



# PEDOMAN KURIKULUM MAGISTER TERAPAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA

TAHUN 2019



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
JAKARTA**

PERATURAN KETUA STIA LAN JAKARTA

NOMOR:34.1/STIA.1.1/DSS.04/2019

TENTANG

BUKU PANDUAN KURIKULUM PROGRAM MAGISTER TERAPAN STIA  
LAN JAKARTA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KETUA STIA LAN JAKARTA,

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka penyelenggaraan Pendidikan di STIA LAN Jakarta sesuai tuntutan perubahan diperlukan penyempurnaan pedoman terkait dengan proses penyelenggaraan Pendidikan di STIA LAN Jakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Ketua STIA LAN Jakarta tentang Pedoman Penyelenggaraan Magister Terapan STIA LAN Jakarta;
- c. bahwa penyelenggaraan program Magister Terapan membutuhkan buku pedoman kurikulum program Magister Terapan sebagai pedoman penyelenggaraan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Ketua tentang Buku Panduan Kurikulum Program Magister Terapan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 41 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 4496);

4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 100 Tahun 1999 tentang Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2013 tentang Lembaga Administrasi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 127);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
10. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 535/V/4/6/1999 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara di Jakarta, Bandung dan Ujung Pandang;
11. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 14 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Administrasi Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1245);
12. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Jakarta nomor: 39/STIA.1/HKS 02.2/2017 tentang Unit Penjaminan Mutu;
13. Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara Jakarta nomor: 65/KS.1/STA.01.7/2016 tentang Penetapan Kurikulum Program Magister (S-2) Terapan Program Studi Administrasi Pembangunan Negara pada STIA LAN Jakarta.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN KETUA STIA LAN JAKARTA TENTANG BUKU PANDUAN KURIKULUM PROGRAM MAGISTER TERAPAN STIA LAN JAKARTA.**

Pasal 1

Buku Panduan Kurikulum Program Magister Terapan STIA LAN Jakarta yang selanjutnya disebut Buku Panduan Kurikulum sebagaimana termuat dalam Lampiran Peraturan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan ini.

Pasal 2

Buku Panduan Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 digunakan sebagai acuan dalam proses Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Terapan di STIA LAN Jakarta.

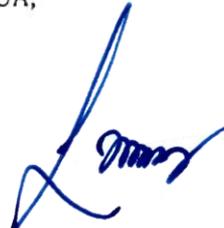
Pasal 3

Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perbaikan seperlunya apabila ada kekeliruan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 2 Desember 2019

☞ KETUA,



NURLIAH NURDIN

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan YME, Buku Kurikulum Program Magister Terapan STIA LAN Jakarta ini akhirnya dapat kami selesaikan.

Kurikulum merupakan acuan utama kegiatan belajar mengajar, sehingga dosen dan mahasiswa memiliki petunjuk (*guidance*) terhadap kisi-kisi materi yang akan dipelajari beserta model pembelajaran yang akan diterapkan. Kurikulum harus senantiasa diperbaharui agar sesuai dengan perkembangan zaman dan perubahan situasi politik, sosial, ekonomi, dan budaya di Indonesia secara khusus dan di dunia secara umum.

Buku Kurikulum Magister Terapan ini merupakan sebuah panduan bagi dosen, mahasiswa, maupun pegawai di BAAK untuk melaksanakan kegiatan pengajaran program magister terapan. Buku ini merupakan produk akhir dari kegiatan review kurikulum di program Magister STIA LAN Jakarta.

Review kurikulum pada tahun ini menitik beratkan pada integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat dosen agar dapat berguna tidak hanya untuk lokus penelitian dan pengabdian masyarakat namun juga bagi kebaruan khazanah berfikir mahasiswa.

*Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.*

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>PANDUAN KURIKULUM TAHUN 2019</b> .....	1
<b>I. PENDAHULUAN</b> .....	1
I.1 <b>VISI STIA</b> .....	1
I.2 <b>MISI STIA</b> .....	1
I.3 <b>TUJUAN STIA</b> .....	2
<b>II. PROGRAM STUDI</b> .....	3
II.1 <b>VISI PRODI</b> .....	3
II.2 <b>MISI PRODI</b> .....	3
II.3 <b>PILIHAN KONSENTRASI</b> .....	3
<b>III. STRUKTUR KURIKULUM MAGISTER TERAPAN APN</b> .....	4
III.1 <b>PENGEMBANGAN KURIKULUM</b> .....	6
<b>IV. CAPAIAN PEMBELAJARAN/ KOMPETENSI /PROFIL LULUSAN</b> .....	7
IV.1 <b>CAPAIAN PEMBELAJARAN</b> .....	7
IV.2 <b>KOMPETENSI</b> .....	8
IV.2 <b>PROFIL LULUSAN</b> .....	10
<b>V. SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER</b> .....	11
<b>VI. PREDIKAT KELULUSAN</b> .....	15
<b>VII. SILABUS MATA KULIAH</b> .....	16
VII.1 <b>Mata Kuliah Wajib Prodi</b> .....	16
VII.2 <b>Mata Kuliah Wajib Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur</b> .....	24
VII.3 <b>Mata Kuliah Wajib Kebijakan Pembangunan</b> .....	28
VII.4 <b>Mata Kuliah Wajib Manajemen Pembangunan Daerah</b> .....	32
VII.5 <b>Mata Kuliah Wajib Manajemen Diklat</b> .....	34
VII.6 <b>Mata Kuliah Wajib Manajemen Keuangan Negara</b> .....	38

**PANDUAN KURIKULUM TAHUN 2019**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA**  
**LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA**

<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>: Administrasi Pembangunan Negara</b>
<b>Jenjang Pendidikan</b>	<b>: Magister Terapan</b>
<b>SK.BAN-PT Nomor</b>	<b>: 281/SK/BAN-PT/Akred/M/VIII/2014</b>
<b>Gelar Lulusan</b>	<b>: M.Tr.AP</b>

## I. PENDAHULUAN

Panduan kurikulum bersifat dinamis mencakup informasi kurikulum pengajaran, mata kuliah pada program studi, kompetensi yang dibutuhkan serta deskripsi dan tujuan dari pengajaran. Kurikulum pengajaran di STIA LAN dikembangkan mengacu pada visi, misi, dan tujuan dari STIA LAN (Renstra 2015-2019).

### I.1 VISI STIA

*“Menjadi Perguruan Tinggi Unggulan dalam Bidang Administrasi Terapan”*

### I.2 MISI STIA

Misi Sekolah Tinggi Administrasi Lembaga Administrasi Negara Jakarta adalah sebagai berikut.

1. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran administrasi terapan yang berkualitas untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas Aparatur Negara.
2. Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan inovasi yang berkualitas di bidang Administrasi terapan untuk mendukung efektifitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah.
3. Penyelenggaraan pengabdian pada masyarakat di bidang administrasi terapan agar bermanfaat bagi peningkatan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan daerah.
4. Pemberian Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya secara efisien, efektif, rasional dan akuntabel untuk mendukung penyelenggaraan tri-dharma perguruan tinggi pada STIA LAN Jakarta.
5. Peningkatan kapasitas dan kualitas sarana dan prasarana STIA LAN Jakarta.

### I.3 TUJUAN STIA

1. Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran administrasi terapan yang berkualitas untuk meningkatkan kompetensi dan kapasitas Aparatur Negara.
2. Terselenggaranya penelitian dan pengembangan inovasi yang berkualitas dibidang administrasi terapan untuk mendukung efektifitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
3. Terselenggaranya pengabdian pada masyarakat dibidang administrasi terapan agar bermanfaat bagi peningkatan kapasitas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan.
4. Terselenggaranya dukungan manajemen dan teknis Lainnya secara efisien, efektif, rasional dan akuntabel untuk penyelenggaraan tri-dharma perguruan tinggi pada STIA LAN Jakarta.
5. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sarana dan prasarana STIA LAN Jakarta.

## II. PROGRAM STUDI

### II.1 VISI PRODI

Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara STIA LAN Jakarta memiliki visi untuk menjadi Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara yang menghasilkan lulusan yang kompeten dan berdaya saing.

### II.2 MISI PRODI

Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara STIA LAN Jakarta memiliki misi:

- Melaksanakan pendidikan dan pengajaran terapan yang mampu mengembangkan desain dan praktik Administrasi Pembangunan Negara guna meningkatkan daya saing di tingkat nasional, regional dan internasional.
- Melaksanakan dan mengembangkan penelitian terapan Administrasi Pembangunan Negara yang berkontribusi terhadap proses kebijakan publik dan pembangunan negara.
- Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di bidang Administrasi Pembangunan Negara guna peningkatan kapasitas, pemberdayaan dan penciptaan nilai tambah.
- Mengembangkan keilmuan dan studi terapan dengan menghasilkan karya ilmiah di bidang Administrasi Pembangunan Negara.
- Meningkatkan kerjasama di tingkat nasional dan internasional untuk memperkuat program studi Administrasi Pembangunan Negara.

### II.3 PILIHAN KONSENTRASI

Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara memiliki 5 (lima) konsentrasi, yaitu:

- Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur
- Kebijakan Pembangunan
- Manajemen Pembangunan Daerah
- Manajemen Diklat
- Manajemen Keuangan Negara

### III. STRUKTUR KURIKULUM MAGISTER TERAPAN APN

Kurikulum Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (MT APN) disusun berdasarkan profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKN level 8 dan mengadaptasi capaian pembelajaran dari IAPA, bahan kajian IAPA, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI mengenai Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Vokasi Tahun 2016 dan benchmark pada berbagai institusi dan Sekolah Tinggi lainnya seperti di atas, peraturan-peraturan DIKTI terkini, dan pembahasan dalam rapat review kurikulum dengan para pakar mengenai isu-isu terkini meliputi perkembangan pendidikan secara rutin dilaksanakan demi pemutakhiran kurikulum MT APN.

Sesuai dengan UUPT No.12 tahun 2012 penjelasan pasal 16 ayat 1 yang menyatakan bahwa pendidikan vokasi adalah pendidikan yang menyiapkan mahasiswa menjadi profesional dengan keterampilan/kemampuan kerja tinggi. Serta mengacu pada Kepmendiknas No. 232/U/2000 bahwa beban studi program magister bagi peserta sekurang-kurangnya 36 SKS dan sebanyak-banyaknya 50 SKS yang dijadwalkan untuk 4 (empat) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 4 (empat) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester termasuk penyusunan tesis, setelah program sarjana, atau yang sederajat. STIA LAN Jakarta merumuskan Kurikulum Magister Terapan yang disesuaikan dengan syarat kompetensi profesi Administrasi Pembangunan Negara ke dalam 42 SKS yang dijadwalkan untuk empat semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang empat semester dan selama-lamanya 10 semester termasuk penyusunan tugas akhir. Rincian mata kelompok mata kuliah yang harus diambil mahasiswa dalam program ini adalah sebagai berikut.

Tabel 1 Kelompok Mata Kuliah

Jenis Mata Kuliah	SKS
Mata Kuliah Wajib Prodi	30
Mata Kuliah Wajib Konsentrasi	12
Total	42

Rincian Mata Kuliah Wajib Prodi dan Mata Kuliah Wajib Konsentrasi dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 2 Mata Kuliah Wajib Prodi

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	-
2	MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	-
3	MAPN2124	Teori Organisasi dan Aplikasi	3	-
4	MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	-
5	SDA118	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance	3	-
6	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	-
7	MIA115	Manajemen Pelayanan Publik	3	-
8	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3	-
9	SKP500	Tugas Akhir	6	

Adapun Mata Kuliah Wajib Konsentrasi untuk tiap konsentrasi di program studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara dijabarkan sebagai berikut.

Tabel 3 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi MSDMA

<b>Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur</b>				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	SDA123	Perencanaan SDM	3	
2	MKN115	Etika dan Hukum Kepegawaian	3	
3	SDA120	Pengembangan SDM	3	
4	SDA102	Manajemen Kinerja	3	

Tabel 4 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Kebijakan Pembangunan

<b>Kebijakan Pembangunan</b>				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MEKP106	Formulasi dan Skenario Planning Kebijakan Pembangunan	3	
2	MPP112	Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan	3	
3	MPP102	Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	3	
4	MPP103	Advokasi Kebijakan Pembangunan	3	

Tabel 5 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Manajemen Pembangunan Daerah

<b>Manajemen Pembangunan Daerah</b>				
No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	MPD123	Perencanaan Pembangunan Daerah	3	
2	MPD104	Ekonomi Regional	3	
3	MPD103	Keuangan Negara dan Daerah	3	

4	MIA117	Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	3	
---	--------	--	---	--

Tabel 6 Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Manajemen Diklat

<b>Manajemen Diklat</b>				
<b>No</b>	<b>Kode</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MDD401	Perencanaan Diklat	3	
2	MDD402	Pelaksanaan Diklat	3	
3	MDD403	Evaluasi Diklat	3	
4	MDD404	Penyusunan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat	3	

Tabel 7 Mata Kuliah Wajib Manajemen Keuangan Negara

<b>Manajemen Diklat</b>				
<b>No</b>	<b>Kode</b>	<b>Nama Mata Kuliah</b>	<b>SKS</b>	<b>Prasyarat</b>
1	MKN101	Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Negara	3	
2	MKN109	Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Moneter Fiskal	3	
3	MKN112	Pengukuran dan Pengawasan Kinerja Keuangan Negara	3	
4	MKN122	Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara	3	

### III.1 PENGEMBANGAN KURIKULUM

Pelaksanaan dan pengembangan kurikulum program studi mengacu pada Keputusan Ketua STIA LAN Jakarta No. 65/KS.1/STA.01.7/2016 pedoman pelaksanaan kurikulum yang diwujudkan melalui Rencana Perkuliahan Semester (RPS) mata kuliah. Pengembangan kurikulum ditetapkan melalui Rapat Pimpinan Program Studi Magister Administrasi Publik, dari referensi kegiatan review kurikulum oleh dosen, kegiatan stakeholder meeting, kegiatan benchmark kurikulum, dan kebaruan ilmu dan kebutuhan asosiasi profesi. Pada tahun ini pengembangan kurikulum dititik beratkan pada integrasi penelitian dan pengabdian masyarakat dosen STIA LAN Jakarta pada mata kuliah. Oleh karena itu, STIA LAN Jakarta berupaya mendukung dan meningkatkan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sehingga dapat memberikan multiplayer effect kepada lebih banyak mahasiswa.

## IV. CAPAIAN PEMBELAJARAN/ KOMPETENSI /PROFIL LULUSAN

### IV.1 CAPAIAN PEMBELAJARAN

Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara bertujuan untuk menghasilkan magister yang memiliki kualifikasi berikut.

#### A. SIKAP

1. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
7. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
9. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
10. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri

#### B. PENGETAHUAN

1. menguasai teori (penerapan) administrasi dan reformasi administrasi, organisasi, governansi publik, kebijakan publik, dan manajemen publik.
2. menguasai pendekatan berpikir sistem
3. menguasai teori-teori (penerapan) pembangunan, sosial, dan ekonomi politik
4. menguasai teori (penerapan) manajemen perubahan serta manajemen stratejik dan manajemen kinerja.
5. Menguasai metode-metode dan instrumen dalam perspektif governansi publik
6. Menguasai metodologi penelitian kualitatif, kuantitatif, dan kombinasi.

#### C. KETRAMPILAN UMUM

1. mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan bidang keahliannya melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni serta menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis.
2. menyusun dan mengomunikasikan ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan didasarkan pada etika akademik, melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
3. mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi atau seni berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;

4. mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian untuk menjamin kesahihan dan menghindarkan plagiasi;
5. meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
6. mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
7. mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan inter atau multi disiplin

#### D. KETRAMPILAN KHUSUS

1. Mampu mengembangkan (merekonstruksi) model, strategi, atau inovasi dalam bidang kebijakan publik dan governansi publik dengan berbagai pendekatan antara lain pendekatan legal, manajerial, dan atau politik, di semua tingkat pemerintahan.
2. mampu memformulasikan alternatif kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dengan menggunakan berbagai metode, antara lain scenario planning atau dynamic system.
3. mampu menyusun rencana strategi implementasi sebuah kebijakan publik jangka pendek (berupa program, kegiatan, dan rencana aksi).
4. mampu melakukan evaluasi kebijakan publik yang berbasis teknologi informasi untuk mengetahui hasil (outcome) dan dampak (impact) dari sebuah kebijakan.
5. Mampu menyusun rencana perubahan secara individu atau kelompok dengan menggunakan pendekatan participatory impact analysis untuk menyelesaikan masalah-masalah publik seperti pelayanan publik dan administrasi pembangunan dalam bentuk dokumen rencana proyek perubahan (project plan document)
6. Mampu menyusun rencana penelitian dan melaksanakan kegiatan penelitian secara mandiri atau kelompok dalam bidang administrasi publik dengan menggunakan metode kuantitatif, kualitatif, atau kombinasi.
7. Mampu memimpin dan menatakelola sebuah kegiatan dalam implementasi kebijakan publik

Berikut distribusi peta capaian pembelajaran pada mata kuliah

## IV.2 KOMPETENSI

Adapun susunan mata kuliah yang merupakan penjabaran dalam rangka pencapaian kompetensi program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara yang akan dicapai oleh lima konsentrasi dengan penjabaran sebagai berikut :

### 1. Kompetensi Utama

- a. Mampu membuat konsep kebijakan publik dan mengimplementasikannya;
- b. Mampu melakukan inovasi dalam administrasi pembangunan Negara;

- c. Memiliki etika dalam menjalankan profesi sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang peran sebagai manajer pembangunan;
- d. Mampu berkomunikasi dalam penyelenggaraan pembangunan Negara;
- e. Mampu mengembangkan model pengelolaan administrasi pembangunan negara;
- f. Mampu beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi administrasi pembangunan negara serta situasi dan kondisi aktual dunia pemerintahan;
- g. Mampu mengembangkan model pengelolaan administrasi pembangunan negara yang bersifat kompleks secara mandiri dan mampu melakukan pengawasan dalam lingkup kerjanya.

## **2. Kompetensi Pendukung**

- a. Mampu bekerja dalam lingkungan yang berbeda;
- b. Mampu menghadapi situasi konflik;
- c. Mampu melaporkan dan mengembangkan model aktivitas administrasi pembangunan negara;
- d. Mampu mengaplikasikan pengetahuan sistem legal untuk menjalankan tugas;
- e. Mampu mengaplikasikan *information and communication technology* dalam administrasi pembangunan negara.

## **3. Kompetensi Lainnya**

- a. Mampu bekerja sama dengan atasan dan bawahan;
- b. Mampu mengelola pekerjaan sesuai dengan bidang keahliannya dibidang administrasi pembangunan negara;
- c. Mampu memonitor pekerjaan operasional administrasi pembangunan negara;
- d. Mampu mengatur rencana operasional administrasi pembangunan negara;
- e. Mampu mendesain sistem administrasi pembangunan negara.
- f. Mampu berbahasa Inggris dengan baik dengan TOEFL score minimal 475.

## IV.2 PROFIL LULUSAN

STIA LAN Jakarta merancang capaian pembelajaran lulusan magister terapan dengan merujuk pada Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang SN Dikti Pasal 5 ayat 3 dan penjelasan KKNI level 8 agar tercipta kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. Kemudian, kesesuaian CPL tersebut dengan profil lulusan Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara dalam kerangka KKNI sebagai berikut :

### **Profil Lulusan**

1. **Manajemen Sumber Daya Aparatur** : Manajer SDM (Kepala Bagian Personalia/HRD di Instansi Pemerintah Pusat/Daerah BUMN/BUMD) sebagai perencana SDM
2. **Kebijakan Pembangunan** : Analis Kebijakan Madya (Pejabat Fungsional Analis Kebijakan Tingkat Madya di Seluruh Instansi Pemerintah)
3. **Manajemen Pembangunan Daerah** : (Pemangku Jabatan Eselon III di Pemerintahan Daerah dan Perencana Pembangunan Daerah Tingkat Madya) sebagai perencana Pemerintahan Daerah
4. **Manajemen Keuangan Negara** : Manajer/ Auditor Level Madya
5. **Manajemen Diklat** : Manajer/Pengelola Lembaga Diklat Instansi Pemerintah Pusat/Daerah Setingkat Eselon III sebagai perencana program diklat

### **Sistem pendidikan tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia**

#### **KKNI Level 8**

- Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
- Mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
- Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuan, serta mampu mendapat pengakuan nasional maupun internasional.

## V. SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

Untuk menyelesaikan Program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara, mahasiswa harus lulus semua mata kuliah dengan jumlah SKS minimal adalah 42 SKS yang dirancang dalam 4 (empat) semester. Sebaran mata kuliah per semester disajikan pada tabel berikut.

Tabel 8 Sebaran Mata Kuliah per Semester Konsentrasi MSDMA

Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur											
Semester 1			Semester 2			Semester 3			Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	SDA123	Perencanaan SDM	3	SDA120	Pengembangan SDM	3	SKP500	Tugas Akhir	6
MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	MKN115	Etika dan Hukum Kepegawaian	3	SDA102	Manajemen Kinerja	3			
MAPN2124	Teori Organisasi dan Aplikasi	3	SDA118	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance	3	MIA115	Manajemen Pelayanan Publik	3			
MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3			
Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		6

Tabel 9 Sebaran Mata Kuliah per Semester Konsentrasi Kebijakan Pembangunan

Kebijakan Pembangunan											
Semester 1			Semester 2			Semester 3			Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	MEKP106	Formulasi dan Skenario Planning Kebijakan Pembangunan	3	MPP102	Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan	3	SKP500	Tugas Akhir	6

MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	MPP112	Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan	3	MPP103	Advokasi Kebijakan Pembangunan	3			
MAPN2124	Teori Organisasi dan Aplikasi	3	SDA118	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance	3	MIA115	Manajemen Pelayanan Publik	3			
MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3			
Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		6

Tabel 10 Sebaran Mata Kuliah per Semester Konsentrasi Manajemen Pembangunan Daerah

Manajemen Pembangunan Daerah											
Semester 1			Semester 2			Semester 3			Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	MPD123	Perencanaan Pembangunan Daerah	3	MPD103	Keuangan Negara dan Daerah	3	SKP500	Tugas Akhir	6
MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	MPD104	Ekonomi Regional	3	MIA117	Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	3			
MAPN2124	Teori Organisasi dan Aplikasi	3	SDA118	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance	3	MIA115	Manajemen Pelayanan Publik	3			
MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3			
Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		6

Tabel 11 Sebaran Mata Kuliah per Semester Konsentrasi Manajemen Diklat

Manajemen Diklat											
Semester 1			Semester 2			Semester 3			Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	MDD401	Perencanaan Diklat	3	MDD403	Evaluasi Diklat	3	SKP500	Tugas Akhir	6
MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	MDD402	Pelaksanaan Diklat	3	MDD404	Penyusunan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat	3			
MAPN2124	Teori Organisasi dan Aplikasi	3	SDA118	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance	3	MIA115	Manajemen Pelayanan Publik	3			
MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3			
Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		6

Tabel 12 Sebaran Mata Kuliah per Semester Konsentrasi Manajemen Keuangan Negara

Manajemen Keuangan Negara											
Semester 1			Semester 2			Semester 3			Semester 4		
Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kode	Mata Kuliah	SKS
MAPN2111	Teori Administrasi Publik	3	MKN101	Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Negara	3	MKN112	Pengukuran dan Pengawasan Kinerja Keuangan Negara	3	SKP500	Tugas Akhir	6
MAPN2113	Kebijakan Publik dan Aplikasi	3	MKN109	Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Moneter Fiskal	3	MKN122	Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara	3			
MAPN2124	Teori Organisasi	3	SDA118	Kapasitas, Inovasi	3	MIA115	Manajemen	3			

	dan Aplikasi			dan Kolaborasi Governance			Pelayanan Publik				
MAPN2118	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial	3	MPP115A	Metodologi Penelitian Terapan	3	MPD121	Kapita Selektta dan Internship APN	3			
Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		12	Jumlah SKS		6

## VI. PREDIKAT KELULUSAN

Berikut adalah kriteria predikat yudisium yang diberikan setelah mahasiswa dinyatakan telah memenuhi persyaratan akademik dan administrasi sehingga dinyatakan lulus dan berhak mendapatkan gelar magister.

Syarat		Yudisium
IPK	Masa Studi	
3,71 – 4,00	Masa studi maksimum dikurangi 2 semester	Dengan Pujian
3,41 – 3,70		Sangat Memuaskan
2,75 – 3,40		Memuaskan

## VII. SILABUS MATA KULIAH

### VII.1 Mata Kuliah Wajib Prodi

Kode	MAPN2111
Nama	Teori Administrasi Publik
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Teori Administrasi Publik ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan kemampuan dalam menerapkan administrasi public ditempat kerjanya masing-masing khususnya dan instansi pemerintah pada umumnya serta mampu membuat inovasi dalam menerapkan administrasi public, selain itu diharapkan mahasiswa juga dengan ilmu adinistrasi public yang di miliki mampu menggerakkan roda pemerintahan dan mbangunan di tengah-tengah masyarakat.
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah Teori Administrasi Publik pada Program studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara(APN) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Jakarta merupakan mata kuliah inti pada Program Studi Administrasi Pembangunan Negara, sehingga perlu diberikan kepada semua mahasiswa.</p> <p>Mata Kuliah Teori Administrasi Publik menjelaskan ilmu administrasi public beserta penerapannya didalam pelaksanaan tugas sehari-hari; menjelaskan ilmu administrasi pembangunan beserta penerapannya didalam pelaksanaan tugas sehari-hari; membandingkan administrasi public yang berlaku pada suatu negara ; menjelaskan perkembangan ilmu administrsi beserta penerapannya didalam pelaksanaan tugas sehari-hari; menjelaskan ilmu organisasi public dan bisnis beserta penerapannya didalam pelaksanaan tugas sehari-hari; mendesain organisasi publik; menjelaskan Budaya Organisasi beserta penerapannya didalam pelaksanaan tugas sehari-hari; menjelaskan <i>Good Governance</i> beserta penerapan di instansinya; menjelaskan kebijakan public beserta mampu menyusun kebijakan public.</p> <p>Mata kuliah Teori Administrasi Publik ini dilaksanakan selama 16 minggu (Termasuk UTS dan UAS), dengan bentuk pembelajaran <b>di kelas (kuliah, Tugas dan tutorial)</b> meliputi tatap muka, penugasan terstruktur dan belajar mandiri di lapangan, serta praktek baik di kelas melalui diskusi kelompok atau melalui penugasan ditempat kerjanya masing-masing. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar antara lain : menyimak –merekonstruksi konsep, diskusi, studi referensi, tugas mandiri dan kelompok, mengelaborasi kemampuan diri sendiri, dan mampu menerapkan ilmu yang diperoleh ditempat kerjanya masing-masing, khususnya dan pemerintahan pada umumnya.</p>

Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan mampu menjelaskan konsep administrasi publik</li> <li>2. menjelaskan konsep Administrasi Pembangunan</li> <li>3. menerapkan Administrasi Publik dan Pembangunan</li> <li>4. menjelaskan konsep Administrasi Perbandingan</li> <li>5. menjelaskan Paradigma Administrasi Publik</li> <li>6. menginternalisasi Paradigma Administrasi Publik</li> <li>7. Menjelaskan Organisasi Publik</li> <li>8. menjelaskan desain Organisasi Publik</li> <li>9. menjelaskan Budaya Organisasi</li> <li>10. menjelaskan Reformasi Birokrasi</li> <li>11. menjelaskan <i>Good Governance</i></li> <li>12. menjelaskan Kebijakan Publik</li> </ol>
------------	---

Kode	MAPN2113
Nama	Kebijakan Publik dan Aplikasi
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti mata kuliah Kebijakan Publik, mahasiswa diharapkan mampu memahami dan membandingkan konsep, teori dan prinsip-prinsip kebijakan publik serta menguasai dan mempraktekkan berbagai pendekatan, model dan praktek pengelolaan kebijakan publik, khususnya dalam konteks NKRI
Deskripsi	Mata kuliah Kebijakan Publik dan Aplikasi membahas konsep, prinsip-prinsip, basis teori, pendekatan dan model-model dan praktek pengelolaan kebijakan publik
Kompetensi	<p>Mahasiswa yang lulus mata kuliah ini akan memiliki kompetensi dalam hal memahami, menganalisis, membandingkan, membangun, mengkritisi dan merumuskan teori dan praktek kebijakan publik dalam konteks NKRI. Secara lebih rinci, capaian pembelajaran mata kuliah ini disebar dalam target 14 pertemuan tatap muka sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui, mengenali, dan menjelaskan praktek-praktek kebijakan publik</li> <li>2. Menjelaskan dan mengkritisi studi kebijakan publik terkait tipologi, dimensi dan gaya kebijakan</li> <li>3. Memahami dan menyimpulkan konteks kelembagaan</li> <li>4. Memahami dan menyimpulkan konteks sumber daya</li> <li>5. Menguraikan, mendiskusikan dan memperjelas pendekatan teoretis pembuatan kebijakan</li> <li>6. Memahami dan mengkritisi perumusan Masalah dan Agenda Setting</li> <li>7. Membandingkan dan menganalisis pengambilan Keputusan</li> <li>8. Menganalisis dan membandingkan Implementasi kebijakan publik</li> <li>9. Menyimpulkan dan membandingkan evaluasi kebijakan</li> <li>10. Memahami dan mengkritisi pemerintahan (Governance)</li> <li>11. Memahami dan menganalisis kebijakan publik di luar setting kelembagaan</li> </ol>

	<p>negara</p> <p>12. Memahami dan mengkritisi Perubahan kebijakan dan konvergensi kebijakan</p> <p>13. Mengidentifikasi dan menganalisis tantangan Kebijakan publik</p> <p>14. Memahami dan merancang penelitian Kebijakan</p>
--	--

Kode	MAPN2124
Nama	Teori Organisasi dan Aplikasi
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu mengevaluasi desain dan bentuk organisasi, kemudian mengembangkan suatu organisasi dalam praktek di Indonesia.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini membahas teori dan praktek organisasi sebagai ukuran keberhasilan suatu negara mencapai target-target yang telah ditetapkan guna mewujudkan visi dan misi negara. Teori dan praktek organisasi dapat diukur melalui evaluasi terhadap tujuan, desain dan bentuk organisasi, serta kebijakan dan praktek organisasi.
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengertian dan ruang lingkup administrasi, organisasi, dan manajemen</li> <li>2. Menjelaskan perkembangan teori organisasi</li> <li>3. Menjelaskan desain dan prinsip organisasi</li> <li>4. Menjelaskan struktur organisasi</li> <li>5. Menjelaskan budaya organisasi</li> <li>6. Menjelaskan perubahan organisasi</li> <li>7. Menerapkan teori organisasi</li> </ol>

Kode	MAPN2118
Nama	Teori Pembangunan dan Perubahan Sosial
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mahasiswa memiliki kemampuan untuk memahami konsep-konsep dasar dan teori tentang pembangunan</li> <li>2. mahasiswa mampu mengenali, mengidentifikasi, dan menjelaskan indikator pembangunan</li> <li>3. mahasiswa mampu memahami dan menganalisis dampak pembangunan terhadap individu, kelompok, lingkungan organisasi</li> </ol>

Isi Kuliah	<p>Secara umum mata kuliah ini akan membahas teori tentang pembangunan. Mahasiswa akan diperkenalkan dengan konsep-konsep dan teori yang berasal dari disiplin ilmu administrasi publik yang berkaitan dengan pembangunan. Mahasiswa juga diajak untuk mengenali keterkaitan pembangunan dengan bidang ilmu administrasi publik serta memahami bagaimana dampak pembangunan yang terjadi di masyarakat terhadap individu, kelompok, lingkungan, ekonomi-sosial-budaya, dan lain-lain</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</li> <li>2. menyusun masalah dalam administrasi pembangunan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya</li> <li>3. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan</li> <li>4. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah dalam administrasi pembangunan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya</li> <li>5. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas</li> <li>7. Mampu menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan secara kelompok untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang administrasi pembangunan negara</li> <li>8. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>9. Mampu menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan secara kelompok untuk menyelesaikan permasalahan dalam bidang administrasi pembangunan negara</li> <li>10. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>11. Mampu mengelola riset dan pengembangan (<i>research and development</i>) dalam bidang administrasi pembangunan negara, maupun aplikasinya</li> <li>12. Menguasai teori lanjutan administrasi pembangunan, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas</li> <li>13. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>14. Mampu mengelola riset dan pengembangan (<i>research and development</i>) dalam bidang administrasi pembangunan negara, maupun aplikasinya</li> <li>15. Menguasai teori lanjutan administrasi pembangunan, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan</li> </ol>

<p>publik, etika dan integritas</p> <p>16. Menguasai strategi pembangunan administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik</p> <p>17. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</p> <p>18. Mampu mengelola riset dan pengembangan (<i>research and development</i>) dalam bidang administrasi pembangunan negara, maupun aplikasinya</p> <p>19. Menguasai teori lanjutan administrasi pembangunan, yang meliputi organisasi dan manajemen sektor publik, kebijakan publik, pelayanan publik, etika dan integritas</p> <p>20. Menguasai strategi pembangunan administrasi dan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik yang baik</p>
--

Kode	SDA118
Nama	Kapasitas, Inovasi dan Kolaborasi Governance
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman lapangan terkait teori dan konsep yang dikembangkan dalam Administrasi Pembangunan Negara. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memformulasikan masalah yang terjadi di lapangan, menggali data dari lapangan, dan membuat pemecahan masalah secara ilmiah sesuai dengan teori dan konsep yang berkembang dalam Ilmu Administrasi Pembangunan Negara.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini berbentuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan berdasarkan Kurikulum 2017 di Program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara.
Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa memiliki wawasan, keterampilan kerja, dan sikap tentang dunia kerja yang akan digelutinya setelah menyelesaikan studinya</li> <li>2. Mahasiswa dapat menganalisis berbagai isu-isu aktual dan persoalan Administrasi Pembangunan Negara yang <i>up to date</i> dan kontemporer di lapangan dan dampaknya serta memberikan alternatif pemecahannya dalam bentuk sebuah laporan kerja lapangan</li> <li>3. Mahasiswa dapat mengamati dan melibatkan diri secara langsung dalam proses kegiatan yang terjadi di lapangan sesuai dengan persoalan Administrasi Pembangunan Negara yang menjadi perhatiannya</li> <li>4. Mahasiswa dapat mempelajari manajemen organisasi atau hal-hal terkait Administrasi Pembangunan Negara yang berlangsung di instansi atau tempat dilaksanakannya studi lapangan</li> <li>5. Mahasiswa dapat membangun kerjasama tim dengan melatih diri untuk bersosialisasi dan berinteraksi secara langsung dengan lingkungan dunia kerja dan masyarakat di luar kampus</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang telah diterima secara langsung dalam praktek kerja</li> <li>7. Mahasiswa dapat menjalin hubungan antara mahasiswa dengan persoalan riil administrasi pembangunan negara dalam rangka menjembatani mereka dalam menghadapi hal-hal tersebut ketika kembali ke instansi kerja mereka masing-masing</li> </ol>
--	--

Kode	MPP115A
Nama	Metodologi Penelitian Terapan
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan kemampuan dalam merumuskan focus penelitian dalam bidang administrasi, membangun kerangka teori atau tinjauan pustaka, menyusun instrument penelitian atau pedoman pengumpulan data, melakukan wawancara mendalam, melakukan analisis data kuantitatif dan data kualitatif, serta menggunakan software SPSS untuk uji validitas dan reliabilitas instrument penelitian, uji asumsi klasik, analisis deskriptif dan uji hipotesa. Adapun hasil akhir yang diharapkan dari mata kuliah ini adalah draft riset desain untuk tugas akhir mahasiswa.
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah ini dikembangkan berdasarkan tahap-tahap dalam prosedur penelitian ilmiah. Oleh karena itu, materi dalam mata kuliah ini meliputi: 1) pengantar, memuat paradigm dan pendekatan penelitian dalam bidang administrasi, serta prosedur penelitian administrasi, 2) perumusan focus penelitian, 3) perumusan kerangka teori atau tinjauan pustaka, 4) instrument penelitian, 5) teknik pengumpulan dan teknik analisis data.</p> <p>Mata kuliah metodologi penelitian administrasi ini dilaksanakan selama 16 minggu (Termasuk UTS dan UAS), dengan bentuk pembelajaran <b>di kelas (kuliah, Tugas dan tutorial)</b> meliputi tatap muka, penugasan terstruktur dan belajar mandiri di lapangan, sertapenyusunan riset desain penelitian. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar antara lain : menyimak –merekonstruksi konsep, diskusi, studi referensi, tugas mandiri dan kelompok, mengelaborasi kemampuan diri sendiri, dan penyusunan riset desain penelitian.</p>
Kompetensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur bidang administrasi pembangunan negara</li> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik</li> <li>4. Mampu menyusun riset desain penelitian</li> </ol>

Kode	MIA115
Nama	Manajemen Pelayanan Publik
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti pembelajaran matakuliah manajemen pelayanan publik ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan, perkembangan dan ruang lingkup, serta fungsi manajemen pelayanan publik dalam pengambilan keputusan di bidang manajemen pelayanan publik untuk menciptakan pelayanan publik sebagai nilai utama administrasi publik, serta menganalisis kinerja pelayanan publik, agar pengambilan keputusan organisasi lebih baik dan proses bisnis menjadi lebih efektif dan efisien
Isi Kuliah	Mata Kuliah manajemen pelayanan publik ini memberikan dan membekali mahasiswa tentang tantangan dan tuntutan abad ke-21, perkembangan, ruang lingkup, dan fungsi manajemen pelayanan, konsep, prinsip, dan fokus manajemen pelayanan publik, hukum pelayanan publik, model-model kualitas pelayanan publik, maklumat pelayanan publik, pengelolaan pengaduan pelayanan publik, model penilaian kinerja pelayanan publik, dan studi kasus manajemen pelayanan publik.
Kompetensi	Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan, menganalisis, dan mempraktikkan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tantangan dan tuntutan manajemen pelayanan publik Abad ke-21</li> <li>2. Pergeseran paradigma administrasi publik (NPA, NPM, NPS)</li> <li>3. Konsep dan nilai manajemen pelayanan publik</li> <li>4. Focus of interest Manajemen Pelayanan Publik</li> <li>5. Prinsip-prinsip manajemen pelayanan publik</li> <li>6. Konsep barang layanan</li> <li>7. Dimensi-dimensi pelayanan (service)</li> <li>8. Pola hubungan birokrasi dengan masyarakat dalam pelayanan publik</li> <li>9. Konsep barang layanan</li> <li>10. Model-model Kualitas pelayanan publik</li> <li>11. Maklumat Pelayanan Publik</li> <li>12. Pengaduan Pelayanan Publik</li> <li>13. Inovasi Pelayanan Publik</li> <li>14. Model Penilaian Kinerja Pelayanan Publik</li> </ol>

Kode	MPD121
Nama	Kapita Selektta dan Internship APN
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah yang bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman lapangan terkait teori dan konsep yang dikembangkan dalam Administrasi Pembangunan Negara. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memformulasikan masalah yang terjadi di lapangan, menggali data dari lapangan,

	dan membuat pemecahan masalah secara ilmiah sesuai dengan teori dan konsep yang berkembang dalam Ilmu Administrasi Pembangunan Negara.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini berbentuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan berdasarkan Kurikulum 2017 di Program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara.
Kompetensi	Mahasiswa mampu mengidentifikasi masalah-masalah atau isu-isu actual Administrasi Pembangunan Negara dan mampu merumuskan sebuah proposal kerja lapangan serta melakukan analisis dan memberikan alternatif pemecahan masalah berdasarkan realitas masalah yang ditemui di lapangan dalam bentuk laporan kerja lapangan.

## VII.2 Mata Kuliah Wajib **Manajemen Sumberdaya Manusia Aparatur**

Kode	SDA123
Nama	Perencanaan SDM
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Perencanaan Sumber Daya Manusia ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan kemampuan dalam merumuskan tahapan-tahapan dan langkah-langkah penyusunan perencanaan sumberdaya manusia, baik pada tingkat makro maupun pada tingkat mikro di lingkungan birokrasi aparatur sipil negara maupun di perusahaan-perusahaan dan kantor-kantor lembaga. Tujuan akhir pembelajaran mata kuliah ini adalah setiap mahasiswa menjadi kompeten mengisi jabatan melaksanakan perencanaan sumberdaya manusia di birokrasi pemerintah atau perusahaan-perusahaan.
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah Perencanaan Sumber Daya Manusia pada Program Studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Jakarta merupakan mata kuliah Program Studi Administrasi Pembangunan Negara.</p> <p>Mata Kuliah Perencanaan Sumber Daya Manusia (SDM) ini dikembangkan berdasarkan tahap-tahap dalam prosedur pembelajaran. Oleh karena itu, mata kuliah ini meliputi antara lain: 1) Filosofi dan ruang lingkup perencanaan SDM; 2) Model-model perencanaan SDM; 3) Perencanaan SDM dalam Rencana Pembangunan Nasional dan di perusahaan-perusahaan, 4) Perencanaan SDM berbasis kompetensi dalam sistem manajemen, 5) Perencanaan pendayagunaan SDM; 6) Perencanaan dan pengembangan karier; dan 7) Perencanaan SDM di Era Industri 4.0.</p> <p>Mata kuliah Perencanaan SDM ini dilaksanakan selama 16 minggu (Termasuk UTS dan UAS), dengan bentuk pembelajaran <b>di kelas (kuliah, tugas dan tutorial)</b> meliputi tatap muka, penugasan terstruktur dan belajar mandiri di lapangan, serta penyusunan rencana SDM untuk satu lingkungan area atau unit organisasi. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar antara lain : menyimak – merekonstruksi konsep, diskusi, studi referensi, tugas mandiri dan kelompok, serta mengelaborasi kemampuan diri sendiri dalam penyusunan perencanaan SDM.</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami filosofi dan ruang linkup perencanan SDM</li> <li>2. menjelaskan beberapa model perencanaan SDM</li> <li>3. memahami peran perencanaan SDM dalam rangka rencana pembangunan nacional</li> <li>4. memahami konsep perencanaan SDM Makro dan Mikro</li> <li>5. memahami fungsi perencanaan SDM dalam manajemen SDM</li> <li>6. menghimpun dan merumuskan pengetahuan yang telah diperoleh dan mengaplikasikannya.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. menyusun perencanaan SDM di lingkungan ASN.</li> <li>8. memahami perencanaan sdm mikro di satu perusahaan atau satu kantor</li> <li>9. menyusun rencana untuk mendayagunakan SDM</li> <li>10. kompeten dalam menyusun rencana pengembangan karir dalam satu unit organisasi</li> <li>11. mengantisipasi perubahan jabatan dan kompetensi di era digitalisasi dan menyusun rencana SDM untuk itu</li> <li>12. merumuskan pengetahuan yang telah dimilikinya dan mengaplikasikannya</li> </ol>
--	--

Kode	MKN115
Nama	Etika dan Hukum Kepegawaian
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mahasiswa mampu memerankan fungsi ASN secara optimal, dengan nuansa <i>knowledge, skill, dan attitude</i> sebagai abdi negara dan abdi masyarakat dengan pelayanan prima.
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah ini mengintegrasikan <i>knowledge, skill, dan attitude</i> sebagai abdi negara, abdi masyarakat yang dapat dan mampu memberikan pelayanan prima; cepat, murah, akurat kepada publik dalam suasana ikhlas dan senyum ramah, dengan filosofi bahwa Aparatur Sipil Negara (ASN) digaji dari uang rakyat.</p> <p>Mata kuliah ini terdiri atas dua kajian utama yaitu <b>Etika</b> dan <b>Hukum Kepegawaian</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etika merupakan kelanjutan filsafat, menjelaskan konsep <i>ontology, epistemologi, dan aksiologi</i>, serta moral dan norma. Pengamatan dari kompetensi ASN (<i>knowledge, skill, dan attitude</i>) kelemahannya adalah pada <i>attitude/etika</i>.</li> <li>• Hukum Kepegawaian berkaitan erat dengan etika, moral, dan norma untuk bisa diaplikasikan dengan prinsip <i>reward and punishment</i>, butir-butir pentingnya harus diserap dalam normatif positif (perundang-undangan), yaitu hukum kepegawaian. Etika pada implementasinya dengan pendekatan persuasif, dan motivatif, sementara hukum dengan pendekatan persuasif, motivatif, dan <i>law enforcement</i>.</li> </ul>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami konsep etika, etik, moral dan norma</li> <li>2. Memahami konsep hukum kepegawaian</li> <li>3. Mampu melaksanakan dalam kehidupan sehari-hari di kantor maupun di tengah masyarakat etika, moral dan norma ASN</li> </ol>

Kode	SDA120
------	--------

Nama	Pengembangan SDM
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dalam suatu siklus manajemen Pengembangan SDM tentang bagaimana cara merencanakan, menyusun penembangan kompetensi pegawai melalui berbagai kebutuhan pelatihan, membuat model penyelenggaraan pelatihan, menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, dan melakukan evaluasi pasca diklat, serta melakukan observasi perubahan perilaku pegawai itu sendiri sebagai dampak dari pelatihan di tempat kerja.
Isi Kuliah	Dalam mata kuliah ini akan ditekankan kemampuan mendesain pengembangan sumber daya manusia berdasarkan kebutuhan pegawai dan organisasi. Pengembangan SDM ini didasarkan pada pengembangan kompetensi kompetensi sehingga diharapkan mampu untuk meningkatkan kinerja individu, kelompok, maupun organisasi.
Kompetensi	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan tentang struktur dan fungsi pengembangan SDM</li> <li>2. Menjelaskan konsep perilaku dan pengaruhnya</li> <li>3. Menjelaskan tentang konsep pembelajaran dan pengembangan</li> <li>4. Menjelaskan tentang konsep pelatihan dan AKD</li> <li>5. Menganalisis berbagai komponen</li> <li>6. Mendesain dan mengimplementasi program diklat</li> <li>7. Mengevaluasi program pengembangan SDM</li> <li>8. Melakukan studi banding dan evaluasi program diklat di lapangan pada Lembaga Diklat Terakreditasi</li> <li>9. Membuat laporan tertulis dan lisan hasil studi banding dan evaluasi program diklat di lapangan</li> <li>10. Menjelaskan konsep pengembangan karir</li> <li>11. Memberikan rekomendasi tentang pengembangan pegawai dilihat dari berbagai komponen</li> </ol>

Kode	SDA102
Nama	Manajemen Kinerja
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah manajemen kinerja ditujukan agar mahasiswa memiliki sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang unggul dalam merencanakan, menerapkan dan mengevaluasi kinerja sumber daya manusia aparatur. Adapun hasil akhir yang diharapkan dari mata kuliah ini adalah laporan hasil evaluasi mahasiswa terhadap kinerja sumber daya manusia pada Lembaga publik.

Isi Kuliah	<p>Pembahasan materi pada manajemen kinerja ini diselenggarakan dengan merujuk pada konteks dan kerangka isu-isu strategis organisasi, yang terumuskan dalam rencana strategis organisasi. Dengan demikian, manajemen kinerja sumber daya manusia aparatur harus responsif dan mendukung pada kinerja organisasi yang sesuai kebutuhan strategis organisasi, serta akhirnya bisa mendukung secara maksimal kinerja organisasi.</p> <p>Mata kuliah Manajemen Kinerja ini dilaksanakan selama 16 minggu (Termasuk UTS dan UAS), dengan bentuk pembelajaran di kelas (kuliah, Tugas dan tutorial), diskusi dengan pembahasan kasus-kasus manajemen kinerja, penugasan terstruktur dan belajar mandiri di lapangan. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar antara lain : menyimak –merekonstruksi konsep, diskusi, studi referensi, tugas mandiri dan kelompok, mengelaborasi kemampuan diri sendiri, dan penyusunan laporan evaluasi kinerja SDMA.</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan konsep dasar manajemen kinerja dan hubungannya dengan Good Governance</li> <li>2. menjelaskan fundamental manajemen kinerja yang mendukung efektivitas organisasi</li> <li>3. menjelaskan kedudukan manajemen kinerja sumberdaya manusia aparatur dalam system manajemen kinerja organisasi sektor publik</li> <li>4. menjelaskan dan menganalisis system perencanaan kinerja sumber daya manusia aparatur di sector publik</li> <li>5. menjelaskan dan menganalisis pengorganisasian kinerja secara terpadu yang melibatkan individu dan satuan kerja</li> <li>6. menjelaskan dan menganalisis cara pengendalian kinerja individu</li> <li>7. menjelaskan dan menganalisis cara pengukuran kinerja individu</li> <li>8. menjelaskan dan menganalisis cara penilaian kinerja secara komprehensif</li> <li>9. menjelaskan dan menerapkan evaluasi kinerja untuk pengembangan SDM dan mendorong kinerja sektor publik</li> <li>10. menjelaskan dan menerapkan evaluasi kinerja untuk penyusunan system karier SDM sector publik</li> <li>11. menjelaskan dan menerapkan dialog kinerja untuk meningkatkan komitmen kinerja organisasi dan individu</li> <li>12. menjelaskan dan menganalisis penggunaan e-government dalam penerapan manajemen kinerja</li> <li>13. menjelaskan dan menerapkan integrasi manajemen kinerja dengan pembelajaran organisasi kerangka mencapai sasaran-sasaran dari perubahan strategis organisasi</li> <li>14. studi Kasus dan praktek baik (good / best practices) di berbagai organisasi swasta/instansi pemerintah</li> </ol>

### VII.3 Mata Kuliah Wajib Kebijakan Pembangunan

Kode	MEKP106
Nama	Formulasi dan Skenario Planning Kebijakan Pembangunan
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami cara-cara menformulasikan kebijakan publik yang dimulai dari analisis strategis, merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kebijakan publik serta membuat simulasi scenario planning kebijakan publik
Isi Kuliah	Mata kuliah Formulasi dan Scenario Planning Kebijakan Publik wajib diikuti mahasiswa pada Semester 2 ini diharapkan mahasiswa dapat memahami cara-cara menformulasi dan memilih berbagai alternatif scenario kebijakan yang telah direncanakan untuk diimplementasi dengan seluruh konsekuensinya
Kompetensi	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menjelaskan tentang ruang lingkup formulasi kebijakan publik secara umum</li> <li>2. Mampu merumuskan kebijakan publik dan adaptasi</li> <li>3. Mampu menganalisis kebijakan publik</li> <li>4. Mampu melakukan simulasi alternatif kebijakan publik</li> <li>5. Mampu membuat skenario planning</li> </ol>

Kode	MPP112
Nama	Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan ini ditujukan agar mahasiswa dapat menjelaskan Ruang lingkup dan posisi ekonomi politik pembangunan, sampai dengan pengukuran Kebijakan pembangunan dalam dari perspektif teori pilihan publik, perspektif kelembagaan dan politik baru, perspektif politik internasional, perspektif reinventing government, dan isu globalisasi.
Isi Kuliah	<p>Mata Kuliah pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan ini ditekankan pada sikap dan kemampuan untuk menjelaskan tentang Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan, yang pada gilirannya sangat penting dalam menjalankan Ekonomi Politik Kebijakan Pembangunan.</p> <p>Mata kuliah ini akan dibagi dalam beberapa pokok bahasan dimulai dari Ruang lingkup dan posisi ekonomi politik pembangunan, latar belakang mempelajari ekonomi politik pembangunan, metode pendekatan ekonomi politik pembangunan, teori-teori ekonomi politik pembangunan, teori pilihan publik (<i>Public Choice</i></p>

Kompetensi	<p><i>Theory</i>), konsep dan praktik ekonomi politik pembangunan dari berbagai isu di daerah dan negara, mendesain strategi pemecahan masalah dalam kasus ekonomi politik pembangunan, ekonomi politik pembangunan dalam perspektif kelembagaan dan politik baru, kebijakan pembangunan dalam perspektif teori pilihan publik, ekonomi politik pembangunan dalam perspektif politik internasional, ekonomi politik pembangunan dalam perspektif reinventing government, ekonomi politik pembangunan dalam perspektif isu globalisasi.</p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan ruang lingkup dan posisi ilmu ekonomi politik pembangunan</li> <li>2. menjelaskan latar belakang mempelajari ekonomi politik pembangunan</li> <li>3. menjelaskan dan menganalisis metode pendekatan ekonomi politik pembangunan</li> <li>4. menjelaskan teori-teori ekonomi politik pembangunan</li> <li>5. menjelaskan dan menganalisis teori pilihan publik (<i>Public Choice Theory</i>)</li> <li>6. menjelaskan dan menganalisis Konsep dan praktik ekonomi politik pembangunan dari berbagai isu di daerah dan negara</li> <li>7. menjelaskan dan mendesain strategi pemecahan masalah dalam kasus ekonomi politik pembangunan</li> <li>8. menjelaskan dan menganalisis ekonomi politik pembangunan dalam perspektif kelembagaan dan politik baru</li> <li>9. menganalisis dan mensimulasikan Kebijakan pembangunan dalam perspektif teori pilihan publik</li> <li>10. menganalisis dan mensimulasikan Ekonomi politik pembangunan dalam perspektif politik internasional</li> <li>11. menganalisis dan mensimulasikan ekonomi politik pembangunan dalam perspektif reinventing government</li> <li>12. menganalisis dan mensimulasikan ekonomi politik pembangunan dalam perspektif isu globalisasi</li> </ol>
------------	--

Kode	MPP102
Nama	Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Implementasi dan Evaluasi Kebijakan Pembangunan pada Program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN) STIA LAN Jakarta ditujukan agar mahasiswa program Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara mempunyai pengetahuan, pemahaman dan penguasaan teknik implementasi dan evaluasi kebijakan pembangunan.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini terbagi atas kelompok teori dan teknik implementasi kebijakan di tingkat nasional dan kelompok teori dan teknik evaluasi kebijakan pembangunan. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan kemampuan memahami dan melakukan simulasi implementasi dan evaluasi kebijakan

Kompetensi	<p>pembangunan dengan instrumen dan pendekatan yang bervariasi.</p> <p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan kebijakan dan ruang lingkup pembangunan nasional dan daerah</li> <li>2. membandingkan pembangunan internasional</li> <li>3. membandingkan pendekatan Implementasi: Struktural, Prosedural/Manajerial, Behavior, Politik</li> <li>4. menguraikan Faktor yang mempengaruhi Implementasi: Komunikasi, Sumber Daya, Disposisi dan Struktur Birokrasi</li> <li>5. membedakan policy content dengan policy context</li> <li>6. menjelaskan Teori Grindle</li> <li>7. membahas satu Studi Kasus Kebijakan Pembangunan</li> <li>8. menguraikan teori evaluasi kebijakan</li> <li>9. menghitung Cost and Benefit Analysis</li> <li>10. melakukan Analytical Hierarchy</li> <li>11. melakukan SWOT Analysis dan Balanced Scorecard</li> <li>12. melakukan Participatory Impact Analysis</li> <li>13. mengkombinasikan simulasi Evaluasi Kebijakan Pembangunan</li> <li>14. menguraikan indeks global tentang efektivitas pemerintahan dan indeks kebijakan lainnya</li> </ol>
------------	--

Kode	MPP103
Nama	Advokasi Kebijakan Pembangunan
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu membuat skema tahapan advokasi kebijakan pembangunan dan mampu menganalisis advokasi kebijakan pembangunan yang sesuai dengan permasalahan dan solusi-solusinya.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan keterampilan memahami advokasi kebijakan pembangunan, menganalisis permasalahan diseperti kebijakan pembangunan dan membuat perubahan serta solusi untuk permasalahan kebijakan pembangunan secara sistemik dengan menggunakan prinsip-prinsip dan teknik-teknik advokasi kebijakan pembangunan
Kompetensi	<p>Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu memahami pengertian advokasi kebijakan pembangunan</li> <li>2. Mampu menjelaskan manfaat dan tugas advokasi kebijakan pembangunan</li> <li>3. Mampu memahami tahap-tahap advokasi kebijakan pembangunan</li> <li>4. Mampu menganalisis prinsip-prinsip advokasi kebijakan pembangunan</li> <li>5. Mampu memahami advokasi terpadu</li> <li>6. Mampu memahami sistem kebijakan pembangunan</li> <li>7. Mampu menganalisis advokasi kebijakan pembangunan sebagai suatu</li> </ol>

kerangka terpadu

8. Mampu memahami dan menjelaskan proses pembentukan kebijakan pembangunan dan sasaran advokasi
9. Mampu menganalisis koordinasi dalam advokasi kebijakan pembangunan
10. Mampu mengolah data dan mengemas informasi dalam advokasi kebijakan pembangunan
11. Mampu melobi dengan metode advokasi kebijakan pembangunan
12. Mampu berhubungan dengan media massa demi efektivitas advokasi kebijakan pembangunan
13. Mampu memahami cara mendesakkan perubahan demi efektivitas advokasi kebijakan pembangunan
14. Mampu memantau dan menilai advokasi kebijakan pembangunan

#### VII.4 Mata Kuliah Wajib **Manajemen Pembangunan Daerah**

Kode	MPD123
Nama	Perencanaan Pembangunan Daerah
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menerapkan perencanaan pembangunan yang terukur, terintegrasi dan terkoordinasi
Isi Kuliah	Matakuliah ini membekali mahasiswa dengan konsep/teori pembangunan dan perencanaan pembangunan yang mencakup perspektif filosofis, kebijakan dan teknis. Pembelajaran dilaksanakan secara interaktif melalui pembekalan konsep, kebijakan dan teknik, diskusi dan praktek baik teknik maupun analisis perencanaan pembangunan
Kompetensi	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan konsep pembangunan</li> <li>2. Menjelaskan kedudukan dan negara dalam pembangunan</li> <li>3. Menjelaskan perumusan kebijakan Pembangunan</li> <li>4. Menjelaskan perencanaan pembangunan terdesentralisasi</li> <li>5. Menjelaskan pelaksanaan/ operasionalisasi rencana pembangunan</li> <li>6. Menerapkan taktik-teknik dalam perencanaan pembangunan</li> <li>7. Menganalisis kerjasama dan koordinasi dalam perencanaan pembangunan</li> </ol>

Kode	MPD104
Nama	Ekonomi Regional
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami, menjelaskan, menganalisis dan mengkritisi ekonomi regional.
Isi Kuliah	Mata Kuliah Ekonomi Regional ini dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip ekonomi yang terkait dengan wilayah, untuk mengetahui potensi dan kelemahan suatu wilayah serta berbagai kebijakan untuk mempercepat pertumbuhan ekonomi wilayah.
Kompetensi	Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan konsep dan ruang lingkup ilmu ekonomi regional</li> <li>2. menjelaskan konsep dan pengertian nilai tambah, nilai konstan, dan contoh. Menjelaskan metode perhitungan pendapatan regional</li> <li>3. menjelaskan teori basis ekonomi, perbedaan basis antara di Kota dengan di</li> </ol>

	<p>wilayah</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. menjelaskan teori pertumbuhan ekonomi wilayah</li> <li>5. menjelaskan analisis potensi relatif perekonomian wilayah</li> <li>6. menjelaskan analisis input-output perekonomian wilayah</li> <li>7. menjelaskan berbagai teori lokasi</li> <li>8. menjelaskan kota dan daerah belakangnya</li> <li>9. memahami, menjelaskan, menganalisis dan mengkritisi</li> <li>10. memahami, menjelaskan, menganalisis dan mengkritisi prinsip-prinsip ekonomi yang terkait dengan wilayah</li> </ol>
--	---

Kode	MPD103
Nama	Keuangan Negara dan Daerah
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menganalisis kebijakan dalam <i>Public Economics</i> .
Isi Kuliah	Mata kuliah ini membahas teori, konsep, dan kebijakan dalam penerimaan negara dan pengeluaran kegiatan-kegiatan pemerintah (sektor publik) yang biasa disebut " <i>Public Finance</i> " (oleh karena masalah kunci berhubungan dengan penggunaan sumber-sumber riil), akhir – akhir ini disebut " <i>Public Sector Economics</i> " atau <i>Public Economic</i> .
Kompetensi	Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan teori dan konsep keuangan negara</li> <li>2. Menganalisis pengeluaran negara</li> <li>3. Menganalisis penerimaan negara</li> <li>4. Menjelaskan administrasi keuangan negara</li> <li>5. Menganalisis Kebijakan Keuangan Negara</li> <li>6. Menganalisis Hubungan Perimbangan Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah</li> </ol>

Kode	MIA117
Nama	Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menganalisis fungsi dan peran pemerintah daerah di era globalisasi
Isi Kuliah	Mata kuliah ini membahas konsep dan teori kelembagaan daerah serta fungsi dan peran eksekutif dan legislative di daerah, kewenangan pemerintah daerah

Kompetensi	<p>dalam bidang pemerintahan dan pembangunan, bidang keuangan, dan bidang aparatur daerah, hubungan pemerintah daerah baik dengan pemerintah pusat dengan sector swasta dan masyarakat antar daerah serta dengan dunia internasional. Selain itu mata kuliah ini juga membahas konsep, teori dan prinsip-prinsip good governance yang meliputi peran pemerintah, swasta dan masyarakat di daerah dalam rangka mewujudkan masyarakat madani</p> <p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan konsep dan teori tentang negara, pemerintah dan birokrasi</li> <li>2. Memahami konsep dan teori tentang daerah dan pemerintahan daerah</li> <li>3. Menjelaskan fungsi dan peran eksekutif daerah</li> <li>4. Menjelaskan fungsi dan peran legislatif daerah</li> <li>5. Menjelaskan konsep kewenangan pemerintah daerah dalam bidang pemerintahan dan pembangunan</li> <li>6. Menjelaskan konsep kewenangan pemerintah daerah dalam bidang keuangan</li> <li>7. Menjelaskan konsep kewenangan dan fungsi serta peran sumber daya aparatur daerah</li> <li>8. Menjelaskan konsep dan teori hubungan pusat dan daerah dalam perspektif negara kesatuan dan federasi</li> <li>9. Menjelaskan konsep dan teori hubungan antar daerah</li> <li>10. Menjelaskan hubungan antar pemerintahan daerah, masyarakat dan swasta</li> <li>11. Menjelaskan hubungan antara pemerintah daerah dengan dunia internasional</li> <li>12. Menjelaskan konsep, teori, peran dan fungsi masyarakat dalam pemerintahan di daerah</li> <li>13. Menjelaskan konsep dan fungsi pemerintahan daerah sebagai pelayan publik</li> </ol>
------------	--

VII.5 Mata Kuliah Wajib **Manajemen Diklat**

Kode	MDD401
Nama	Perencanaan Diklat
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti pembelajaran mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep dan prinsip-prinsip perencanaan Diklat, serta mensimulasikan implementasi perencanaan diklat aparatur untuk mengarahkan terwujudnya Diklat yang berkualitas.

Isi Kuliah	Mata kuliah ini memberikan pembekalan konsepsi Perencanaan Diklat yang meliputi ruang lingkup, hakekat, karakteristik perencanaan diklat, identifikasi kebutuhan kompetensi SDM Aparatur, AKD, tahapan perencanaan Diklat dan melakukan simulasi perencanaan serta mempresentasikannya.
Kompetensi	Setelah menyelesaikan perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan arah pengembangan SDM Aparatur</li> <li>2. Menjelaskan kompetensi SDM Aparatur</li> <li>3. Menjelaskan pengertian perencanaan dan pengertian diklat</li> <li>4. Menjelaskan teori tentang Analisis Kebutuhan Diklat</li> <li>5. Menjelaskan penjaminan mutu diklat</li> <li>6. Menjelaskan tahapan perencanaan diklat</li> <li>7. Menjelaskan perancangan kurikulum diklat dan metode diklat</li> <li>8. Menjelaskan perancangan bahan diklat</li> <li>9. Menjelaskan penyiapan tenaga pengajar diklat</li> <li>10. Menjelaskan penyiapan SDM kediklatan</li> <li>11. Menjelaskan penyiapan sarana dan prasarana diklat</li> <li>12. Menjelaskan perancangan anggaran diklat</li> <li>13. Simulasi menyusun perencanaan diklat</li> <li>14. Mempresentasikan hasil simulasi perencanaan diklat</li> </ol>

Kode	MDD402
Nama	Pelaksanaan Diklat
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Setelah mengikuti pembelajaran mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan konsep dan prinsip-prinsip perencanaan Diklat, serta mensimulasikan implementasi perencanaan diklat aparatur untuk mengarahkan terwujudnya Diklat yang berkualitas.
Isi Kuliah	Mata kuliah ini diberikan selama 16 minggu dalam bentuk pembelajaran dikelas berupa: (tatap muka, penugasan terstruktur dan belajar mandiri) serta sebagian di berkunjung di Lembaga Penyelenggara Diklat yg sudah Terakreditasi/Tersertifikasi LAN/ISO. Mata kuliah ini mencakup pembelajaran tentang sumber daya manusia diklat, kurikulum diklat, sarana dan prasarana diklat dan anggaran diklat.
Kompetensi	Mahasiswa mampu mendeskripsikan, memahami, menganalisis Fenomena dalam penyelenggaraan Diklat, serta memecahkan masalah-masalah kediklatan dan mengembangkan metode, strategi dan model baru yang bermutu dan efektif-berdasarkan teori-teori serta kebijakan yang berlaku dalam penyelenggaraan Diklat yang relevan. Secara lebih detail, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjukkan kinerja mandiri bermutu dan terukur pada bidang</li> </ol>

	<p>Penyelenggaraan Diklat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri</li> <li>3. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik</li> <li>4. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan data dan informasi serta dapat memilih berbagai alternatif bagi pemecahan masalah dalam penyelenggaraan diklat; baik secara mandiri maupun berkelompok</li> </ol>
--	--

Kode	MDD403
Nama	Evaluasi Diklat
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Evaluasi Diklat ditujukan untuk mengintegrasikan pengetahuan, keterampilan, sikap, hasil, dan <i>return on investment</i> tentang bagaimana evaluasi diklat yang mempunyai konsekuensi terhadap keberhasilan yang terkait dengan konsep diri dan identitas individu serta organisasi.
Isi Kuliah	<p>Materi pokok yang akan diberikan dalam mata kuliah Evaluasi Diklat ini ditekankan pada kemampuan: (1) Menjelaskan pentingnya evaluasi; (2) Mendiskusikan proses yang digunakan untuk merencanakan dan mengimplementasikan evaluasi pelatihan yang baik; (3) Mengidentifikasi dan memilih hasil untuk mengevaluasi program pelatihan; (4) Mendiskusikan kelebihan dan kekurangan desain evaluasi yang berbeda; (5) Memilih desain evaluasi yang tepat berdasarkan karakteristik organisasi dan pentingnya serta tujuan pelatihan; dan (6) Melakukan analisis <i>cost-benefit</i> program pelatihan dan mengukur modal SDM dan kegiatan pelatihan.</p> <p>Mata kuliah ini akan dibagi dari dalam beberapa bahan kajian, yaitu : (1) Alasan evaluasi; (2) Overview proses pelatih; (3) Hasil yang digunakan dalam evaluasi; (4) Penentuan hasil program pelatihan; (5) Praktek evaluasi dan desain pelatihan; (6) Penentuan pengembalian investasi (<i>return of investment</i>) dan pengukuran modal SDM (<i>human capital</i>) dan aktivitas pelatihan.</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan pentingnya evaluasi</li> <li>2. mendiskusikan proses evaluasi pelatihan</li> <li>3. mengidentifikasi dan memilih hasil untuk mengevaluasi program pelatihan</li> <li>4. membahas kelebihan dan kekurangan disain evaluasi</li> <li>5. memilih desain evaluasi yang tepat berdasarkan karakteristik organisasi dan pentingnya serta tujuan pelatihan</li> <li>6. melakukan analisis <i>cost-benefit</i> program pelatihan</li> </ol>

7. melakukan proyek evaluasi pelatihan

Kode	MDD404
Nama	Penyusunan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan gambaran teoritis, akademis dan praktis kepada mahasiswa tentang manajemen kurikulum dan kelembagaan diklat melalui pengenalan Pengembangan Kapasitas ASN (Kelembagaan Proses Bisns, ASN) dan Manajemen SDM: Pengenalan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat</li><li>2. Mengidentifikasi Proses Pengembangan Kurikulum, Penyusunan Kurikulum Diklat dan Inovasi yang diperlukan dalam Penyusunan Kurikulum</li><li>3. Mengaktualisasikan Analisis Kelembagaan Diklat dan Pengembangan Kurikulum berbasis Lingkungan Strategis dan Kelembagaan Diklat Instansi Pemerintah</li><li>4. Membangun Kelembagaan SDM Kediklatan, Manajemen Program Diklat, dan Sistem Manajemen Kinerja Lembaga Diklat</li></ol>
Isi Kuliah	Mata kuliah Penyusunan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat meningkatkan kompetensi mahasiswa dan Pengelolaan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat yang dimulai dari pengenalan Pengembangan Kapasitas ASN (Kelembagaan Proses Bisns, SDM); Pengenalan Kurikulum dan Kelembagaan Diklat; Proses Pengembangan Kurikulum; Penyusunan Kurikulum Diklat; Inovasi dalam Penyusunan Kurikulum; Penyusunan Kurikulum berbasis Lingkungan Strategis; Kelembagaan Diklat Instansi Pemerintah; SDM Kediklatan, dan Manajemen Program Diklat; Sistem Manajemen Kinerja Lembaga Diklat; dan Analisis Kelembagaan Diklat yang disajikan secara komprehensif dengan landasan teoritis akademis dan bahasan kasus-kasus terpilih yang disajikan melalui strategi dan pendekatan pengembangan kurikulum dan kelembagaan diklat sesuai tuntutan era global
Kompetensi	Setelah menyelesaikan perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjelaskan model pengembangan kapasitas kediklatan</li><li>2. Menjelaskan proses manajemen SDM</li><li>3. Mengidentifikasi proses pengembangan kurikulum</li><li>4. Memproses penyusunan kurikulum</li><li>5. Menerapkan inovasi dalam penyusunan kurikulum</li><li>6. Menganalisis lingkungan strategis dalam penyusunan kurikulum</li><li>7. Mengidentifikasi jenis dan level kelembagaan diklat di instansi pemerintah</li><li>8. Mengevaluasi efektivitas kelembagaan diklat instansi pemerintah</li><li>9. Menganalisis manajemen program diklat</li><li>10. Mengevaluasi kinerja lembaga diklat pemerintah</li><li>11. Mengevaluasi bentuk dan fungsi lembaga diklat pemerintah</li></ol>

VII.6 Mata Kuliah Wajib **Manajemen Keuangan Negara**

Kode	MKN101
Nama	Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Negara
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk memahami dan menjelaskan konsep-konsep perencanaan dan penganggaran keuangan negara, memahami dan mampu membuat dokumen perencanaan dan penganggaran keuangan negara tingkat instansi.</li> <li>2. Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tahap-tahap perencanaan dan penganggaran Keuangan Negara pada tingkat negara, tingkat pemerintah, dan tingkat instansi termasuk dokumen perencanaan dan penganggarnya.</li> <li>3. Mahasiswa mampu memahami, menjelaskan dan menganalisis kegunaan dan fungsi APBN/APBD sebagai suatu dokumen perencanaan keuangan tahunan pemerintahan negara/pemerintahan daerah yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat/Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.</li> </ol>
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah Perencanaan dan Penganggaran Keuangan Negara, bertujuan untuk membekali mahasiswa terkait teori, konsep, dan peraturan perundang-undangan, termasuk pengalaman lapangan, dalam bidang perencanaan dan penganggaran keuangan negara. Melalui mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan untuk memahami dan menjelaskan kegiatan perencanaan dan penganggaran, termasuk perubahannya, baik pada tingkat negara, tingkat pemerintah, maupun tingkat instansi. Mahasiswa mampu membuat dokumen perencanaan dan penganggaran termasuk dokumen perubahan perencanaan dan penganggaran pada tingkat instansi.</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami dan menjelaskan tentang pengertian, siklus, struktur dan</li> </ol>

	<p>format, serta reformasi pengelolaan Keuangan Negara berdasarkan teori dan peraturan perundang-undangan;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. memahami dan menjelaskan pengertian, azas, tujuan, dan ruang lingkup Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)</li> <li>3. memahami dan menjelaskan hirarkhi dan tahap perencanaan pembangunan</li> <li>4. memahami dan menjelaskan Siklus penganggaran keuangan negara (APBN dan APBD)</li> <li>5. memahami dan menjelaskan rencana kerja kementerian/Lembaga dan persiapan implementasinya</li> <li>6. memahami dan menjelaskan penyusunan Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA K/L)</li> <li>7. memahami dan menjelaskan hubungan antara sistem perencanaan pembangunan dan sistem penganggaran keuangan negara</li> <li>8. melakukan Praktek Penyusunan APBN K/L</li> <li>9. melakukan Praktek Penyusunan APBD SKPD</li> </ol>
--	--

Kode	MKN109
Nama	Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Moneter Fiskal
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	<p>Mata kuliah Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Fiskal Moneter ditujukan agar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang karakteristik akuntansi pemerintahan, kekhususannya, dan perbandingannya dengan akuntansi sektor swasta</li> <li>2) Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang konsep akuntansi dana beserta contoh penggunaannya dalam pemerintahan</li> <li>3) Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang pengertian dan dasar-dasar kebijakan di bidang fiskal atau penganggaran keuangan negara;</li> <li>4) Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang pengertian dan dasar-dasar kebijakan di bidang moneter dalam rangka menstabilkan perekonomian dengan cara mengendalikan tingkat bunga dan jumlah uang yang beredar.</li> <li>5) Mahasiswa memperoleh pemahaman tentang laporan keuangan yang harus disajikan institusi pemerintahan baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah, termasuk diharapkan memiliki ketrampilan untuk melakukan teknik – teknik akuntansi yang dibutuhkan dalam suatu organisasi pemerintahan, disamping memiliki wawasan tentang praktek dan perkembangan akuntansi pemerintahan di Indonesia dewasa ini.</li> </ol>
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah Akuntansi Pemerintahan dan Kebijakan Fiskal Moneter pada Program studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN) Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Jakarta merupakan mata kuliah Program Studi Administrasi Pembangunan Negara.</p>

Mata ajaran ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang konsep dan teknik – teknik yang digunakan dalam akuntansi pemerintahan, dan Kebijakan Fiskal. Akuntansi Pemerintahan merupakan salah satu bidang akuntansi yang memiliki kekhasan jika dibandingkan dengan akuntansi keuangan yang lebih berkembang. Beberapa perbedaan yang pokok terjadi antara akuntansi keuangan dan akuntansi pemerintahan disebabkan oleh penggunaan anggaran (*budget*) serta penggunaan akuntansi dana dalam pemerintahan, selain tentu saja oleh adanya motif institusi pemerintah yang tidak mencari keuntungan.

Di Indonesia, seiring dengan era reformasi dan pelaksanaan otonomi daerah, perkembangan akuntansi pemerintahan dewasa ini cukup signifikan dimana setiap instansi pemerintah baik pusat maupun daerah harus mengimplementasikan suatu sistem akuntansi *double entry* dari sistem *single entry* yang selama ini dipraktekkan. Di sisi lain, akuntansi pemerintahan merupakan area ilmu akuntansi yang sangat dinamis dimana perkembangannya sangat dipengaruhi peraturan perundangan yang berlaku di suatu negara tertentu.

Di lain pihak karena kekhasan Akuntansi Pemerintah dengan adanya signifikansi Anggaran, maka kebijakan fiskal (anggaran) tidak bisa dipisah dengan Akuntansi Pemerintah demi untuk pemahaman yang menyeluruh atas bagaimana anggaran pemerintah dikelola sejak dari proses penyusunan atau persiapannya sampai dengan dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan, sehingga kebijakan fiskal tersebut bisa mengarahkan ekonomi negara, disamping diperlukan juga kebijakan pemerintah untuk menstabilkan perekonomian dengan cara mengendalikan tingkat bunga dan jumlah uang yang beredar.

#### Kompetensi

Setelah menyelesaikan perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu:

1. menjelaskan karakteristik organisasi pemerintah, akpem dalam ilmu akuntansi, dan perkembangan akpem Indonesia
2. menjelaskan pengertian standar akuntansi
3. menjelaskan Teknik-teknik akuntansi pemerintah dan Sistem Akuntansi
4. menjelaskan pengertian Laporan Keuangan
5. menjelaskan Laporan Kegiatan (Aktivitas) instansi pemerintah
6. menjelaskan Laporan Posisi Keuangan instansi pemerintah sisi sebelah debet
7. menjelaskan Laporan Posisi Keuangan instansi pemerintah sisi sebelah kredit
8. menjelaskan Pengertian dan Dasar2 teori kebijakan fiskal & Moneter
9. menjelaskan pengertian Anggaran Negara
10. menjelaskan APBN dan APBD, serta Perbendaharaan Negara
11. menjelaskan Peranan BUMN/D
12. menjelaskan Praktek : Kebijakan Pendapatan Negara
13. menjelaskan Praktek : Kebijakan Belanja Negara
14. menjelaskan Praktek : Kebijakan Fiskal & Moneter

Kode	MKN112
Nama	Pengukuran dan Pengawasan Kinerja Keuangan Negara
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mahasiswa memiliki pengetahuan dasar dan wawasan yang luas tentang Pengukuran dan Pengawasan Kinerja Keuangan Negara yang ada di Indonesia dan di dunia.
Isi Kuliah	Mata Kuliah ini akan membahas pengukuran kinerja keuangan sektor publik melalui penentuan dan pengukuran indikator kinerja sumber daya yang digunakan, keluaran, hasil dan manfaat yang benar-benar dirasakan masyarakat serta memperhitungkan dampak langsung maupun tidak langsung dari setiap kebijakan atau program yang dilaksanakan, apa saja metode dan pendekatan yang dapat digunakan serta bagaimana cara menyajikan akuntabilitas dari pengukuran kinerja keuangan sektor publik tersebut termasuk proses pelaksanaan audit kerjanya.
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. memahami pengertian organisasi, tipe, serta kerangka kerja organisasi sektor publik</li> <li>2. memahami Definisi pengukuran kinerja, aspek, manfaat, perbedaan pengukuran public &amp; private, serta system pengukuran kinerja yang ada</li> <li>3. memahami siklus pengukuran kinerja serta perbaikan kinerja organisasi pemerintahan</li> <li>4. memahami efinisi indicator Kinerja, critical success factor, pengembangan indicator, estimasi dan jenis serta penyusunan</li> <li>5. memahami akuntabilitas, dimensi akuntabilitas, SAKIP, lingkungan akuntabilitas, kendala penerapan, proses serta saluran akuntabilitas</li> <li>6. melakukan feedback sebagai dasar perbaikan kinerja, teknik feed back, factor penentu, reward sebagai dasar perbaikan kinerja</li> <li>7. memahaman tentang kesenjangan harapan serta berbagai kriteria pengukuran</li> <li>8. memahami pengertian anggaran serta perencanaan anggaran berdasarkan Standar biaya yang ada serta pelaksanaan anggaran</li> <li>9. melakukan pengukuran kinerja berbasis analisis anggaran serta formulasi analisis selisih anggaran serta tahap tahap analisis</li> <li>10. Aspek implementasi : dilakukan dalam rangka menghasilkan informasi kinerja mengenai pelaksanaan kegiatan dan capaian keluaran, dengan indicator penyerapan anggaran&amp; konsistensi perencanaan &amp; implementasi</li> <li>11. Aspek implementasi pengukuran kinerja keuangan: dilakukan dalam rangka menghasilkan informasi kinerja mengenai pelaksanaan kegiatan dan capaian keluaran, dengan indicator capaian keluaran dan efisiensi</li> <li>12. melakukan pengukuran kinerja keuangan dalam rangka menghasilkan informasi mengenai perubahan yang terjadi dalam masyarakat &amp; pemangku kepentingan sebagai penerima manfaat atas keluaran yang</li> </ol>

	<p>telah dicapai</p> <p>13. menghasilkan informasi mengenai relevansi masukan, kegiatan, keluaran dan hasil dengan dinamika perkembangan keadaan termasuk kebijakan pemerintah.</p> <p>14. Karakteristik audit Internal, value of money for audit, prosedur utama audit serta teknik pengukuran</p>
--	---

Kode	MKN122
Nama	Sistem Informasi Keuangan Negara dan Badan Milik Negara
SKS	3 SKS
Tujuan Umum	Mata kuliah Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara ditujukan agar mahasiswa memiliki pengetahuan, pemahaman dan kemampuan dalam merumuskan tata kelola Sistem Informasi dalam bidang Administrasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara.
Isi Kuliah	<p>Mata kuliah Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara pada Program studi Magister Terapan Administrasi Pembangunan Negara (APN), Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Lembaga Administrasi Negara (STIA LAN) Jakarta merupakan mata kuliah Program Studi Administrasi Pembangunan Negara.</p> <p>Mata Kuliah Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara ini dikembangkan berdasarkan Body of Knowledge dari Sistem Informasi, Manajemen Keuangan Negara, dan Barang Milik Negara. Oleh karena itu, materi dalam mata kuliah ini meliputi: 1) Pengantar, memuat pemahaman dasar tentang sistem/teknologi informasi, manajemen keuangan negara, dan barang milik negara, 2) Konsep Tata Kelola Sistem Informasi, 3) Perumusan Tata Kelola Sistem Informasi Manajemen Keuangan Negara dan Barang Milik Negara.</p> <p>Mata kuliah Sistem Informasi Keuangan Negara dan Barang Milik Negara ini dilaksanakan selama 16 minggu (Termasuk UTS dan UAS), dengan bentuk pembelajaran <b>di kelas (kuliah, Tugas dan tutorial)</b> meliputi tatap muka, penugasan terstruktur dan belajar mandiri di lapangan, serta perumusan tata kelola sistem informasi. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman belajar antara lain : menyimak –merekonstruksi konsep, diskusi, studi referensi, tugas mandiri dan kelompok, mengelaborasi kemampuan diri sendiri, dan perumusan tata kelola sistem informasi.</p>
Kompetensi	<p>Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. konsep Pengembangan Sistem Informasi Manajemen berbasis Teknologi Informasi</li> </ol>

2. memahami Kebijakan dan Proses Bisnis Manajemen Keuangan Negara dan BMN
3. merumuskan perencanaan Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
4. merumuskan Penganggaran Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
5. merumuskan Realisasi Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
6. merumuskan Operasional Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
7. mampu merumuskan Pemeliharaan Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
8. menyusun Proses Tata Kelola Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
9. memahami Struktur Organisasi Pemerintahan
10. merumuskan Struktur Tata Kelola Sistem Informasi Keuangan Negara dan BMN
11. menyusun Tata Kelola Sistem Informasi di bidang Keuangan Negara dan Barang Milik Negara berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi