**Program Studi Administrasi Pembangunan Negara Program Magister Terapan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nama Matakuliah | : | Pelaksanaan Diklat  |
| 2. Kode/ Beban SKS | : | akan diisi oleh BAAK |
| 3. Semester | : | 1 (satu) |
| 4. Prasyarat | : | - |
| 5. Status Matakuliah | : | Mata Kuliah Prodi |
| 6. Bentuk Pembelajaran | : | Lecture, Dynamic/Interactive Discusion, Case Study,Reading Assignment. |
| 7. Dosen | : |  |

#  Deskripsi Mata Kuliah/Course (catalog) Description

Mata Kuliah Pelaksanaan Diklat merupakan pembelajaran yang mengajak mahasiswa untuk mendalami rangkaian proses pelaksanaan diklat. Mahasiswa juga akan diajak mendesain pelaksanaan diklat yang strategis dan menyusun kebutuhan pelaksanaan diklat.

# Prasyarat/prerequisite

1. **Referensi / Textbook(s) and/or other required materials**

# Prasyarat/prerequisite

1. **Referensi / Textbook(s) and/or other required materials**
	1. Broad, M.L. & Newstrom, J.W. 1992. *Transfer of Training*. Reading, MA: Addison-Wesley. Day, L., E. 1995. “Benchmarking Training,” *Training and Development* (November): 27 – 30.
	2. Goldstein, I.L. dkk. 1991. “Needs Assessment,” in Developing Human Resources, ed. K. N. Wexley (Washington, DC: Bureau of National Affairs): 5-35 to 5-75.
	3. Kirkpatrick, D.L.1996. “Evaluation,” in The ASTD Training and Development Handbook, 2d ed, ed R.L Craig. New York: McGraw-Hill: 294-312.
	4. Kochanski, J., 1997. “Competency-Based Management,” Training and Development (October): 41 – 44.
	5. Noe, Raymond A. 2008. Employee Training and Development. Singapore: McGraw – Hill.
	6. Overmyer-Day, I. and Benson, G. 1996. “Training Success Stories,” Training and Development(June): 24 – 29.
	7. Shank. P. 2004. “When to Use Instructional Technology,” TD (September): 30-37.
	8. Schuler, R.S. & Jackson, S.F.1987. “Lingking Competitive Strategies with Human Resource Management Practices,” Academy of Management Executive 1: 207-19.
	9. Sessa. V, dkk. 2006. Continuous Learning in Organizations (Mahwah, NJ: Erlbaum). Skinner, B.F. 1953. Scince and Human Behavior. New York: Macmillan.
	10. Van Wart, M., dkk. 1993. Handbook of Training and Development for the Pubic Sector. San Francisco: Jossey-Bass.
	11. Zemke, R., dkk. 2002. “A Hard Look at ISD,” Training (February): 26-34; Brinkerhoff and Apking, High-Impact Learning.

# Capaian Pembelajaran Lulusan/Learning Outcomes:

Mahasiswa mampu membuat tulisan dalam jurnal tentang Pelaksanaan Diklat dan mahasiswa mampu melakukan praktek simulasi pelaksanaan diklat .

1. **Peta Kompetensi**
2. **Hasil Belajar/Course objectives**
3. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami, menjelaskan, mempraktekkan, serta mendalami dan mengembangkan pelaksanaan diklat dan pelatihan dengan menggunakan metode maupun strategi yang efektif dan efisien dalam pelaksanaan diklat dan pelatihan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA (STIA LAN) JAKARTA** | No. Dokumen ID |  |
| Berlaku Sejak |  |
| Revisi | 0 |
| **PROGRAM MAGISTER TERAPAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN NEGARA** | Halaman | halaman |
| Document Title: Rencana Pembelajaran Semester |

1. **Bahan Kajian/*Topics covered***
2. merancang diklat yang efektif; faktor/kekuatan yang mempengaruhi pekerjaan dan diklat.
3. Evolusi peran diklat; proses diklat strategis; karakteristik organisasi yang mempengaruhi diklat; kebutuhan diklat dan strategi; model pengorganisasian unit diklat; marketing fungsi dan *outsourcing* diklat.
4. Pentingnya penilaian kebutuhan; siapa yang berpartisipasi; metode penilaian; proses penilaian; model-model kompetensi; dan ruang lingkup penilaian.
5. Diklat sebagai solusi atas permasalahan seseorang; desain diklat; ciri-ciri lingkungan kerja yang mempengaruhi transfer; dan lingkungan organisasi yang mendorong transfer.
6. Pelatihan yang mendorong lingkungan belajar yang positif; pengertian belajar *(learning)* dan apa yang dipelajari *(leraned);* teori-teori belajar; proses belajar; metode yang penting untuk hasil belajar; dan pertimbagan-pertimbangan untuk desain program diklat yang efektif.
7. Pengaruh teknologi terhadap pengajaran (teaching) dan belajar (learning); teknologi dan multimedia; pengajaran berbasis-komputer; pengembangan belajar online yang efektif;

# Metode Pembelajaran dan Kode Etik Perkuliahan

1. Perkuliahan: Perkuliahan meliputi kuliah/ceramah/pembekalan dan tugas yang dititikberatkan pada peran aktif mahasiswa. Perkuliahan didesain dalam 3 bagian yaitu:
	* Tatap muka, berupa ceramah dan tutorial tentang bahan kajian dan tanya- jawab.
	* Penugasan terstruktur, berupa kegiatan yang berpusat pada mahasiswa untuk mendapatkan kemampuan penerapan materi yang telah diajarkan. Penugasan dalam bentuk kelompok dan hasil penugasan dipresentasikan untuk mendapatkan feedback dari mahasiswa/kelompok lain dan dari dosen.
	* Belajar mandiri, berupa kegiatan mandiri yang dilakukan mahasiswa untuk mencapai hasil belajar mata kuliah sesuai arahan dosen, baik bersumber dari buku (termasuk e-book), journal article, maupun dari internet.
2. Diskusi/tugas: Diskusi dilaksanakan baik dalam pembelajaran/kuliah tatap muka terhadap suatu topik bahasan atau kasus maupun dalam kerangka penyelesaian tugas kelompok.
3. Kehadiran: Kehadiran minimal 70% dari jumlah kuliah (14 pertemuan). Mahasiswa yang tidak hadir harus memberikan pernyataan/surat keterangan yang menyatakan sakit atau penugasan dari instansi. Ketidakhadiran karena sakit dan/atau penugasan tidak boleh lebih dari 50%. Mahasiswa dengan kehadiran kurang dari 50% tidak dapat mengikuti UTS dan/atau UAS.
4. Kode etik: Mahasiswa harus menghindarkan diri dari tindakan kecurangan akademik antara lain plagiat, mencontek hasil tugas dan ujian mahasiswa lain, menggunakan/ menyajikan data yang tidak benar/direkayasa.

# Jadwal Perkuliahan / Class/laboratory schedule (number of sessions per week and duration of session)

**Rencana Pembelajaran Semester**

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**FORMULASI DAN SKENARIO PLANNING KEBIJAKAN PEMBANGUNAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mgg ke | Kemampuan Akhir Yang Diharapkan | Pokok Bahasan | Bentuk Pembelajaran | Waktu (Mnt) | Dosen | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Kriteria Penilaian danIndikator Kelulusan | Bobot | Referensi |
| KriteriaPenilaian | Indikator |
| 1 & 2 | Menggambarkan dan mengidentifikasi konsep dan prinsip- prinsip pelaksanaan diklat | - Menjelaskan pengertian, teori, dan prinsip- Menjelaskan rancangan diklat - Mengidentifi kasi faktor berpengaruh | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 300 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 3 | Menjelaskan dan menggambarkan diklat strategis | * Menjelaskan evolusi peran
* Menggambar kan proses pelaksanaan diklat.
* Mengidentifikasikan kebutuhan diklat.
* Menggambarkan model pengorganisasian
* Menjelaskan fungsi marketing
 | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 150 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 4 | Menjelaskan dan menganalisa data untuk menentukan tugas seseorang untuk keperluan diklat.  | * Menjelaskan penilaian kebutuhan
* Menentukan partisipasn
* Menetapkan metode penilaian
* Menggambarkan proses penilaian
* Menetapkan ruang lingkup penilaian
 | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 150 | ARH |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 5 | Menjelaskan implikasi teori, menggambarkan dan menetapkan desain program pembelajaran  | * Menejelaskan lingkungan diklat
* Menjelaskan pengertian belajar
* Menjelaskan proses belajar
* Menentukan metode belajar
* Memutuskan pertimbangan untuk desain diklat
 | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 150 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 6 | Mendiagnosis dan mengatasi masalah transfer dalam diklat | * Mendiagnosis solusi atas permasalahan.
* Memmbuat desain diklat
* Mengidentifikasi lingkungan kerja dan lingkungan organisasi.
 | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 150 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 7 | Menjelaskan dan mengidentifikasi pentingnya evaluasi dan proses evaluasi | * Mempertimbangkan alasan evaluasi diklat
* Memperjelas proses evaluasi
* Memutuskan hasil untuk evaluasi .
 | Lecture, Dinamic/ Interactive Discusion | 150 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 8 | UTS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9& 10 | Memberikan rekomendasi tentang metode yang tepat untuk efektivitas pembelajaran | * Menerangkan metode presentasi
* Menentukan metode belajar yang lain
* Memilih metode untuk membangun group

Menentukan metode diklat |  | 300 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 11 & 12 | Mengidentifikasi dan menjelaskan pengaruh teknologi dan manfaat system manajemen pembelajaran.  | * Pengaruh teknologi terhadap pembelajaran
 |  | 300 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 13 | Peran dan Fungsi Fasilitator/trainer dalam PelatihanKeterampilan dalam memfasilitasi pelatihan Macam-macam GameDan Energizer yang dapat diterapkan | * Peran dan Fungsi Fasiitator dalam Pelatihan
* Simulasi Pelaksanaan Diklat
 |  | 150 |  |  |  |  |  | Catatan: Lihat daftarpustaka |
| 14 | seminar |  |  | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Seminar  |  |  | 150 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | UAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |