

**FORM PERMOHONAN**

**PEMINJAMAN BARANG MILIK NEGARA (BMN)/FASILITAS/RUANGAN**

Unit Pengusul :

Nama Pembina Unit :

Nama Pemohon / PIC :

NIK / NPM :

No. HP / Kontak :

Nama Kegiatan / Acara :

Tanggal Penggunaan :

Estimasi Penggunaan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Detail BMN/Fasilitas/Ruangan** | **Jumlah BMN / Ruangan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

Dengan ini bermaksud untuk meminjam barang milik negara (BMN)/fasilitas/ruangan yang dimiliki Politeknik STIA LAN Jakarta diatas. Pemohon/PIC dan/atau Pembina bersedia dengan penuh tanggung jawab dan teliti untuk menggunakan, menjaga dan/atau merawat BMN/fasilitas/ruangan dimaksud. Apabila BMN/fasilitas yang kami pinjam/gunakan hilang/rusak/berkurang fungsinya dan/atau digunakan untuk kegiatan yang menyalahi peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka kami akan bertanggung jawab sepenuhnya dan secara bersama-sama mengganti/memperbaiki/mengembalikan BMN/fasilitas tersebut dalam kondisi baik kembali.

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Tanggapan Terhadap Permohonan: Disetujui / Tidak Disetujui**  **Tanggal Tanggapan:**  **Keterangan:**  **Kepala Subbagian**  **Rumah Tangga & Barang Milik Negara,**  **(Reagant Dwi Putra, S.H.)** |
| Prosedur Peminjaman BMN:   1. Mengecek kelengkapan barang sebelum digunakan bersama dengan Tim RT dan BMN; 2. Melaporkan kondisi barang sebelum dan sesudah digunakan; 3. Mendokumentasikan peralatan jika pada saat digunakan terjadi kerusakan/error; 4. Bersedia dan bertanggung jawab untuk mengganti peralatan yang rusak pada saat pemakaian; |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pemohon / PIC / Penanggung Jawab Ke-1,** | **Pembina / Penanggung Jawab Ke-2,** |
|  |  |
| ***(Nama Lengkap + tanda tangan basah)*** | ***(Nama Lengkap + tanda tangan basah)*** |
|  |  |
| **Mengetahui,**  **Wakil Direktur III Bidang Kemahasiswaan,**  **( Dr. Edy Sutrisno, S.E., M.Si. )** | |