Dasar - Dasar Organisasi	2	1	1	MK Prodi
	Jumlah SKS Semester 1		21	12	9	
2	MKK005	Etika Bisnis Sektor Publik	3	1	2	MK Prodi
	MKK006	Hukum Bisnis Sektor Publik	3	1	2	MK Prodi
	MKK007	Ekonomi Mikro	3	2	1	MK Prodi
	MKK008	Akuntansi Keuangan	3	1	2	MK Prodi
	MPB001	Statistik Bisnis	3	1	2	MK Prodi
	MKK009	Sumber Daya Manusia	3	2	1	MK Prodi
	MKK010	Komunikasi & Negosiasi Bisnis	3	1	2	MK Prodi
	MKB002	Sistem Informasi Manajemen	3	2	1	MK Prodi
		Jumlah SKS Semester 2		24	11	13
3	MKK011	Akuntansi Manajerial	3	1	2	MK Prodi
	MPB002	Kepemimpinan	3	2	1	MK Prodi
	MKK012	Bahasa Inggris	3	1	2	MK Institusi
	MKK013	Ekonomi Makro	3	2	1	MK Prodi
	MKK014	Keuangan Bisnis	3	1	2	MK Prodi
	MKK015	Operasi & Produksi	3	1	2	MK Prodi
	MKK016	Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia (SANKRI)	3	2	1	MK Institusi
	MKK017	Tata Kelola Perusahaan Publik	3	2	1	MK Prodi
		Jumlah SKS Semester 3		24	12	12
4	MKB0012	Bank & Teknologi Finansial	3	2	1	MK Prodi
	MKB0013	Strategi & Kebijakan Bisnis	3	1	2	MK Prodi
	MKB0014	Penganggaran	3	1	2	MK Prodi
	MKB0015	Administrasi Perpajakan	3	1	2	MK Prodi
	MPB003	Pelayanan Publik	3	1	2	MK Prodi
	MPB004	Pengambilan Keputusan	3	1	2	MK Prodi
	MKK017	Pemasaran & Penjualan	3	1	2	MK Prodi
	MPB005	Kreativitas Bisnis Sektor Publik	3	1	2	MK Prodi
		Jumlah SKS Semester 4		24	9	15
5	MKB0016	Bisnis Internasional	3	2	1	MK Prodi
	MKB0017	Bisnis Digital	3	1	2	MK Prodi
	MKB0018	Riset Pemasaran	3	1	2	MK Prodi
	MKB019	Metodologi Penelitian Bisnis Sektor Publik	3	1	2	MK Prodi
	MKB020	Studi Kelayakan Bisnis UMKM	3	1	2	MK Prodi
	MKB021	Koperasi & UMKM	3	1	2	MK Prodi
	MPB006	Inovasi Sektor Publik	3	1	2	MK Institusi
		Jumlah SKS Semester 5		21	8	13
6	MPB007	Kewirausahaan	3	1	2	MK Prodi
	MKB022	Investasi Sektor Publik	3	2	1	MK Prodi
		Mata Kuliah Lintas Prodi	3	1	2	MK Institusi
		Mata Kuliah Lintas Prodi	3	1	2	MK Institusi
		Jumlah SKS Semester 6		12	5	7
7	MBB001	Magang / Kuliah Kerja Praktek	6	0	6	MK Institusi
	MBB002	Proyek Inovasi	6	0	6	MK Institusi
	MBB003	Tugas Akhir / Skripsi	6	0	6	MK Institusi
		Jumlah SKS Semester 7		18	0	18
Total Keseluruhan SKS Mata Kuliah			144	62	82	

B. Matriks Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Matriks organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum dengan beban 146 sks ditunjukkan dengan Tabel 8.2.

Tabel 8.2 Matriks Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Semester	SKS	KELOMPOK MATA KULIAH											
		MK-WAJIB						MKWU					
VII	18	MBB001	MBB002	MBB003									
VI	21	MPB007	MKB013										
V	21	MKB007	MKB008	MKB009	MKB010	MKB011	MKB012	MPB006					
IV	21	MKB003	MKB004	MKB005	MKB006	MPB003	MPB004	MKK017					
III	21	MKK011	MPB002	MKK012	MKK013	MKK014	MKK015	MKK016					
II	21	MKK005	MKK006	MKK007	MKK008	MPB001	MKK09	MKK010					
I	21	MKK001	MKK002	MKK003	MKB001	MKK004			MPK001	MPK002	MPK003	MPK004	

BAB IX
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
(RPS)

A. Rencana Pembelajaran Semester

RPS untuk keseluruhan mata kuliah disajikan pada Lampiran.

B. Silabus Mata Kuliah

Semester 1	
Kode	: MPK001
Nama	: PENDIDIKAN AGAMA
SKS	: 2
Deskripsi	: Membahas tentang manusia dan agama meliputi pembahasan alam semesta sebagai ciptaan Tuhan, manusia sebagai makhluk Tuhan yang paling sempurna dan kebutuhan manusia akan pedoman hidup, agama, sumber ajaran, Ibadah dan Akhlak, prinsip-prinsip kerja sama antar umat beragama, ketakwaan serta Ilmu Pengetahuan agama. Dengan susunan cakupan materi mengenai Makna, Tujuan, dan Metodologi Memahami Islam; Manusia, Agama, dan Islam; Al-Quran sebagai sumber ajaran pertama; Hadits sebagai sumber ajaran kedua; Ijtihad sebagai Sumber Pengembangan Hukum Islam; Keimanan dan Ketakwaan; Ibadah; Membangun keluarga islami; Makanan dan minuman dalam islam; Sistem Muamalah Islam; Etos Kerja Islami, Akhlak dan Tasawuf; Islam dan isu-isu kontemporer; Syariah; serta Fiqih dan Hukum Islam.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan mempraktikkan ajaran-ajaran agama selaku pengikut beragama dengan pendekatan/model dan Praktik, serta mampu menemukan nilai-nilai penting dalam iman dan menerapkan iman kepercayaan dalam kehidupan sehari-hari.
CPL	: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
Kode	: MPK002
Nama	: PANCASILA
SKS	: 2

Deskripsi	: Mempelajari Pancasila, mengkaji nilai-nilai yang terkandung di dalamnya, UUD 1945 dan tata pelaksanaannya dalam lembaga2 kenegaraan dan kemasyarakatan sejarah perjuangan bangsa dalam hubungannya dengan perumusan dan penyusunan filsafat Pancasila, dan identitas Negara. Cakupan materi meliputi nilai-nilai luhur Pancasila dan penerapan dalam kehidupan sehari-hari, Pancasila sebagai Dasar dan Ideologi Negara Indonesia, Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam Sejarah Bangsa Indonesia, Pancasila sebagai Dasar Negara, Pancasila sebagai Ideologi Negara, Hubungan Pancasila dengan Pembukaan dan Batang Tubuh UUD 1945, Pancasila sebagai Sistem Filsafat, Pancasila sebagai Sistem Etika, Implementasi Pancasila dalam pembuatan Kebijakan, Pancasila sebagai Nilai Pengembangan Ilmu.
Tujuan	: Mahasiswa memahami dan dapat mengaktualisasikan penerapan nilai-nilai Pancasila sebagai ideologi dan pandangan hidup bangsa dalam kehidupan individu, masyarakat, pembuatan kebijakan (pemerintahan) dan kenegaraan.
CPL	: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2) Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6)

Kode	: MPK003
Nama	: KEWARGANEGARAAN
SKS	: 2
Deskripsi	: Materi mata kuliah ini meliputi Hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau profesional, Esensi dan urgensi Identitas nasional sebagai salah satu determinan pembangunan bangsa & karakter, Integrasi Nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa, Harmoni kewajiban dan hak Negara dan warga negara dalam demokrasi yang bersumbu pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat, Wawasan Nusantara sebagai Konsepsi dan Pandangan Kolektif Kebangsaan Indonesia dalam Konteks Pergaulan Dunia, Nilai dan norma konstitusional UUD NRI 1945 dan konstitusionalitas ketentuan perundang-undangan di bawah UUD, Hakikat, instrumentasi dan praksis demokrasi Indonesia berlandaskan Pancasila dan UUD NRI 1945, Dinamika historis konstitusional, sosial-politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum yang berkeadilan, dan Ketahanan Nasional dan Bela Negara bagi Indonesia dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan.
Tujuan	: Mahasiswa bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan Hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau profesional, Esensi dan urgensi Identitas nasional sebagai salah satu determinan pembangunan bangsa & karakter, Integrasi Nasional sebagai salah satu parameter persatuan dan kesatuan bangsa, Harmoni kewajiban dan hak Negara dan warga negara dalam demokrasi yang bersumbu pada kedaulatan rakyat dan musyawarah untuk mufakat, Wawasan Nusantara sebagai Konsepsi dan Pandangan Kolektif Kebangsaan Indonesia dalam Konteks Pergaulan Dunia, Nilai dan norma konstitusional UUD NRI 1945 dan konstitusionalitas ketentuan perundang-undangan di bawah UUD, Hakikat, instrumentasi dan praksis demokrasi Indonesia berlandaskan Pancasila dan UUD NRI 1945, Dinamika historis konstitusional, sosial-politik, kultural, serta konteks kontemporer penegakan hukum yang berkeadilan, dan Ketahanan Nasional dan Bela Negara bagi Indonesia dalam membangun komitmen kolektif kebangsaan.
CPL	: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S1) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)

	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)
	Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6)

Kode	: MPK003
Nama	: BAHASA INDONESIA
SKS	: 2
Deskripsi	: Mata kuliah Bahasa Indonesia berfokus pada pembahasan tentang masalah budaya tulis, keterampilan berbahasa, penggunaan bahasa dalam karangan ilmiah, bahasa Indonesia ragam lisan dan ragam tulis, unsur gramatika bahasa Indonesia mencakup diksi, kalimat efektif, dan pengembangan paragraf, definisi dan penerapannya dalam karangan ilmiah, karangan ilmiah jenis dan karakteristiknya, perencanaan dan teknik penulisan karangan ilmiah, konsep dasar menulis karangan ilmiah serta penerapannya dalam hal perencanaan karangan, pengembangan karangan dengan memperhatikan pilihan kata (diksi) yang tepat, keefektifan kalimat, pengembangan paragraf, penalaran dalam karangan, punctuation dan ejaan, serta teknik penulisan yang tepat (teknik pengutipan, daftar pustaka, dan teknik pengetikan). Kegiatan mahasiswa guna memperoleh kompetensi di atas yaitu dengan (a) mempelajari referensi yang dirujuk, (b) menyusun laporan hasil kajian pustaka, dan (c) mendiskusikan hasil kajian teoritis secara multi arah (d) menulis karya ilmiah sesuai dengan jenis dan karakteristik setiap jenis karangan ilmiah yang ditulis. Cakupan pembelajaran termasuk materi-materi mengenai Arti, Fungsi dan Ragam Bahasa; Ejaan; Kutipan, Catatan Kaki, dan Bibliografi; Diksi; Kelas Kata, Frasa, dan Klausa; Kalimat Efektif; Paragraf; Penalaran Karangan; Penulisan Karangan; dan Konvensi Naskah dan Penyuntingan.
Tujuan	: Mahasiswa dapat memahami arti, fungsi dan ragam bahasa, penggunaan ejaan, kutipan, catatan kaki dan bibliografi, membuat kalimat efektif, menyusun paragraph, menulis karya tulis dan memahami konvensi naskah serta penyuntingan.
CPL	: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5)

Kode	: MKK001
Nama	: PENGANTAR ADMINISTRASI BISNIS
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini menjelaskan dan menguraikan pengetahuan administrasi yang mencakup beberapa pengertian pokok terkait dengan administrasi, perkembangan administrasi dan manajemen, menjelaskan hakekat administrasi baik secara seni maupun ilmu, dan menjelaskan perilaku organisasi serta penerapan dimensi-dimensi administrasi
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep administrasi sebagai ilmu dan merupakan dasar untuk memahami lebih lanjut bidang-bidang administrasi yang lain, mampu memahami konsep, ruang lingkup, evolusi, dan etika administrasi sebagai dasar untuk mempelajari ilmu administrasi lebih lanjut serta mampu memahami lingkungan politik dan kultural yang mempengaruhi
CPL	: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan (S9) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)

	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi (KK7)

Kode	: MKK002
Nama	: PENGANTAR SOSIOLOGI INDUSTRI
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini membahas dinamika sistem produksi industrial sebagai sebuah sistem produksi yang mendominasi dunia kerja dewasa ini. Pembahasan meliputi bentuk-bentuk tindakan yang terjadi di dalam hubungan sosial ekonomi antara buruh, pemodal atau pengelola modal, perubahan-perubahan yang terjadi di dalam pengorganisasian produksi maupun pasar kerja yang berpengaruh terhadap berbagai tindakan maupun di antara para kelompok aktor dan hubungan timbal balik antara perubahan-perubahan tersebut dengan berbagai aktor maupun institusi yang terdapat di dalam setting masyarakat yang lebih luas dan pembahasan dalam konteks lokal dan global
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan konsep-konsep pokok, isu-isu kunci dalam sosiologi industri. Isu-isu kunci mencakup bentuk-bentuk tindakan yang terjadi di dalam hubungan sosial ekonomi antara buruh, pemodal atau pengelola modal, perubahan-perubahan yang terjadi di dalam pengorganisasian produksi maupun pasar kerja yang berpengaruh terhadap berbagai tindakan maupun hubungan sosial di antara para kelompok aktor dan hubungan timbal balik antara perubahan-perubahan tersebut dengan berbagai aktor maupun institusi yang terdapat di dalam setting masyarakat yang lebih luas dan pembahasan dalam konteks lokal dan global.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Mengidentifikasi, menganalisis praktek “tanggung jawab sosial dari sebuah organisasi bisnis” (corporate social responsibility) terkait dengan etika dan pemanfaatannya, dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK9) Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat (KK13) Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi (KK15) Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam (KK16)

Kode	: MKK003
Nama	: PENGANTAR KEBIJAKAN PUBLIK
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam teori kebijakan publik, bentuk dan dinamika kebijakan publik serta tahapan kebijakan publik dan model-model kebijakan publik
Tujuan	: Mahasiswa mampu menjelaskan teori kebijakan publik, bentuk dan dinamika kebijakan publik serta tahapan kebijakan publik dan model-model kebijakan publik
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)

	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi (KK7)

Kode	: MKB001
Nama	: APLIKASI PERKANTORAN
SKS	: 2
Deskripsi	: Mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik yang berkaitan dengan Ruang lingkup administrasi perkantoran, pengorganisasian kantor, manajemen gedung, personel kantor, mengelola arsip kantor, membuat laporan, korespondensi, perencanaan dan pengendalian surat dengan menggunakan aplikasi perkantoran.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan konsep dan teori administrasi perkantoran dalam aktivitas organisasi
CPL	: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	: Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3)
	: Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian dan (KU11)
	: Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
	: Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12)

Kode	: MKK004
Nama	: DASAR - DASAR ORGANISASI
SKS	: 2
Deskripsi	: Mata kuliah ini akan dibagi dari dalam beberapa bahan kajian, yaitu konsep perilaku organisasi, budaya organisasi dan learning organization. Materi pokok yang diberikan dalam mata kuliah ini ditekankan pada sikap dan kemampuan mengekspresikan diri dalam keterampilan interpersonal, yang pada gilirannya, sangat penting dalam untuk memahami, menganalisa dan mengkritisi kerja sama tim
Tujuan	: Mahasiswa mampu untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap tentang bagaimana memahami, menganalisis dan mengkritisi perilaku dan budaya organisasi, khususnya dengan penguasaan pendekatan organisasi pembelajar. Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, menganalisis dan mengkritisi Perilaku dan Budaya Organisasi dengan penguasaan pendekatan Learning Organization
CPL	: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)
	: Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	: Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
	: Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5)
	: Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6)
	: Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1)

	Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)
--	--

Semester 2

Kode	: MKB002
Nama	: SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini membahas tentang penanganan Sistem Informasi Manajemen (SIM) dalam rangka menghasilkan informasi yang efektif dalam pengambilan keputusan yang tepat bagi manajemen, pengorganisasian SIM dan pemanfaatan teknologi informasi.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu menguraikan proses penanganan dan penyajian informasi bagi manajemen dalam rangka perumusan kebijaksanaan serta kebijakan, pengambilan keputusan, maupun dalam pengendalian operasi.
CPL	: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3) Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian dan (KU11) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12) Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam (KK16)

Kode	: MKK005
Nama	: ETIKA BISNIS SEKTOR PUBLIK
SKS	: 3
Deskripsi	: Ruang lingkup mata kuliah Etika Bisnis membahas tentang konsep, prinsip-prinsip dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan etika bisnis.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menganalisis tentang konsep, prinsip-prinsip serta mampu menyelesaikan permasalahan atau kasus yang berkaitan dengan etika bisnis.
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Menguasai pengetahuan faktual dan terkini tentang hukum bisnis dan etika bisnis (P4) Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)

Kode	: MKK006
Nama	: HUKUM BISNIS SEKTOR PUBLIK
SKS	: 3

Deskripsi	: Mata kuliah hukum bisnis mengajarkan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami regulasi dan membuat rancangan dokumen-dokumen dalam hukum bisnis yang disampaikan menggunakan konsep pembelajaran dengan teknik interpretasi atau pemahaman regulasi, latihan penyusunan dokumen-dokumen hukum bisnis, simulasi teknik konsultasi hukum, teknik penyusunan legal opinion, konsep, prinsip-prinsip dan menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan hukum bisnis.
Tujuan	: Mahasiswa mampu mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan analisis tentang bagaimana cara menginterpretasikan ketentuan dalam regulasi yang mengatur tentang persoalan-persoalan atau kasus-kasus dalam hukum bisnis serta memetakan kasus posisinya, alternatif solusi yuridis yang tepat, mendapat pembekalan keterampilan dalam penyusunan kontrak atau perjanjian sederhana dan penyusunan legal opinion yang terkait dengan aktifitas bisnis tertentu. Mahasiswa memiliki kompetensi dalam hal memahami konsep, memahami prinsip-prinsip dasar, peran etika, pasar dan bisnis, serta mampu menyelesaikan permasalahan yang berkaitan dengan hukum bisnis.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Menguasai pengetahuan faktual dan terkini tentang hukum bisnis dan etika bisnis (P4) Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6) Mengidentifikasi, menganalisis praktek “tanggung jawab sosial dari sebuah organisasi bisnis” (corporate social responsiblity) terkait dengan etika dan pemanfaatannya, dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK9) Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12) Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi (KK15)

Kode	: MKK007
Nama	: EKONOMI MIKRO
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini membahas ekonomi mikro dan perkembangannya, teori permintaan beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya, permintaan, teori penawaran individu dan pasar, penawaran, unsur-unsur keseimbangan pasar, model keseimbangan pasar, konsep dasar perilaku konsumen, teori kegunaan, konsep dasar perilaku produsen I, teori produksi, konsep dasar perilaku produsen, analisis biaya produksi, biaya, economies dan diseconomies scale, harga dan bentuk perusahaan, perhitungan laba rugi, permintaan input pada perusahaan, prinsip dasar permintaan input, ilmu ekonomi kesejahteraan, efisiensi konsumsi dan produsen, produktivitas dalam penentuan upah pasar tenaga kerja, serta faktor-faktor yang menimbulkan perbedaan upah.
Tujuan	: Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan konsep dasar ilmu ekonomi mikro, mengetahui ruang lingkup dan teori ekonomi dan memahami permasalahan dalam ekonomi mikro.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)

	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3)
	Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (Needs Assesment) Pendampingan UMKM (KK4)
	Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM (KK5)
	Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)
	Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)

Kode	: MKK008
Nama	: AKUNTANSI KEUANGAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Materi pembahasan mata kuliah ini meliputi konsep penilaian, pengakuan, prosedur dan teknik penilaian, penyajian dan pelaporan dalam laporan keuangan dan transaksi ekonomik yang dilakukan oleh perusahaan berorientasi laba. Pos-pos yang akan dibahas dalam mata kuliah ini adalah pos aktiva lancar dan aktiva tetap. Membahas praktik-praktik akuntansi khusus yang berkaitan dengan unsur-unsur/pos-pos Laporan Posisi Keuangan, dan mengenal dasar-dasar “Internal Control” terhadap pos-pos Laporan Posisi Keuangan terkait. Membahas definisi masing-masing unsur Laporan Posisi Keuangan serta cara penyajian pos-pos Laporan Posisi Keuangan yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum.
Tujuan	: Mahasiswa mampu dan trampil dalam memproses data akuntansi untuk perusahaan sebagai dasar untuk memahami proses akuntansi perusahaan
CPL	: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3) Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

Kode	: MPB001
Nama	: STATISTIK BISNIS
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah Statistik merupakan mata kuliah program sarjana terapan yang ditujukan untuk mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan tentang penggunaan metode statistik, khususnya dalam bidang Bisnis. Materi pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah Statistik Bisnis ini ditekankan pada kemampuan mengumpulkan data statistik, memahami data statistik, melakukan analisis statistik deskriptif, dan melakukan analisis statistik inferensial tertentu dalam kaitannya dengan pengolahan data bisnis.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu menerapkan dasar-dasar Statistik dalam berbagai bidang bisnis.
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3)

	Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4)
	Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9)
	Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5)

Kode	: MKK009
Nama	: SUMBER DAYA MANUSIA
SKS	: 3
Deskripsi	: Membahas pengelolaan SDM dalam lingkup PNS dan Bisnis, yang mencakup strategi perencanaan, pengadaan dan pemanfaatan, dan pelatihan serta pengembangan sumber daya manusia. Termasuk di dalamnya faktor-faktor SDM dalam organisasi, khususnya berbagai pengaruh Praktik dan kegiatan MSDM terhadap kinerja dan produktivitas tenaga kerja, termasuk keseluruhan aspek kepemimpinan, baik secara formal maupun informal.
Tujuan	: Mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip MSDM dalam konteks Negara dan Bisnis sehingga mampu melakukan kegiatan keorganisasian secara baik
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1) Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi (KK15) Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam (KK16)

Kode	: MKK010
Nama	: KOMUNIKASI & NEGOSIASI BISNIS
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini mengedepankan penguasaan tentang Konsep dasar komunikasi bisnis, Perencanaan dan Revisi Pesan Bisnis, Pesan-pesan positif/goodwill, Pesan Rutin, Pesan-pesan Negatif, Pesan-pesan Persuasif, Korespondensi Bisnis, Laporan Bisnis, Penulisan Resume, Etika komunikasi dalam bisnis dan Teknologi Informasi dalam Komunikasi Bisnis. Mata kuliah ini juga ditujukan memahami dan menerapkan lobby dan teknik negosiasi, perencanaan strategi dalam negosiasi bisnis yang efektif.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menerapkan lobby dan teknik negosiasi, perencanaan strategi dalam negosiasi bisnis yang efektif.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis. (KU12) Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6) Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan (KK3) Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

	Menggunakan ketrampilan hubungan antar pribadi, respek dan empati, dan mengimplementasikan teori kelompok untuk menyampaikan dan mempersuasi penyelesaian konflik antar pribadi, kelompok, dan sosial dalam organisasi (KK15)
--	---

Semester 3

Kode	: MKK011
Nama	: AKUNTANSI MANAJERIAL
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami konsep informasi akuntansi secara lengkap, dan menggunakan informasi akuntansi dengan menggunakan teknik kuantitatif sehingga pada akhirnya dapat melakukan eksplorasi informasi akuntansi manajemen yang digunakan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan baik pada saat menempuh mata kuliah ini ataupun setelah terjun ke dunia kerja.
Tujuan	: Mahasiswa memahami perhitungan, penyajian dan analisis informasi akuntansi manajemen, membuat laporan/menyusun informasi untuk digunakan oleh manajer dalam perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan.
CPL	: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)
	: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	: Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
	: Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3)
	: Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM (KK5)
	: Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)

Kode	: MPB002
Nama	: KEPEMIMPINAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Membahas tentang hakekat kepemimpinan, teori kepemimpinan, gaya kepemimpinan, komunikasi kepemimpinan, kaitan kepemimpinan dan budaya organisasi serta budaya pembelajaran, kepemimpinan dan motivasi, kepemimpinan dan pemberdayaan pada organisasi.
Tujuan	: Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan konsep kepemimpinan, gaya kepemimpinan dan perilaku kepemimpinan di dalam organisasi guna meningkatkan efektivitas organisasi sesuai dengan tuntutan zaman. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan review, observasi, analisis, simulasi dan praktik kepemimpinan dengan menggunakan prinsip mengetahui, paham, dan percaya diri dalam melaksanakan suatu kegiatan.
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)
	: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)
	: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)
	: Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
	: Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)
	: Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)
: Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)	

	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
	Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1)
	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi (KK7)

Kode	: MKK012
Nama	: BAHASA INGGRIS
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini akan membekali mahasiswa dengan keterampilan komunikasi bahasa Inggris, dengan menstimulasikan komunikasi sehari-hari yang diperlukan dalam lingkungan professional atau kerja. Dalam proses pembelajaran ini akan diperdalam terkait tata bahasa dan perbendaharaan kata dalam pengembangan professional karir. Pada akhir semester mahasiswa diharapkan mampu menerapkan keterampilan komunikasi bahasa Inggris secara terpadu (integrated), khususnya terkait: penjelasan suatu ilustrasi, pemberian respon yang paling tepat dalam konteks tertentu, pemberian respon dalam suatu percakapan / diskusi, pemberian respon yang tepat dalam melengkapi kalimat, dan pemberian kesimpulan terhadap suatu teks
Tujuan	: Mahasiswa mampu menunjukkan keterampilan menggunakan bahasa Inggris dalam bentuk lisan maupun tulisan di lingkup pekerjaan sehari-hari
CPL	: Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis. (KU12) Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif lintas organisasi dan lintas budaya di bidang bisnis. (P6) Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12)

Kode	: MKK013
Nama	: EKONOMI MAKRO
SKS	: 3
Deskripsi	: Mengajarkan pengetahuan dan pemahaman tentang sejarah ilmu ekonomi, pengenalan ekonomi makro, ekonomi mikro, pendapatan nasional, perekonomian tertutup, arus melingkar, angka pengganda perekonomian, uang dan bank, permintaan dan penawaran agregat, kebijakan moneter suatu negara, pasar barang, pasar uang, siklus bisnis dan pengangguran, tabungan, keseimbangan pasar barang, serta sistem ekonomi suatu negara
Tujuan	: Mahasiswa memahami tentang historis ilmu ekonomi makro, konsep dasar, tujuan ekonomi makro dan masalah ekonomi makro
CPL	: Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3) Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (Needs Assesment) Pendampingan UMKM (KK4) Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM (KK5) Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6) Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)

Kode	: MKK014
Nama	: KEUANGAN BISNIS
SKS	: 3
Deskripsi	: Keuangan Bisnis merupakan bagian dari sistem manajemen keseluruhan yang mutlak diperlukan oleh setiap perusahaan ataupun organisasi. Bagaimana cara menumbuhkan pemahaman baik secara umum dalam kehidupan sehari-hari maupun secara khusus tentang pengetahuan Keuangan Bisnis. Matakuliah ini akan membantu mahasiswa dalam memahami berbagai konsep dan perhitungan Keuangan Bisnis, khususnya yang berkaitan dengan tiga fungsi pokok Keuangan Bisnis
Tujuan	: Mahasiswa dapat membuka cakrawala berpikir kearah yang lebih luas tentang fungsi Keuangan Bisnis baik perusahaan atau organisasi, sekaligus sebagai titik tolak dalam mempelajari Keuangan Bisnis, sehingga mahasiswa mempunyai pola pikir bagi pengembangan dan nenganan dalam pemecahan masalah sehingga dapat mengambil keputusan dibidang Keuangan Bisnis di organisasinya, baik di perusahaan maupun pemerintahan
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya (KU5) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi (KK2) Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (Needs Assesment) Pendampingan UMKM (KK4) Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

Kode	: MKK015
Nama	: OPERASI & PRODUKSI
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini dibagi menjadi dua bagian yaitu bagian pertama menyajikan materi yang menekankan pada sikap dan kemampuan untuk mengkaji secara menyeluruh aspek Operasi dan Produktivitas, Strategi Operasi untuk Barang dan Jasa, Metoda Peramalan Permintaan, Manusia dan Sistem Kerja, Desain Barang dan Jasa, serta Desain Proses dan Kapasitas. Bagian kedua dari matakuliah ini menekankan pada sikap dan kemampuan untuk mengkaji secara menyeluruh tentang Desain Tata Letak, Metoda Pemilihan Lokasi, Manajemen Mutu terpadu, Manajemen Persediaan, Manajemen Rantai Pasokan, dan Sistem Just In Time.
Tujuan	: Mahasiswa mampu untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap tentang bagaimana merencanakan, mengorganisasi dan mengendalikan sekumpulan aktivitas untuk menciptakan nilai dalam bentuk barang atau jasa dengan cara mentransformasi input menjadi output.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya (KU5) Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3) Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1) Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi (KK2) Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (Needs Assesment) Pendampingan UMKM (KK4)

Kode	: MKK016
Nama	: SISTEM ADMINISTRASI NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA (SANKRI)
SKS	: 3

Deskripsi	: Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan penjelasan tentang konsep makna dan dasar pemikiran sistem administrasi negara Republik Indonesia, keterkaitan antara berbagai sistem administrasi dalam suatu negara, administrasi daerah dan negara, serta administrasi pembangunan.
Tujuan	: Mahasiswa mampu menjelaskan konsep makna dan dasar pemikiran sistem administrasi negara Republik Indonesia, keterkaitan antara berbagai sistem administrasi dalam suatu negara, administrasi daerah dan negara, serta administrasi pembangunan.
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi (KK7)
Kode	: MKK017
Nama	: TATA KELOLA PERUSAHAAN PUBLIK
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah yang memberikan pengertian dasar dan pengenalan pada pemahaman perusahaan negara. Pemahaman tersebut bukan hanya bersifat definisi, melainkan aplikasinya serta faktor-faktor lain yang berhubungan. Pemahaman mengenai perusahaan negara mencakup: pemasaran, manajemen sumber daya, akuntansi, serta dasar strategi bisnis yang mampu menganalisis dan memilih bentuk organisasi perusahaan negara, pengelolaan sumber daya dan investasi, serta strategi yang tepat dalam memenangkan kompetisi yang akan dihadapi.
Tujuan	: Mahasiswa dapat memahami secara keseluruhan mengenai definisi yang berkaitan dengan perusahaan negara, mengenali faktor eksternal dan internal dalam menjalankan perusahaan negara serta strategi yang harus diterapkan pada setiap kondisi yang ada.
CPL	: Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7) Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10) Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1) Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam (KK16)
Semester 4	

Kode	: MKB005
Nama	: BANK & TEKNOLOGI FINANSIAL
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata Kuliah ini menitikberatkan pada perkembangan Bank & Financial Technology saat ini dan di masa depan, dengan pembahasan teori dan tugas. Topik utama dalam mata kuliah ini adalah pengertian tentang Bank & Financial Technology, konsep dasar bank, kegiatan perbankan, perhitungan bunga baik dalam bentuk simpanan maupun kredit, pengertian fintech, peraturan fintech, persyaratan kredit pada bank dan fintech, pengaruh fintech bagi perbankan dan trend fintech saat ini, pengaruh fintech pada pasar negara berkembang serta dampak sosial teknologi keuangan, solusi fintech terbaru baik untuk perusahaan maupun untuk konsumen.

Tujuan	:	Mahasiswa mampu memahami tentang bank dan fintech lending serta sumber dan alokasi dana sebagai penggerak perekonomian dan juga dapat melakukan perhitungan bunga baik dalam bentuk simpanan maupun kredit.
CPL	:	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)
	:	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	:	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)
	:	Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)
	:	Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

Kode	:	MKB013
Nama	:	STRATEGI & KEBIJAKAN BISNIS
SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata Kuliah ini membahas visi organisasi dengan fokus pada penentuan arah strategik, sumber keunggulan bersaing perusahaan, dan proses manajemen strategik; mencakup aspek analitis, perilaku, dan aspek lingkungan bisnis. Kajian mata kuliah ini menyatukan seluruh keahlian fungsional, misalnya: keuangan, pemasaran, sumber daya manusia secara integratif.
Tujuan	:	Mahasiswa diharapkan memahami kompleksitas masalah- masalah organisasi yang multifungsi, peran penting pimpinan serta analisis kondisi untuk merumuskan strategi dan kebijakan bisnis dalam menghadapi persaingan
CPL	:	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
	:	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	:	Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
	:	Mampu membuat rencana pendampingan UMKM, melaksanakan pelatihan tatap muka (face to face), dan melakukan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan usaha mikro dan kecil (UMK), dan membuat laporan penilaian hasil pendampingan UMKM (KK5)
	:	Mengevaluasi implikasi suatu kebijakan, keputusan, maupun strategi dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis yang dituangkan dalam format evaluasi terstandar yang minimum mencakup informasi tentang metodologi evaluasi, temuan evaluasi, kesimpulan, dan rekomendasi (KK7)
	:	Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal (KK10)
	:	Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12)
	:	Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat (KK13)
	:	Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional (KK14)

Kode	:	MKB003
Nama	:	PENGANGGARAN
SKS	:	3

Deskripsi	: Mata kuliah ini memberikan pendidikan penganggaran bagi mahasiswa sehingga mereka mampu menyusun anggaran dalam siklus bisnis mulai dari pemahaman visi, misi dan strategi perusahaan, anggaran penjualan sampai anggaran pengeluaran kas, anggaran neraca dan anggaran laba rugi. Melalui mata kuliah ini mahasiswa mampu menggunakan berbagai metode penyusunan anggaran serta mampu mempertimbangkan aspek perilaku dalam penyusunan dan pengawasan anggaran. Materi pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah Penganggaran ini ditekankan pada pemahaman konsep dasar dari penganggaran, pembuatan ramalan penjualan (sales forecasting), Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, Anggaran BOP, Anggaran Variabel, Anggaran modal, Anggaran Piutang, Anggaran Kas, anggaran komprehensif, dan Analisis BEP dan Evaluasi Kinerja serta Analisis Varians. Mata kuliah ini akan dibagi dari dalam beberapa bahan kajian, yaitu : (1) Konsep konsep dasar dari penganggaran (2) pembuatan ramalan penjualan (sales forecasting) (3) Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja, Anggaran BOP, Anggaran Variabel, Anggaran modal, Anggaran Piutang, Anggaran Kas, Anggaran komprehensif, dan Analisis BEP dan Evaluasi Kinerja serta Analisis Varians.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu memahami, merancang, dan menganalisis anggaran sebagai alat perencanaan dan pengawasan organisasi
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)
	: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)
	: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)
	: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	: Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya (KU5)
	: Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan Analisis Kebutuhan (Needs Assesment) Pendampingan UMKM (KK4)
	: Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

Kode	: MKB004
Nama	: ADMINISTRASI PERPAJAKAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini memberikan dasar pemahaman mahasiswa dan wawasan tentang konsep dasar perpajakan dan system perpajakan di Indonesia. mata ajar ini adalah: pengertian, asas, definisi, ciri-ciri, fungsi, dan jenis pajak, cara-cara umum pemungutan pajak, aspek-aspek ekonomi, hukum, dan administrasi dalam pemungutan pajak dan faktor-faktor lainnya yang mempengaruhi pemungutan pajak. Mata ajar ini juga membahas ketentuan pajak yang berlaku di Indonesia untuk pajak penghasilan serta pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan barang mewah.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan memiliki dasar perpajakan untuk dapat mengetahui, mengkaji, dan memahami serta memecahkan masalah perpajakan di Indonesia dalam perspektif pembangunan bangsa.
CPL	: Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika (S2)
	: Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3)
	: Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)
	: Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara (S7)
	: Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	: Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3)
	: Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan akses pembiayaan usaha (KK6)

Kode	: MPB003
Nama	: PELAYANAN PUBLIK

SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata kuliah ini menjelaskan pemahaman tentang elemen, prinsip, dan fungsi administrasi publik untuk mendukung kegiatan dalam kebijakan publik dan manajemen publik, pemahaman tentang konsep dan model pengambilan keputusan dalam konteks pemecahan masalah bidang administrasi publik, teknik dan metode perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi kebijakan publik dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi dan pelayanan publik, dan metode sistem akuntabilitas berbasis kinerja di sektor publik
Tujuan	:	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan elemen, prinsip, dan fungsi administrasi publik dalam mendukung kebijakan publik dan manajemen publik, mendemonstrasikan pemahaman dalam konsep pengambilan keputusan yang didasari oleh manajemen pengetahuan, mengaplikasikan metode perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kebijakan publik dalam meningkatkan standar pelayanan publik
CPL	:	<p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)</p> <p>Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)</p> <p>Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)</p> <p>Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)</p> <p>Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan (KK3)</p> <p>Mampu membuat rencana pendampingan UMKM, melaksanakan pelatihan tatap muka (face to face), dan melakukan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan usaha mikro dan kecil (UMK), dan membuat laporan penilaian hasil pendampingan UMKM (KK5)</p> <p>Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui Situs online, dan Akses pembiayaan usaha (KK6)</p>

Kode	:	MPB004
Nama	:	PENGAMBILAN KEPUTUSAN
SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep-konsep pembuatan keputusan manajemen perusahaan dimulai dari sifat dan wujud proses pengambilan keputusan, gambaran situasi keputusan. Tolak ukur dalam penilaian manfaat dan biaya, cara menanggulangi unsur ketidakpastian, termasuk membuat keputusan dalam situasi sasaran ganda, keputusan kelompok, situasi persaingan dengan dua atau lebih banyak tokoh peserta, dan analisis keputusan serba rumit.
Tujuan	:	Mahasiswa dapat memahami setiap konsep dan mampu menggunakan konsep-konsep ini untuk menganalisis setiap situasi dalam proses pengambilan keputusan manajemen perusahaan serta mampu membuat keputusan manajemen perusahaan dengan baik.
CPL	:	<p>Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)</p> <p>Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)</p> <p>Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9)</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya (KU5)</p> <p>Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya (KU7)</p> <p>Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU8)</p> <p>Menguasai konsep teoretis secara mendalam terkait dengan teori administrasi, corporate governance, dan pengambilan keputusan (P1)</p> <p>Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1)</p>

	Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)
	Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis dalam konteks lingkungan global, dan mengusulkan alternative solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK11)

Kode	: MKK018
Nama	: PEMASARAN & PENJUALAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Materi pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah Pemasaran dan Penjualan ini ditekankan pada mempelajari konsep dasar dalam mempelajari pemasaran, pengertian dan penggunaan manajemen pemasaran, pedoman dalam melaksanakan kegiatan pemasaran, marketing planning, marketing information system, marketing research, marketing mix, strategic marketing, analisis situasi, marketing implementation dan marketing kontrol. Dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan keterampilan profesional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab sosial dan etika, baik lingkup lokal, nasional, maupun internasional.
Tujuan	: Mahasiswa mampu untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap tentang bagaimana cara menumbuhkan pemahaman baik secara umum dalam kehidupan sehari-hari maupun secara khusus tentang pengetahuan Pemasaran dan Penjualan. Mahasiswa mampu melakukan konsep berfikir yang baik serta kreatif dalam memecahkan masalah dalam bidang Pemasaran dan Penjualan serta mampu mengaplikasikan pemikiran ilmiah dengan baik.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3) Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mampu menjalin hubungan dengan pelanggan (KK3) Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui Situs online, dan Akses pembiayaan usaha (KK6)

Kode	: MPB005
Nama	: Kreativitas Bisnis Sektor Publik
SKS	: 3
Deskripsi	: Materi pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah ini ditekankan pada sikap dan kemampuan mengekspresikan diri dalam keterampilan interpersonal, yang pada gilirannya, sangat penting dalam memahami, menganalisa dan mengkritisi kerja sama tim. Mata kuliah ini akan dibagi dari dalam beberapa bahan kajian, yaitu konsep kreativitas, inovasi, dan pengambilan keputusan inovasi.
Tujuan	: Mata kuliah ini ditujukan untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap tentang bagaimana memahami, menganalisis dan mengkritisi kreativitas dan inovasi.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10)

	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
	Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)
	Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
	Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal (KK10)

Semester 5

Kode	: MKB017
Nama	: BISNIS DIGITAL
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini membahas pengenalan bisnis digital, konsep, infrastruktur, dan strategi bisnis digital, serta membangun usaha dalam konteks isnis digital
Tujuan	: Mahasiswa memahami konsep digital business dan komponen bisnis serta mampu menciptakan sistem digital busines yang mendukung dalam menjalankan bisnis online
CPL	: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)
	: Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3)
	: Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
	: Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan akses pembiayaan usaha (KK6)
	: Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12)
	: Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat (KK13)
	: Bekerja dalam tim bisnis secara efisien dan efektif dengan latar belakang sosial dan akar budaya bisnis yang beragam (KK16)

Kode	: MKB016
Nama	: BISNIS INTERNASIONAL
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini mempelajari berbagai konsep dan ruang lingkup bisnis internasional dan penerapannya. Bahan kajian dalam mata kuliah ini meliputi globalisasi, lingkungan hukum, teknologi dan politik, perdagangan dan investasi bisnis, perdagangan berbasis perusahaan, investasi internasional, pasar keuangan internasional, kerjasama internasional, strategi bisnis internasional, pemasaran internasional, manajemen operasional internasional dan manajemen keuangan internasional
Tujuan	: Mahasiswa mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai ekonomi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, serta memecahkan permasalahan dalam bidang moneter
CPL	: Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan (S6)
	: Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya (KU6)
	: Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)
	: Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation

	theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
--	---

Kode	: MKB018
Nama	: RISET PEMASARAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Matakuliah ini memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa mengenai aspek metodologi dari keseluruhan proses penelitian ilmiah di bidang pemasaran yang bermuara pada terciptanya artikel ilmiah. Selain itu, mahasiswa secara khusus akan mendapat pemaparan yang disertai pe mbimbingan secara teknis mengenai sejumlah alat analisis yang nantinya akan digunakan untuk melakukan pengolahan data penelitian di bidang pemasaran
Tujuan	: Mahasiswa mampu memahami tentang konsep -konsep dasar penelitian, desain penelitian, proses, dan prosedur untuk melakukan penelitian ilmiah dalam bidang bisnis, merancang dan menjalankan penelitian dalam bidang bisnis sesuai dengan proses dan prosedur penelitian yang benar dan mengkaji tulisan ilmiah, data, dan informasi, dan mengambil keputusan yang tepat berdasarkan tulisan, data, dan informasi yang diperoleh untuk praksis strategi bisnis
CPL	: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3) Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5)

Kode	: MKB019
Nama	: METODOLOGI PENELITIAN BISNIS SEKTOR PUBLIK
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah ini menjelaskan berbagai konsep dasar metodologi penelitian terkait bisnis yang mencakup pengertian-pengertian tentang substansi, prosedur, dan teknik serta <i>system thinking</i> yang biasa dipergunakan dalam kegiatan penelitian. Di samping itu, disajikan pula materi tambahan terkait dengan penulisan laporan penelitian, seperti: cara penulisan abstrak, cara penyajian data, penulisan daftar pustaka, dan sebagainya.
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep-konsep dasar tentang metodologi penelitian, serta mampu menerapkannya secara terbatas dalam rangka penyusunan skripsi
CPL	: Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri (S9) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, atau desain, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU3) Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, atau spesifikasi desain, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU4) Mampu menegakkan integritas akademik secara umum, mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi (KU9) Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5) Mengidentifikasi, menganalisis, permasalahan bisnis terstruktur (structured business) dengan menggunakan pendekatan analitis dan sistematis dan merumuskan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK8)

Kode	: MKB020
Nama	: STUDI KELAYAKAN BISNIS UMKM
SKS	: 3

Deskripsi	:	Mata kuliah ini mempelajari bagaimana pendirian suatu usaha dan penilaian kelayakannya dengan mempertimbangkan berbagai aspek studi kelayakan baik aspek pasar, aspek teknis, aspek yuridis, aspek manajemen dan aspek keuangan serta membuat laporan Studi Kelayakan Bisnis.
Tujuan	:	Mahasiswa dapat mengetahui dan memiliki ketrampilan untuk melakukan analisis tentang aspek studi kelayakan sebuah usaha dan dapat membuat laporan studi kelayakan bisnis.
CPL	:	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S8)
		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10)
		Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya (KU5)
		Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
		Menguasai metodologi penelitian bisnis dan metode analisis kinerja organisasi bisnis, dan metode penelitian sosial (P5)
		Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan akses pembiayaan usaha (KK6)
		Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal (KK10)

Kode	:	MPB005
Nama	:	INOVASI SEKTOR PUBLIK
SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata Kuliah ini membekali peserta dengan kemampuan menginovasi pengelolaan program organisasi/instansi melalui pembelajaran konsep-konsep dan pola pikir inovasi dan pengelolaan program organisasi, penerapan strategi inovasi proses dan substansi program organisasi, dan praktik-praktik inovasi pengelolaan program organisasi pada unit organisasi di sektor publik di Indonesia
Tujuan	:	Mahasiswa mampu menginovasi pengelolaan program organisasi/instansi melalui pembelajaran konsep-konsep dan pola pikir inovasi dan pengelolaan program organisasi, penerapan strategi inovasi proses dan substansi program organisasi, dan praktik-praktik inovasi pengelolaan program organisasi pada unit organisasi di sektor publik di Indonesia
CPL	:	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)
		Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S5)
		Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada cakupan good corporate governance maupun dalam kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global (KU10)
		Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2)
		Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui Situs online, dan akses pembiayaan usaha (KK6)
		Mengkreasi dan mengelola inovasi, pendirian entitas bisnis baru dengan potensi pertumbuhan yang tinggi berbasis pada potensi dan kearifan lokal (KK10)

Kode	:	MKB021
Nama	:	KOPERASI & UMKM
SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa agar dapat memahami konsep Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) serta peranannya dalam perekonomian Indonesia. Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dan batasan UMKM, kontribusi UMKM dalam perekonomian nasional, pengelolaan dan permasalahan UMKM, analisis kebutuhan dan regulasi-regulasi UMKM. Selain itu membahas tentang perencanaan usaha UMKM, akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan akses pembiayaan usaha.

Tujuan	: Mahasiswa mampu menjelaskan tentang teori-teori dasar dalam ekonomi UMK; menggunakan metode analisis yang tepat dalam menilai kinerja koperasi, mengaitkan hubungan permasalahan UMK dengan kebijaksanaan pemerintah dalam pengembangan UMK; serta mahasiswa mampu berfikir kritis, berkomunikasi secara lisan dan tulisan dengan baik; bekerja secara mandiri dan mengelola waktu dengan baik.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Mampu melakukan identifikasi permasalahan dan analisis kebutuhan (needs assesment) pendampingan UMKM (KK4) Mampu membuat rencana pendampingan UMKM, melaksanakan pelatihan tatap muka (face to face), dan melakukan pendampingan penerapan manajemen dasar pengelolaan usaha mikro dan kecil (UMK), dan membuat laporan penilaian hasil pendampingan UMKM (KK5) Mampu melakukan pendampingan penyusunan rencana usaha (business planning), akses pasar produk UMKM melalui situs online, dan akses pembiayaan usaha (KK6)

Semester 6

Kode	: MPB008
Nama	: KEWIRAUSAHAAN
SKS	: 3
Deskripsi	: Mata kuliah kewirausahaan membahas tentang konsep, ciri-ciri, sikap mental, ketrampilan dan hambatan kewirausahaan penerapannya dalam dunia usaha dan pemerintahan maupun pembahasan intrapreneuring
Tujuan	: Mahasiswa diharapkan memiliki jiwa dan mindset kewirausahaan dan dapat menerapkan di organisasinya.
CPL	: <ul style="list-style-type: none"> Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila (S3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1) Menguasai konsep teoretis secara umum terkait dengan teori-teori: kewirausahaan, inovasi sebagai bagian dari teori kreasi pengetahuan (knowledge creation), motivasi (motivation theory), perubahan (sosial dan manajemen) khususnya perilaku sosial dalam kewirausahaan, lintas budaya dalam organisasi bisnis, fungsi-fungsi bisnis, dan teori pemangku kepentingan (P2) Mampu melakukan rekrutmen tenaga kerja, menyusun struktur organisasi sesuai kebutuhan, membuat uraian pekerjaan untuk setiap personil, membuat prosedur kerja untuk setiap tugas, dan melakukan pengawasan atas kinerja tenaga kerja (KK1) Mampu menyusun rencana produksi, rencana kerja di ruang produksi, dan melaksanakan pengawasan jalannya proses produksi (KK2) Mampu membuat Rencana Pendampingan UMKM, melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (Face to Face), dan melakukan Pendampingan Penerapan Manajemen Dasar Pengelolaan Usaha Mikro dan Kecil (UMK), dan membuat Laporan Penilaian Hasil Pendampingan UMKM (KK5) Mampu melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning), Akses Pasar Produk UMKM Melalui Situs Online, dan Akses Pembiayaan Usaha (KK6)

	Mengidentifikasi dan mengkomunikasikan dampak teknologi terhadap bisnis konvensional dan bisnis era digital (e-commerce) secara bertanggung jawab (KK12)
	Mengkaji interelasi antar beragam model bisnis dengan aspek lingkungan alam dan sosial setempat (KK13)
	Memformulasikan dan mengimplementasikan strategi bisnis konvensional yang bersifat fungsional (KK14)

Kode	:	MPB006
Nama	:	INVESTASI SEKTOR PUBLIK
SKS	:	3
Deskripsi	:	Mata kuliah ini akan dibagi dalam beberapa pokok bahasan dimulai dari membahas Ruang lingkup, fungsi, dan tujuan Investasi dan Pasar Modal, Investasi dan Pasar Modal dan penentuan kebijakan investasi, pasar keuangan dan investasi, pasar sekunder dan mekanisme perdagangan, gambaran umum pasar modal, analisis dan penilaian surat berharga pasar modal, garis pasar modal dan Capital Asset Pricing Model (CAPM), surat berharga derivatif, kebijakan deviden dan right, reksadana di indonesia, swap, efisiensi pasar modal, diversifikasi internasional, pengukuran dan evaluasi kinerja investasi.
Tujuan	:	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan ruang lingkup, fungsi dan tujuan Investasi dan Pasar Modal, sampai dengan pengukuran dan evaluasi kinerja investasi.
CPL	:	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa (S4)
		Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan. (S10)
		Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan (KU1)
		Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur (KU2)
		Menguasai konsep umum teori ekonomi, sistem politik, dan teori ekonomi politik (P3)
		Mengidentifikasi, mengevaluasi beragam risiko dan peluang menjalankan bisnis dalam konteks lingkungan global, dan mengusulkan alternative solusi yang dapat dipertanggungjawabkan (KK11)

BAB X

RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR DI LUAR PRODI

Belajar di luar program studi bertujuan untuk mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman belajar dengan berbagai kompetensi tambahan di luar program studi. Mahasiswa Prodi ABSP dapat memilih mata kuliah di luar program studi sebanyak 2 mata kuliah dengan beban 6 sks pada semester 6. Prodi ABSP memberikan kesempatan program studi lain untuk memilih mata kuliah Kewirausahaan dan Investasi Sektor Publik. Selain itu, mahasiswa Prodi ABSP melakukan magang dan proyek inovasi pada semester 7.

BAB XI

MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

A. Proses Pembelajaran

Penyelenggaraan pendidikan Diploma-IV/Sarjana Terapan menyelenggarakan beberapa hal sebagai berikut:

1. Metode pembelajaran dengan komposisi 60-70% praktik dan 30-40% teori;
2. KKP (Kuliah Kerja Praktik) atau magang dilaksanakan: di instansi pemerintah, BUMN maupun perusahaan swasta atau lainnya untuk melihat praktik administrasi/manajemen dalam penerapannya;
3. Proyek Inovasi/KKN Inovasi dilakukan oleh mahasiswa sebagai kelanjutan dari tahapan KKP;
4. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan pelengkap ijazah yang berisi deskripsi capaian dan prestasi dari pemegang ijazah selama masa studi;
5. Sertifikat kompetensi sebagai bukti bahwa lulusan memiliki kompetensi di bidangnya dan bukti bahwa lulusan siap untuk bekerja;
6. Sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan pendidikan terapan seperti: Perpustakaan, Laboratorium Administrasi Terapan, Komputer, Bahasa dan lainnya.

Sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dirumuskan semester dan satuan kredit semester di Politeknik STIA LAN Jakarta. Semester merupakan satuan waktu terkecil yang digunakan untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan. Penyelenggaraan program pendidikan dalam suatu jenjang lengkap dari awal sampai akhir dibagi ke dalam beberapa semester. Satu semester setara dengan kegiatan belajar sebanyak 14 (empat belas) kali pertemuan, satu kali evaluasi berupa Ujian Tengah Semester (UTS) pada pertengahan semester dan satu kali evaluasi berupa Ujian Akhir Semester (UAS) pada akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas dua semester reguler yaitu: semester gasal dan semester genap.

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan, meliputi: masa studi mahasiswa; beban kerja tenaga pengajar; dan beban penyelenggara program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit. Penyelenggaraan pendidikan atas dasar sistem kredit memberi kesempatan kepada lembaga dan mahasiswa sebagai berikut

1. Menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif singkat;
2. Mengambil mata kuliah yang sesuai dengan kemampuannya;
3. Perpindahan program studi dan kelas dari umum ke karyawan atau sebaliknya diatur lebih lanjut pada sub bab selanjutnya.

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan:

1. Besaran beban studi mahasiswa.

2. Besaran pengakuan atas keberhasilan belajar mahasiswa.
3. Besaran yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program, baik program semesteran maupun program lengkap.
4. Besaran penyelenggaraan pendidikan untuk tenaga pengajar.

B. Metode Pembelajaran

Perkuliahan dilakukan dengan menggunakan beberapa metode, diantaranya:

1. Tatap muka antara dosen dengan mahasiswa;
2. Praktikum di laboratorium;
3. Penugasan, kunjungan/praktik langsung ke instansi/unit kerja tertentu;
4. Penggunaan *e-learning* untuk pembelajaran jarak jauh paling banyak maksimal 5 (lima) kali, sebagai alternatif pengganti perkuliahan yang tidak terselenggara di kelas.

C. Evaluasi Pembelajaran

Penilaian dilakukan terhadap penguasaan pengetahuan, keterampilan dan/atau perilaku. Untuk itu, evaluasi hasil belajar untuk tiap mata kuliah dilakukan melalui beberapa komponen penilaian sebagai berikut:

1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Bentuk evaluasi semester berjalan (tengah semester) dengan menekankan pada aspek kognitif mahasiswa pada setiap mata kuliah.

2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Bentuk evaluasi akhir mata kuliah yang menekankan pada aspek kognitif mahasiswa pada setiap mata kuliah.

3. Tugas

Tugas dapat berupa tugas praktikum, kajian kepustakaan, komentar, kritik, resensi buku, laporan studi lapangan, studi kasus, makalah individu, membuat video/infografis, dan/atau makalah kelompok. Jumlah tugas disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah.

4. Komponen lain dapat berupa kehadiran; keaktifan di kelas; kuis; laporan hasil praktikum, partisipasi, kerja lapangan, laboratorium; dan ujian praktikum/praktik.

Penetapan komponen penilaian oleh Dosen Pengampunan Mata Kuliah mengacu pada ketentuan Tabel berikut ini.

Tabel 11. Rentang Bobot Penilaian Tiap Komponen Untuk Nilai Akhir

Komponen Nilai Akhir	Bobot
Ujian Tengah Semester	20% - 30%
Ujian Akhir Semester	20% - 30%
Tugas	20% - 50%
Lain-lain	10% - 20%
Jumlah	100%

Proporsi bobot penilaian yang ditetapkan oleh Dosen sesuai dengan RPS dan disampaikan oleh Dosen kepada mahasiswa pada awal perkuliahan. Penilaian dilakukan dengan menggunakan huruf dan nilai angka. Nilai dalam bentuk nilai angka dengan sebaran nilai 0 sampai dengan 100. Nilai akhir mata kuliah merupakan rekapitulasi seluruh komponen penilaian dan dinyatakan dalam bentuk nilai angka kemudian dikonversikan menjadi nilai huruf.